

Orientações para submissão de propostas no Sistema SisGP



Válidas para: Projeto, Programa, Prestação de Serviço, Curso e/ou Evento

(Resolução 042/2022 - CEPE/UNESPAR)



UNESPAR



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES

ePAD

PROGRAD

Faça seu login no
Sistema SisGP
segundo as instruções
da tela inicial

Login

E-mail

Senha

 Entrar

Usuário = **nome.sobrenome + @unespar.edu.br**
Senha = (senha do Domínio da Rede Local)

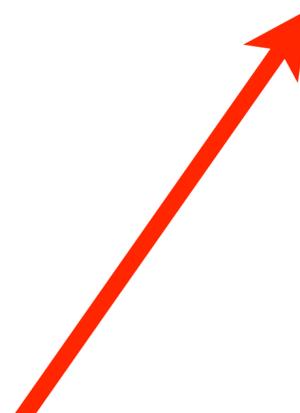
 Recuperar senha



Informações

Meus projetos/propostas

Selecione o tipo de proposta que deseja submeter para avaliação e posterior execução



- Novo Programa
- Novo Projeto
- Nova Prestação de Serviço
- Novo Curso
- Novo Evento
- Listar minhas propostas
- Listar todos os projetos aprovados
- Todos os Projetos



FORMULÁRIO

1. Título da proposta

2. Protocolo da proposta

Depois que submetido, receberá um código

3. Coordenador(a)

CARLA CAROLINE HOLM

4. Contato do Coordenador

4.1. Telefone

4.2. Email

Ordem de tramitação



*O responsável pelo preenchimento e encaminhamento é o coordenador da Proposta de Extensão

Quem avalia	Formulário
Chefe de Divisão	Anexo A
Coordenador(a) de colegiado	Seleção de parecerista
Professor(a)	Anexo B - Parecer
Coordenador(a) de colegiado	Ata de Reunião Colegiado
Diretor(a) de Centro de Área	Parecer comum
Chefe de Divisão	Parecer comum

Fechar

Feita a seleção do tipo de proposta, na tela seguinte aparecerão informações sobre a ordem de tramitação.

OBS.: Conforme consta no Regulamento, a **proposta está autorizada a ser executada somente depois do último parecer da Divisão de Extensão e Cultura do *campus*.**



Voltar

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE PROJETO

1. Título da proposta



Insira o nome do seu projeto
(Será o mesmo que aparecerá nos certificados)

Teste 123

2. Protocolo da proposta



Este campo gerará um número automático
(CM + Ano da Submissão + Número da proposta)

Depois que submetido, receberá um código de protocolo

3. Coordenador(a)



Pelos dados do seu login, este campo será
preenchido automaticamente

CARLA CAROLINE HOLM

4. Contato do Coordenador

4.1. Telefone

4.2. Email



Pelos dados do seu login, estes campos serão
preenchidos automaticamente

5. A proposta está vinculada a alguma disciplina do curso de Graduação ou Pós-Graduação (ACEC II)

Não

Se a proposta é para o cumprimento da curricularização da extensão, deve ser mudado para a opção "Sim"

6. Vinculação à Programa de Extensão e Cultura

É vinculado?

Título do Programa de vinculação

Sim

Se a proposta não tem vínculo com Programa devidamente registrado, deve ser mudado para a opção "Não"

7. Classificação do Projeto ou Programa 7.1. Área de Conhecimento CNPQ (Ver classificações do CNPQ)

Selecionar dentre as sete áreas de conhecimento determinadas pelo CNPQ

Grande Área

Área

Subárea

Selecione

N/A

N/A

7.2. Plano Nacional de Extensão Universitária (ver <https://proec.unespar.edu.br/menu-extensao/orientacoes>)

Área de extensão

Linhas de extensão

Comunicação

Selecionar dentre as oito áreas temáticas determinadas pelo FORPROEX

- N/A

Selecionar dentre as 53 linhas de extensão determinadas pelo FORPROEX

8. Período de vigência

Início vigência

Fim vigência

Carga semanal*:

TIDE

16/09/2025

16/09/2026

Sim

Alterar para a opção "Não" caso a proposta não tenha vínculo

O período de vigência do projeto deve considerar o início posterior à tramitação da proposta em todas as instâncias

A carga horária semanal só deve ser considerada se prevista no PAD. Do contrário, preencher com "Oh"

9. Dimensão

Publico Alvo

De acordo com o Regulamento vigente, o público afetado pelas atividades extensionistas deve ser externo à Universidade

Abrangência (região e/ou municípios)

Atestar a origem do público-alvo (cidade, região, estado e/ou país)

10. Previsão de Financiamento

Se as custas de/para execução forem da Instituição, indicar o valor e anexar o parecer elaborado pela Divisão de Administração e Finanças (DAF/CM)

Financiamento?

Órgão de Financiamento

Valor do Financiamento

Sim

Caso não haja financiamento, alterar para opção "Não"

0

11. Equipe da proposta

De acordo com o Regulamento, a equipe pode ser diversificada, mas deve ser composta **somente por aqueles/as que operacionalizarão a proposta e não quem se beneficiará com os resultados.**

N	Nome	Instituição	Formação	Função na equipe	Telefone	Adicionar
1	Maria 123	UNESPAR	Doutorado em 123	Membro da equipe executora		 
2	João 123	Prefeitura	Bacharelado em 123	Membro da equipe executora		 
3	Tereza 123	ONG 123	Tecnologo em 123	Membro da equipe executora		 
4	Estudante 123	UNESPAR	Graduando em 123	Membro da equipe executora		 
5	Estudante 456	Colégio 123	Ensino Médio (em formação)	Membro da equipe executora		 
6	Estudante 789	Escola 123	Ensino Fundamental (em formação)	Membro da equipe executora		 

12. Resumo do Projeto e Palavras-chaves

Resumo do Projeto

B *I* U -   x^2 x_2 -apple-system 16 **A**    T1   

Descrever o resumo da ação de extensão (no máximo 250 palavras), destacando sua relevância na perspectiva acadêmica e social, o público a que se destina e o resultado esperado. Este texto poderá ser publicado na homepage da PROEC, portanto, recomenda-se revisá-lo corretamente.

