

## RELATÓRIO MENSAL PATRONATO DE CAMPO MOURÃO

MÊS: JANEIRO/2018

| ÁREA  | ATENDIMENTO PROFISSIONAL                                      |     | QTDE DE ATENDIMENTO POR PROFISSIONAL |
|---|---|-----|--------------------------------------|
| ÁREA SERVIÇO SOCIAL   | Entrevista inicial  | 07  | 105                                  |
|   | Atendimentos, aconselhamentos e orientações.                  | 32  |                                      |
|   | Atendimento Geral   | 09  |                                      |
|   | Encaminhamentos p/ PSC  | 09  |                                      |
|   | Encaminhamentos para benefícios sociais, UBS, documentos etc. | 02  |                                      |
|   | Visitas domiciliares  | 01  |                                      |
|   | Visitas institucionais  | 11  |                                      |
|   | Telefonemas Gerais  | 09  |                                      |
|   | Telefonemas para assistidos                                   | 19  |                                      |
|   | Mutirão   | -   |                                      |
|   | Ação Educativa  | -   |                                      |
|   | Reunião Interdisciplinar                                      | 06  |                                      |
| ÁREA PSICOLOGIA   | Entrevistas   | 08  | 217                                  |
|   | Encaminhamentos p/ PSC  | 01  |                                      |
|   | Atendimento psicológico/ Escuta e Orientação                  | 06  |                                      |
|   | Visitas domiciliares  | 01  |                                      |
|   | Visitas institucionais  | 03  |                                      |
|   | Telefonemas para instituições                                 | 45  |                                      |
|   | Telefonemas para assistidos                                   | 117 |                                      |
|   | Atendimento geral   | 15  |                                      |
|   | Reunião Interdisciplinar                                      | 06  |                                      |
|   | Outras Atividades:  | 01  |                                      |
|   | Ação Educativa  | -   |                                      |
|   | Mutirão   | 14  |                                      |
| ÁREA PEDAGOGIA  | Entrevistas   | 07  | 73                                   |
|   | Encaminhamentos p/ PSC  | 02  |                                      |
|   | Visitas domiciliares  | -   |                                      |
|   | Visitas institucionais  | 01  |                                      |
|   | Telefonemas   | 22  |                                      |
|   | Telefonemas Gerais  | 09  |                                      |
|   | Atendimento Geral   | 20  |                                      |
|   | Entrevista Final  | 06  |                                      |
|   | Ação Educativa  | -   |                                      |
|   | Mutirão   | -   |                                      |
|   | Outras Atividades:  | 06  |                                      |
| ÁREA JURÍDICA   | Entrevista  | 07  | 129                                  |
|   | Orientação Jurídica   | 08  |                                      |
|   | Encaminhamentos p/ PSC  | 09  |                                      |
|   | Outros Encaminhamentos  | -   |                                      |
|   | Visitas domiciliares  | -   |                                      |
|   | Visitas institucionais  | 01  |                                      |
|   | Acompanhamento nas atividades (mutirão)                       | -   |                                      |
|   | Concluíram PSC  | 03  |                                      |
|   | Processos Extintos  | 04  |                                      |
|   | Processos Prescritos  | 02  |                                      |
|   | Telefonemas   | 09  |                                      |
|   | Certidão Projudi  | 24  |                                      |
| Outras Atividades: Ofícios (1º e 2º Vara Criminal e o Juizado Especial) | 62  |     |                                      |
| NÚMERO TOTAL DE ASSISTIDOS (AS) NO MÊS DE                               |   |     |                                      |

