

Tutorial – solicitação de materiais- GMS

Passo a passo para as solicitações:

- 1- Acessar via Mozilla Firefox o site: www.gms-almoarifado.pr.gov.br
- 2- Entrar em “Central de segurança” – acessar com login e senha.

The screenshot displays the GMS (Gestão de Materiais e Serviços) website interface. The browser address bar shows the URL: <https://www.gms-almoarifado.pr.gov.br/gms-almoarifado/loginUsuario.do?action=iniciarProcesso>. The page header features the GMS logo and the text "GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS" on the left, and the Paraná state logo and "PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA" on the right. A navigation menu includes "Catálogo de Itens", "Fornecedor", "Almoarifado", and "Sair". The "Almoarifado" menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from a callout box containing the number "3". Below the navigation menu, a green bar displays the date and time: "Quarta, 9 de Fevereiro de 2022 - 08:38:46". A user login bar shows the name "ANGELO RICARDO MARCOTTI" and the version "Versão: p_v1_0_0_7a". A message below the login bar reads "ANGELO RICARDO MARCOTTI, seu último acesso ocorreu em 09/02/2022 08:37:28". A green button with the text "Seja bem-vindo(a)!" is visible. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Digite aqui para pesquisar", the taskbar icons for Chrome, Firefox, File Explorer, and Word, and the system tray showing the temperature "22°C", weather "Pred ensolarado", and the date and time "08:38 09/02/2022".

GMS - Gestão de Materiais e Serviço

https://www.gms-almoxarifado.pr.gov.br/gms-almoxarifado/manterRequisicaoAlmoxarifado.do?action=finalizarProcesso

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Quarta, 9 de Fevereiro de 2022 - 08:43:28

Almoxarifado

- Cadastro do Almoxarifado
- Cadastro Geral
- Requisição de Almoxarifado
- Entrada de Material
- Saída de Material
- Inventário
- Transferência
- Fornecedor
- Relatórios
- Fechamento Diário

- Manter Requisição (RA / RTA)
- Avaliar Requisição (RA / RTA)
- Rel. Sintético Requisição
- Rel. Analítico Requisição
- Gerar PDF AFE

MARCOTTI, seu último acesso ocorreu em 09/02/2022 08:37:28

Seja bem-vindo(a)!

ANGELO RICARDO MARCOTTI - (Versão: p_v1_0_0_7a) home

ANGELO RICARDO MARCOTTI - (Versão: p_v1_0_0_7a) topo

4

5

GMS - Gestão de Materiais e Serviços

https://www.gms-almoxarifado.pr.gov.br/gms-almoxarifado/manterRequisicaoAlmoxarifado.do?action=iniciarProcesso

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair

Quarta, 9 de Fevereiro de 2022 - 08:43:53 Almoxarifado > Requisição de Almoxarifado > Manter Requisição (RA / RTA) ANGELO RICARDO MARCOTTI - (Versão: p_v1_0_0_7a) home

Requisição de Almoxarifado

Usuário: ANGELO RICARDO MARCOTTI

* Período: a (DD/MM/AAAA)

Setor de Consumo: Todos

Almoxarifado de Consumo: Todos

Situação: Todos

Somente RA do Usuário Logado:

Número do Item:

Descrição do Item:

Almoxarifado Fornecedor: Todos

Pesquisar **Incluir** Voltar

Quarta, 9 de Fevereiro de 2022 - 08:43:53 ANGELO RICARDO MARCOTTI - (Versão: p_v1_0_0_7a) topo

6- Essa tela não precisa ser preenchida. Apenas clicar em incluir.

GMS - Gestão de Materiais e Serviço X +

https://www.gms-almoarifado.pr.gov.br/gms-almoarifado/manterRequisicaoAlmoarifado.do?action=carregarInterfaceIncluir

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Almoarifado Sair

Quarta, 9 de Fevereiro de 2022 - 08:44:28 Almoarifado > Requisição de Almoarifado > Manter Requisição (RA / RTA) ANGELO RICARDO MARCOTTI - (Versão: p_v1_0_0_7a) home

Incluir Requisição de Almoarifado

Requisitante

Usuário: ANGELO RICARDO MARCOTTI **7**

* Tipo de Requisição: RA - Requisição de Almoarifado RTA - Requisição de Transferência entre Almoarifados

Setor de Consumo: Todos **8**

Almoarifado de Consumo: Todos

* Elaborar Requisição: Por Item Por Grupo/Classe **9**

Programa: Todos

Observação

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Confirmar RA Voltar

7- Tipo de requisição: assinalar RA.

8- Setor de consumo: irão aparecer os setores em que o usuário está vinculado, assinalar o setor para o pedido.

9- Elaborar requisição: assinalar "Por item".

GMS - Gestão de Materiais e Serviços

https://www.gms-almoxarifado.pr.gov.br/gms-almoxarifado/manterRequisicaoAlmoxarifado.do?action=carregarInterfaceIncluir

GMS GESTÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA

Catálogo de Itens Fornecedor Almoxarifado Sair

Quarta, 9 de Fevereiro de 2022 - 08:45:49 Almoxarifado > Requisição de Almoxarifado > Manter Requisição (RA/RTA) ANGELO RICARDO MARCOTTI - (Versão: p_v1_0_0_7a) home

Incluir Requisição de Almoxarifado

Requisitante

Usuário: ANGELO RICARDO MARCOTTI

* Tipo de Requisição: RA - Requisição de Almoxarifado RTA - Requisição de Transferência entre Almoxarifados

Sector de Consumo: Departamento Financeiro-Campus de Campo Mourão

Almoxarifado de Consumo: Todos

* Elaborar Requisição: Por Item Por Grupo

* Número do Item: 10

Descrição do Item:

* Quantidade: 11

Programa: Todos

Observação

12

13

Confirmar RA Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

10- Colocar o número do item (catálogo de itens).

11- Especificar a quantidade.

12 - Confirmar item.

- **Atenção:** Em caso de solicitação de itens diferentes, colocar o número do item nesse mesmo pedido e confirmar um a um antes de confirmar RA, para que seja gerado apenas um numero de pedido.
- Se necessário, pode colocar observação.

13- Confirmar RA – O pedido será gerado e encaminhado automaticamente ao setor de almoxarifado. O responsável entregará o pedido no setor de solicitação em até dois dias úteis.