Orientações próprias do SisGP

Palavras-chave

Preencher com três palavras que representam a prática da proposta

13. Problema e justificativa da proposta

B *I* U -   x^2 x_2 -apple-system 16 **A**    T1   

(Identificar o problema e justificaro projeto). 20 linhas máximo

Destacar o contexto em que se originou a proposta, bem como sua relevância acadêmica, social, etc.

14. Objetivo Geral e Objetivos Específicos

B *I* U - x^2 x_2 -apple-system 16 **A** **T**

(O Objetivo Geral é a ação macro que se quer alcançar. E os Objetivos Específicos são as ações fracionadas, para se alcançar o Objetivo Geral). 10 linhas máximo.


Orientações próprias do SisGP

15. Metodologia para Execução da Proposta

B *I* U - x^2 x_2 -apple-system 16 **A** **T**

(Explicar os procedimentos necessários para a execução do projeto destacando o método, ou seja, a explicação do delineamento do estudo, amostra, procedimentos para a coleta de dados, bem como, o plano para a análise de dados). 20 linhas máximo.


Orientações próprias do SisGP

16. Contribuição Científica, Tecnológica e de Inovação

B *I* U - x^2 x_2 -apple-system 16 **A** **T**

(Identificar de que forma os resultados esperados do projeto contribuirão no cenário científico, tecnológico e cultural). 10 linhas máximo



Orientações próprias do SisGP

17. Cronograma da proposta

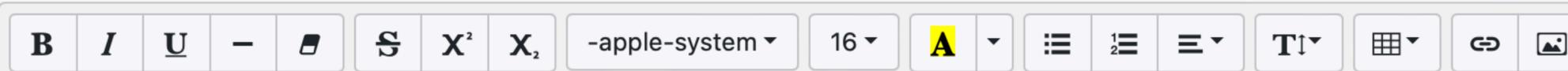
B *I* U - x^2 x_2 -apple-system 16 **A** **T**

(considerar o período de vigência do projeto)



Orientações próprias do SisGP

18. Observação



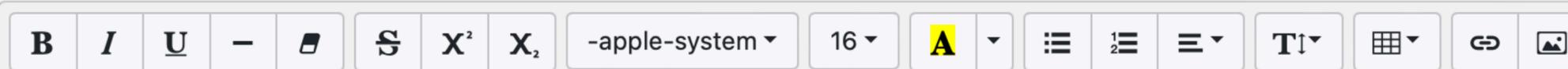
Observações



Destacar possíveis excepcionalidades da execução da proposta.

Ex.: se prevê publicação mesmo não se enquadrando no que atesta o Regulamento; se atenderá público em situação de risco e/ou vulnerabilidade; se está associada a outro tipo de projeto; etc.

19. Referências



Referências



Listar autores/as, documentos, marcos legais, etc que subsidiaram a escrita e aparecem mencionados na proposta.

20. Anexos

Arquivo:

Escolher Arquivo nenhum arquivo selecionado

Se necessário, incluir documentos complementares que respaldem a aprovação da proposta.

Ex.: Termo de Cooperação existente; parecer da DAF/CM sobre existência de recursos para operacionalizar a proposta; etc.

✓ Salvar, para submeter depois

⏪ Voltar

Clicar nesta opção para salvar as informações transcritas.

Ao clicar nesta opção, você será redirecionado para a página inicial do Sistema.

Pró-Reitoria de
Extensão e Cultura - PROEC
Universidade Estadual do Paraná

SisGP
Sistema para Gerir Projetos
ver1.5b

Propostas ▾ Avaliações ▾ Relatórios ▾ Microcredenciais ▾ CARLA ▾

Campo Mourão Centro de Ciências Sociais Aplicadas Turismo CARLA CAROLINE HOLM Chefe de Divisão

Meus projetos

Ação executada com sucesso. ✕

Titulo	Protocolo	Palavra chave	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Filtrar
Teste 123			Projeto Não submetido
Submetido para: A definir			
Resumo: Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla		Nenhuma avaliação	
Objetivos: Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla Bla			

Submeter Excluir Editar

Clique sobre o projeto que foi recém salvo

E finalize clicando em "Submeter"

- Para finalizar...
- O login no SisGP fica ativo por até 30 minutos, por isso clique em “Salvar” constantemente para renovação deste tempo sem perder nenhuma informação registrada.
- Você pode salvar as informações mesmo sem finalizar o preenchimento de todos os campos; assim como pode retomar este processo e concluir a submissão a qualquer momento.
- No momento da submissão você deverá eleger o Colegiado de vínculo da proposta - ainda que ela seja encaminhada direta e primeiramente à Divisão de Extensão e Cultura do *campus* para a primeira análise.
- Para submissão de propostas de “Programa”, “Prestação de Serviço”, “Curso” ou “Evento” as orientações são as mesmas. **Caso persista alguma dúvida, não hesite: acione a Divisão de Extensão e Cultura do *campus*.**

Informações sobre a Divisão de Extensão e Cultura - Campo Mourão

- **Dias de funcionamento:** De segunda a sexta-feira
- **Horário de funcionamento:** Das 09h às 12h e das 14h às 17h
- **Canais de atendimento:**
 - **E-mail:** dec.campomourao@unespar.edu.br
 - **Telefone:** 44 3518 1802
 - **WhatsApp:** 44 3518 1802