| ÁREAS  | Descrição da atividade – Benefícios – Dificuldades  |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">ÁREA<br/>ADMINISTRATIVA</p> | <p><b>Descrição das Principais Atividades:</b> O setor Administrativo durante o mês de JANEIRO realizou as atividades rotineiras para manutenção do Programa, solicitações de materiais, veículos, impressões de documentos e fichas. Auxiliou na elaboração dos relatórios mensais e quantitativos. No final do mês foi realizado o fechamento da folha ponto bem como o recolhimento das devidas assinaturas e documentos para envio de pagamento das bolsas da equipe, referente aos meses de Janeiro, porém com a mudança do sistema não foi possível encaminhar os recibos dos graduandos. Auxílio no arquivamento de documentos e alimentação da planilha online solicitada pelo Patronato Central, entre outras atividades que foram solicitadas. Durante as reuniões interdisciplinares realizadas às terças-feiras o Administrativo é responsável por fazer as ATAS, onde é descrito sobre o que foi discutido e decidido.</p>   |
| <p style="text-align: center;">ÁREA<br/>SERVIÇO SOCIAL</p> | <p><b>PRINCIPAIS ATIVIDADES:</b></p> <p>Durante o mês de Janeiro realizamos atividades de rotina como encaminhamentos para PSC, fiscalizações, orientação, atendimento e encaminhamento diversos para a rede de atendimento. O Setor de Serviço Social atualmente conta com 14 instituições parceiras e com 57 assistidos a serem fiscalizados e acompanhados na Prestação de Serviço à Comunidade sendo 38 beneficiários masculino, 05 egresso masculino, 11 beneficiária feminina e 03 egressa feminina.</p> <p>As atividades paralelas realizadas com contribuição do setor de Serviço Social foram em ordem cronológica:</p> <p><b>BENEFÍCIOS:</b></p> <p>No dia 04 de Janeiro a Coordenadora, os orientadores e técnicos do Patronato apresentaram as atribuições de cada setor, bem como as propostas de trabalho para o ano de 2018. A assistente Social Sara também apresentou a programação para as Ações educativas, e os eixos temáticos a serem trabalhados no decorrer do ano.</p> <p>No dia 11 de Janeiro a Assistente Social Sara realizou levantamento das pastas ativas de assistidos em cumprimento de Prestação de Serviço à Comunidade, arquivando as pastas em local adequado de acordo com sua atual situação, bem como, levantamento dos assistidos em cumprimento irregular, ou que estejam de atestado médico e pendentes ou ainda que foram arquivados em local inadequado devido a sua situação (irregular, pendente, atestado, pecúnia, processo extinto, conclusão de PSC).</p> <p>No período da tarde juntamente com a graduanda de Serviço Social Jessica realizaram pesquisa no arquivo de pendentes para averiguar situações onde o assistido já ultrapassou prazos e não retornou sua PSC, ou ainda casos que estejam</p> |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>pendentes a mais de um ano para que o jurídico realize consulta no processo pelo Projudi para averiguar a situação processual dos casos identificados.</p> <p>No dia 12 de Janeiro o Setor também organizou o almoxarifado onde estavam armazenados livros doados ao Patronato, retirando os que estão sem condições de uso da estante para assim selecionarmos aqueles que podem ser destinados à leitura, bem como para doação e otimizamos o espaço para ser utilizado como área para arquivo de materiais de expediente, limpeza, consumo, documentos e processos antigos que precisam ter local apropriado para serem arquivados.</p> <p>No dia 16 de Janeiro a Assistente Social Sara organizou os documentos, fichas, cronogramas, relatórios do ano de 2017 para posteriormente estar arquivando em local apropriado destinado para assim estarmos utilizando o espaço com materiais a serem usados no ano de 2018.</p> <p><b>BENEFÍCIOS:</b> 01 assistido B/M do setor de Serviço Social teve sua pena extinta e 03 assistidos encerraram a PSC do setor de serviço social, 01 B/F e 02 B/M.</p> <p><b>DIFICULDADES:</b> A maior dificuldade encontrada no mês até o presente momento é a dificuldade de responder as demandas do DEPEN e do Patronato Central em prazo muito curto, dados que eles exigem que não constam nos relatórios anteriores e que nunca foram dados pertinentes aos relatórios enviados aos mesmos, contudo exigiu-se tais informações e não podíamos responder com precisão pois o prazo para realizarmos determinado levantamento era relativamente curto. Outra dificuldade que cabe salientar é a falta de instituições para suprir a demanda existente devido ao período de férias e recesso na maior parte das instituições públicas e municipais e também a escassez de instituições com possibilidade de encaminhamento para cumprimento de PSC no período noturno.</p> |
| <p>ÁREA<br/>PSICOLOGIA</p> | <p><b>Descrição das Principais Atividades:</b> O setor de Psicologia participou no mês de novembro de 06 (seis) reuniões multidisciplinares com os demais componentes da equipe do Programa e de 01 (um) mutirão.</p> <p>✓ <b>27/01 – Mutirão com atividade de jardinagem e limpeza no Colégio Estadual de Campo Mourão.</b> Compareceram 14 assistidos do sexo masculino, sendo eles 01 (um) egresso e 13 (treze) beneficiários do sistema penitenciário. Atividade coordenada pelo setor de Psicologia. Participaram da atividade: Gabrielly (Psicóloga) e Any (graduanda de Psicologia).</p>  |
|                            | <p><b>Descrição das Principais Atividades:</b> O mês de janeiro iniciou as atividades do</p>   |

ÁREA  
PEDAGOGIA

ano de 2018 de forma peculiar em relação aos demais meses, tendo em vista que as instituições de ensino estavam com atendimento restrito, devido ao período de férias escolares. Isso resultou no baixo número de encaminhamentos e de atividades desenvolvidas pelo setor de Pedagogia. Com isso, o setor conseguiu organizar e arquivar documentos do ano anterior, separar materiais para leitura e planejar, previamente o trabalho a ser desenvolvido no decorrer do ano. Além disso, o setor participou de outras atividades, como da reunião de apresentação da nova equipe, das reuniões multidisciplinares feitas pela a equipe do PP e de levantamento da quantidade total de assistidos atendidos atualmente pelo Programa.

