

RELATÓRIO MENSAL PATRONATO DE CAMPO MOURÃO

MÊS: MARÇO/2018

ÁREA	ATENDIMENTO PROFISSIONAL		QTDE DE ATENDIMENTO POR PROFISSIONAL
ÁREA SERVIÇO SOCIAL	Entrevista inicial	11	122
	Atendimentos, aconselhamentos e orientações.	14	
	Atendimento Geral	06	
	Encaminhamentos p/ PSC	05	
	Encaminhamentos para benefícios sociais, UBS, documentos etc.	02	
	Visitas domiciliares	02	
	Visitas institucionais	28	
	Telefonemas Gerais	10	
	Telefonemas para assistidos	22	
	Mutirão	-	
	Ação Educativa	17	
	Reunião Interdisciplinar	05	
ÁREA PSICOLOGIA	Entrevistas	11	140
	Encaminhamentos p/ PSC	07	
	Atendimento psicológico/ Escuta e Orientação	15	
	Visitas domiciliares	-	
	Visitas institucionais	05	
	Telefonemas para instituições	27	
	Telefonemas para assistidos	39	
	Atendimento geral	15	
	Reunião Interdisciplinar	05	
	Outras Atividades:	-	
	Ação Educativa	-	
	Mutirão	16	
ÁREA PEDAGOGIA	Entrevistas	11	166
	Encaminhamentos p/ PSC	07	
	Visitas domiciliares	-	
	Visitas institucionais	19	
	Telefonemas	21	
	Telefonemas Gerais	31	
	Atendimento Geral	23	
	Entrevista Final	10	
	Ação Educativa	33	
	Mutirão	-	
	Outras Atividades:	11	
ÁREA JURÍDICA	Entrevista	11	306
	Orientação Jurídica	03	
	Informações de Encaminhamentos p/ PSC	20	
	Outros Encaminhamentos	-	
	Visitas domiciliares	-	
	Visitas institucionais	01	
	Acompanhamento nas atividades (mutirão)	03	
	Concluíram PSC (Extintos e Prescritos)	11	
	Telefonemas	07	
	Certidão Projudi	125	
	Outras Atividades: Ofícios (1º e 2º Vara Criminal e o Juizado Especial)	125	

ÁREAS	Descrição da atividade – Benefícios – Dificuldades
<p style="text-align: center;">ÁREA ADMINISTRATIVA</p>	<p>PRINCIPAIS ATIVIDADES: O setor Administrativo durante o mês de MARÇO realizou as atividades rotineiras para manutenção do Programa, solicitações de materiais, veículos, impressões de documentos e fichas. Auxiliou na elaboração dos relatórios mensais e quantitativos. No final do mês foi realizado o fechamento da folha ponto bem como o recolhimento das devidas assinaturas e documentos para envio de pagamento das bolsas da equipe, referente aos meses de Janeiro e Fevereiro. Auxílio no arquivamento de documentos e alimentação da planilha online solicitada pelo Patronato Central, entre outras atividades que for solicitado. Durante as reuniões interdisciplinares realizadas às terças-feiras o Administrativo é responsável por fazer as ATAS, onde é descrito sobre o que foi discutido e decidido.</p>
<p style="text-align: center;">ÁREA SERVIÇO SOCIAL</p>	<p>PRINCIPAIS ATIVIDADES:</p> <p>Durante o mês de Março realizamos atividades de rotina como encaminhamentos para PSC, fiscalizações, orientação, atendimento e encaminhamento diversos para a rede de atendimento. O Setor de Serviço Social atualmente conta com 13 instituições parceiras e com 60 assistidos a ser fiscalizados e acompanhados na Prestação de Serviço à Comunidade sendo 45 beneficiários masculinos, 05 egressos masculinos, 07 beneficiárias feminina e 03 egressas femininas.</p> <p>As atividades paralelas realizadas com contribuição do setor de Serviço Social foram em ordem cronológica:</p> <p>DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ PALESTRA NO CENTRO UNIVERSITARIO INTEGRADO: no dia 15/03, no Centro Universitário Integrado a Equipe Técnica do Programa Patronato Sônia, Sandra, Sara, Bruna, Thais e Elessandro participaram de uma palestra conduzida pela Coordenadora Sônia sobre o Programa Patronato, com o intuito de orientar os alunos do 3º período do Curso de Direito no que se refere ao trabalho realizado pelo Patronato para que tenham subsidio na formulação do seu projeto de intervenção. Essa parceria foi formalizada por meio da Professora Priscila Prado e o projeto a ser desenvolvido pelos alunos também será sob a coordenação da mesma. ○ AÇÃO EDUCATIVA: no dia 21/03, nas dependências do Colégio Estadual de Campo Mourão, aconteceu a ação Socioeducativa do eixo TRABALHO, ministrada pela Professora Ester Piacentini de Abreu e o tema discutido foi “Reflexões a cerca da Vida”. Compareceram 17 Assistidos sendo 03 egressos e 14 beneficiários da justiça. A equipe técnica que acompanhou a Ação foram Sara, Sandra e Sônia.