**Benefícios:** Dentre os benefícios do mês em questão, proporcionados pelas atividades desenvolvidas, acompanhadas e/ou organizadas pelo setor de Pedagogia, destacam-se:

- ✓ Reunião de apresentação da equipe de trabalho 2018: logo no início do mês, a equipe reuniu-se para fazer a apresentação dos componentes do programa, o trabalho desempenhado por cada setor, bem como recebeu orientação da orientadora do setor de Pedagogia, Sandra, a respeito da nova organização do Programa, decorrente das mudanças sofridas, como a redução da equipe de trabalho e da redução da carga-horária dos recém-graduados. Foram, também, apresentados, pela coordenadora e orientadora do setor de Psicologia, Sônia, os resultados gerais das atividades realizadas no ano de 2017.
- ✓ Reuniões multidisciplinares: o setor participou de 4 reuniões em que foram definidos encaminhamentos e discutido pendências. Também foi tratado sobre questões administrativas e organização do trabalho.
- ✓ Levantamento do total de assistidos atendidos pelo Programa: Devido à solicitação do Patronato Central, a equipe mobilizou-se para fazer levantamento nos arquivos do P.P., no número total de atendidos pelo Programa, atualmente. Contatou-se um total de 309 assistidos, sendo que 247 são beneficiários da justiça masculinos; 35 são beneficiárias da justiça femininas; 24 são egressos da justiça masculinos; e 03 são egressas da justiça femininas.

**Dificuldades:** Dentre as dificuldades percebidas no presente mês, destacamos o baixo número de encaminhamentos para PSC e de fiscalização dos assistidos, devido ao período de férias escolares, por isso, o baixo número de atendimento, telefonemas etc. Além disso, a equipe sofreu redução de bolsistas e redução da carga-horária dos recém-graduados, o que culminou na necessidade de repensar na organização dos trabalhos desempenhados.

ÁREA  
JURÍDICA

## RELATORIO JURIDICO

Por parte do setor jurídico contribui-se com a análise diária do andamento processual junto ao Fórum e o sistema Projudi, evitando-se assim a extinção dos processos e a dissidência por parte dos assistidos no cumprimento da pena alternativa.

Foram também elaborados procedimentos que viabilizaram o andamento processual, a solução de conflitos judiciais e a função ressocializadora da medida penal alternativa.

Com finalidade de proporcionar a melhor compreensão das medidas alternativas quanto ao cumprimento da prestação de serviço a comunidade.

Constituiu-se a elaboração do projeto denominado “Aplicação da Medida Socioeducativa por meio de Atividades Pedagógicas e Psicológicas como parte integrante da pena alternativa”.

### **Descrição das Principais Atividades:**

O Setor Jurídico do Patronato de Campo Mourão em sua função de Assessoria Jurídica tem por finalidade, prestar assistência jurídica necessária aos indivíduos que sofreram sanção penal, que estão em livramento condicional; sursis e prestação de serviços à comunidade além de outras atividades realizadas no mês de JANEIRO de 2018 como:

- Encaminhamento de ofícios aos Juízes da Comarca de Campo Mourão prestando informações quanto ao cumprimento da pena.
- Encaminhamento de ofícios expedidos.
- Orientações e informações aos assistidos quanto sua situação jurídica.
- Arquivamento e controle processual.
- Contagem de horas.
- Controle, acompanhamento e baixa no sistema quando findada a prestação de serviço comunitário.
- Protocolo de ofícios junto ao fórum.
- Requerer informações junto as varas de execuções penais quanto situação processual do egresso/beneficiário.
- Acompanhar e fiscalizar os assistidos junto aos Mutirões nas Instituições Públicas de Campo Mourão-PR.

### **Reunião interdisciplinar e atividades:**

Para a consecução de tais objetivos, a equipe multidisciplinar que é composta por profissionais e estudantes das áreas de Direito, Pedagogia, Psicologia e Serviço Social, realiza periodicamente visitas domiciliares e institucionais, a fim de acompanhar os Assistidos no cumprimento das Alternativas Penais, especialmente, na prestação de serviços à comunidade (PSC).

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Ressalta informar que durante todas as terças feiras da semana as equipes multidisciplinar se reúnem para discutir os casos mais complexos e complicados, a fim de assegurar a melhor forma para que o assistido cumpra sua prestação de serviço à comunidade (PSC).</p> |
|--|---|