	<p>BENEFÍCIOS: 02 Beneficiárias do setor de Serviço Social encerraram a PSC em Março.</p> <p>DIFICULDADES: A maior dificuldade encontrada no mês foi a falta de equipamento de informática como computador, bem como a falta de internet pois o alcance na sala do setor é limitado o que ocasionou dificuldade de corresponder imediatamente as demandas solicitadas e atraso na entrega de relatórios e formulários. Uma outra dificuldade que cabe salientar é a falta de instituições para suprir a demanda existente e a escassez de instituições com possibilidade de encaminhamento para cumprimento de PSC no período noturno.</p>
<p>ÁREA PSICOLOGIA</p>	<p>Descrição das Principais Atividades: O setor de Psicologia participou no mês de março de 04 (quatro) reuniões multidisciplinar com os demais componentes da equipe do Programa, 01 (um) reunião de comitê Intersectorial de saúde mental e 01 (um) mutirão.</p> <p>➤ 17/03-Mutirão: Atividades de limpeza. Compareceram 16 assistidos do sexo masculino, sendo eles 15 beneficiários e 01 (um) egresso do sistema penitenciário. Atividades coordenadas pelo setor de Psicologia. Compareceram na atividade: Gabrielly (psicóloga) e Any (graduanda de psicologia).</p>
<p>ÁREA PEDAGOGIA</p>	<p>Descrição das Principais Atividades: No mês de março de 2018, o setor de Pedagogia manteve a realização de entrevistas iniciais, de entrevistas finais e de encaminhamentos dos assistidos para Prestação de Serviço à Comunidade (PSC) em instituições escolares e não escolares para fazer trabalho em instituições públicas de Campo Mourão. Também foram feitos atendimentos gerais, assim como telefonemas, para assistidos e para instituições, com a finalidade de orientar a respeito da PSC; de avisar sobre o resultado do ENCCEJA para a modalidade de Ensino Médio, aos assistidos que fizeram o exame; de fiscalizar e de acompanhar os assistidos junto às instituições que foram encaminhados; bem como para buscar novas parcerias. Para efetivar o encaminhamento, o acompanhamento e a fiscalização dos assistidos, foram realizadas visitas institucionais. Tiveram, do mesmo modo, outras atividades, que corresponderam a dois acompanhamentos em Ações Educativas; a quatro reuniões multidisciplinares; a auxílio a assistidos para ver o resultado do ENCCEJA; a elaboração de plano de ensino para o subprograma BLITZ; a abertura de novas parcerias para encaminhamento de prestadores de serviço à comunidade; e a produção de dois resumos expandidos, a serem encaminhados para evento científico.</p> <p>Benefícios: Dentre os benefícios do mês em questão, proporcionados pelas atividades desenvolvidas, acompanhadas e/ou organizadas pelo setor de Pedagogia, destacam-se:</p> <p>✓ <u>Acompanhamento em Ações Educativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dia 14: na Ação Educativa deste dia foi abordado o tema

Empregabilidade, ministrado por Eron e acompanhado por Rosiele, ambos técnicos de Ensino na área de Gestão do SENAI, que trataram sobre o serviço disponibilizado pelo sistema FIEP e as suas casas (SESI, SENAI e IEL). Focalizaram as discussões no serviço oferecido pelo SENAI, a partir dos cursos de capacitação profissional, bem como seus campos de trabalho e oportunidades. Compareceram 17 assistidos, sendo que, desses, 01 era egresso da justiça e 16 eram beneficiários da justiça. Acompanharam a ação, a Pedagoga, Érica, a orientadora do setor de Psicologia e Coordenadora do Programa, Sônia e a orientadora do setor de Serviço Social, Elaise.

- **Dia 28:** na Ação Educativa deste dia foi abordado o tema *Projeto de vida e currículo*, ministrado pela Pedagoga Danielly Chiquetti, que tratou sobre a importância do planejamento tanto na área familiar, financeira, pessoal, dentre outras, quanto na área profissional, especialmente, quando se está em busca de um emprego. Também apresentou formas de preencher um currículo, adequadamente, e demonstrou como se comportar diante uma entrevista de emprego. Compareceram 16 assistidos, sendo que, desses, 01 era egresso da justiça e 15 eram beneficiários da justiça. Acompanharam a ação, a Pedagoga, Érica e a orientadora do setor de Psicologia e Coordenadora do Programa, Sônia.

- ✓ Reuniões multidisciplinares: o setor participou de quatro reuniões em que foram definidos encaminhamentos e discutido pendências. Também foi tratado sobre questões administrativas e organização do trabalho.
- ✓ Resultado do ENCCEJA: demos continuidade aos avisos sobre o resultado do ENCCEJA, na modalidade do Ensino Médio, via telefone, a assistidos que fizeram o exame. Aos que compareceram ao P.P. para receberem auxílio na visualização do resultado, também orientamos a respeito do pedido da certificação do Ensino Médio – para aqueles que atingiram a pontuação mínima em todas as disciplinas – ou a declaração de proficiência – para aqueles que atingiram a pontuação mínima em apenas algumas áreas do conhecimento. Neste mês, foi constatado que de todos que receberam auxílio do P.P. para o ENCCEJA 2017 (seja para inscrição, seja para a preparação para o exame) somente 04 assistidos (03 beneficiários masculinos e 01 beneficiária feminina) fizeram o exame, na modalidade de Ensino Médio e que, desses, apenas 01 beneficiário da justiça masculino não atingiu a pontuação mínima na única área do conhecimento que ele havia se inscrito, mas, nesse meio tempo, já concluiu a Educação Básica, por meio da Educação de Jovens e Adultos (EJA).
- ✓ Elaboração de plano de ensino para o subprograma BLITZ: a pedido da

	<p>Coordenação do P.P., o setor de Pedagogia elaborou planejamento do subprograma BLITZ, traçando objetivos, conteúdo, metodologia e avaliação a serem desenvolvidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Abertura de parceria com instituições:</u> em reunião com responsáveis pelo Centro de Iniciação Profissional (CIP), de Campo Mourão, e com a direção e equipe pedagógica da Escola Estadual Dom Pedro II, de Janiópolis, ambos concordaram em receber assistidos que atendam ao perfil das instituições para cumprirem sua PSC. ✓ <u>Produção científica:</u> a Pedagoga, Érica e a graduanda de Pedagogia, Mirian produziram dois resumos expandidos, sob a orientação da Pedagoga Sandra, a serem encaminhados ao IX Congresso Científico da Região Centro-Ocidental do Paraná (CONCCEPAR). <p>Dificuldades: Dentre as dificuldades percebidas no presente mês, destacamos o atraso das bolsas de graduandos e recém-graduados até a primeira quinzena do mês, o que dificultou o acompanhamento dos trabalhos externos, como mutirão e ação educativa, nesse período. Além disso, ainda que o número de instituições para efetuar encaminhamentos tenha crescido, nem sempre conseguimos suprir as suas demandas, já que, muitas vezes, a disponibilidade e perfil dos assistidos não coincidem com os das instituições.</p>
<p style="text-align: center;">ÁREA JURÍDICA</p>	<p>RELATORIO JURIDICO</p> <p>Por parte do setor jurídico contribui-se com a análise diária do andamento processual junto ao Fórum e o sistema Projudi, evitando-se assim a extinção dos processos e a dissidência por parte dos assistidos no cumprimento da pena alternativa.</p> <p>Foram também elaborados procedimentos que viabilizaram o andamento processual, a solução de conflitos judiciais e a função ressocializadora da medida penal alternativa.</p> <p>Com finalidade de proporcionar a melhor compreensão das medidas alternativas quanto ao cumprimento da prestação de serviço a comunidade.</p> <p>Constituiu-se a elaboração do projeto denominado “Aplicação da Medida Socioeducativa por meio de Atividades Pedagógicas e Psicológicas como parte integrante da pena alternativa”.</p> <p>Descrição das Principais Atividades:</p> <p>O Setor Jurídico do Patronato de Campo Mourão em sua função de Assessoria Jurídica tem por finalidade, prestar assistência jurídica necessária aos indivíduos que sofreram sanção penal, que estão em livramento condicional; sursis e prestação de serviços à comunidade além de outras atividades realizadas no mês de Março de 2018 como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encaminhamento de ofícios aos Juízes da Comarca de Campo Mourão prestando informações quanto ao cumprimento da pena.

- Encaminhamento de ofícios expedidos.
- Orientações e informações aos assistidos quanto sua situação jurídica.
- Arquivamento e controle processual.
- Contagem de horas.
- Controle, acompanhamento e baixa no sistema quando findada a prestação de serviço comunitário.
- Protocolo de ofícios junto ao fórum.
- Requerer informações junto as varas de execuções penais quanto situação processual do egresso/beneficiário.
- Acompanhar e fiscalizar os assistidos junto aos Mutirões nas Instituições Públicas de Campo Mourão-PR.

Reunião interdisciplinar e atividades:

Para a consecução de tais objetivos, a equipe multidisciplinar que é composta por profissionais e estudantes das áreas de Direito, Pedagogia, Psicologia e Serviço Social, realiza periodicamente visitas domiciliares e institucionais, a fim de acompanhar os Assistidos no cumprimento das Alternativas Penais, especialmente, na prestação de serviços à comunidade (PSC).

Ressalta informar que durante todas as terças feiras da semana as equipes multidisciplinar se reúnem para discutir os casos mais complexos e complicados, a fim de assegurar a melhor forma para que o assistido cumpra sua prestação de serviço à comunidade (PSC).