



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no D.I.O.E. de 05/12/2013
Recredenciada pelo Decreto nº 2374, de 14/08/2019 - D.O.E. 14/08/2019

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733 – Centro – CEP: 87.303-100 – Fone: (44)3518-1880
CAMPO MOURÃO
www.unespar.edu.br

ORIENTAÇÕES DE SOLICITAÇÃO DE REMATRÍCULA CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ANO LETIVO DE 2026

Conforme cita o Art. 64, do regimento da Unespar, a **matrícula é renovada anualmente**, em prazos fixados no calendário acadêmico. Caso o/a acadêmico/a **não** solicite a renovação de matrícula, nem tranque, em conformidade com as normas legais estabelecidas e nos prazos determinados, **ocorrerá o cancelamento da matrícula por ato administrativo (Art. 69, § 2º, do Regimento da Unespar)**. Nesse sentido, o/a estudante perde o vínculo com a instituição.

PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA:

13 A 23 DE FEVEREIRO DE 2026

ATENÇÃO: SOMENTE PODERÁ SOLICITAR A REMATRÍCULA O/A ESTUDANTE QUE NÃO TENHA REPROVADO EM TODAS AS DISCIPLINAS POR FREQUÊNCIA NO ANO LETIVO DE INGRESSO. Se você recebeu essa orientação, começou o curso no ano letivo de 2025 e reprovou em todas as disciplinas por frequência, **NÃO PODERÁ REALIZAR A REMATRÍCULA**. A matrícula é **cancelada administrativamente** para esses casos, de acordo com o Regimento da Unespar.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no D.I.O.E. de 05/12/2013
Recredenciada pelo Decreto nº 2374, de 14/08/2019 - D.O.E. 14/08/2019

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733 – Centro – CEP: 87.303-100 – Fone: (44)3518-1880
CAMPO MOURÃO
www.unespar.edu.br

NORMAS PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA – CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Para solicitar a renovação de matrícula é necessário selecionar **TODAS** as disciplinas serão cursadas no ano letivo que iniciará.

O QUE DEVO FAZER PARA RENOVAR A MINHA MATRÍCULA?

- ✚ Selecione **TODAS** as disciplinas que irá cursar no ano letivo que iniciará. Caso haja interesse em mudança de turma é necessário selecionar todas as disciplinas na correspondente. *Por exemplo:* Se você era da turma A e quer mudar para a turma B, selecione todas as disciplinas na turma B.
- ✚ É **possível** selecionar disciplinas em turmas diferentes para melhor encaixe no horário (para estudantes que reprovaram em disciplinas (*dependência*), por exemplo). **ATENÇÃO** para a possibilidade de conflito de horário. É necessário observar o horário das aulas das turmas no horário do curso, que está disponível no site da Unespar, *campus* de Campo Mourão.
- ✚ É **obrigatório** respeitar as disciplinas com pré-requisitos. Se a disciplina tiver um pré-requisito ainda **não cursado/aprovado**, ela **NÃO** poderá ser selecionada no ato da matrícula. **Não** é possível cursar o pré-requisito e a disciplina que depende simultaneamente.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no D.I.O.E. de 05/12/2013
Recredenciada pelo Decreto nº 2374, de 14/08/2019 - D.O.E. 14/08/2019

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733 – Centro – CEP: 87.303-100 – Fone: (44)3518-1880
CAMPO MOURÃO
www.unespar.edu.br

- ✚ Atenção as disciplinas em **dependência** (*com reprovação*). É **OBRIGATÓRIO** selecioná-las juntamente com as demais. Caso não sejam selecionadas, o setor de controle acadêmico incluirá após o ajuste da matrícula.
- ✚ Caso tenha ficado retido/a na seriação (**retido/a na seriação**: quando o/a estudante reprova **em mais** de **2 disciplinas anuais**), é **OBRIGATÓRIO** selecionar as disciplinas em dependência e **somente** escolher outras disciplinas da seriação seguinte que **NÃO** tenham conflito de horário (em conformidade com a Resolução Nº 070/2023 - CEPE/Unespar, Capítulo X, art. 15). Portanto, a prioridade, nesse caso, são as **dependências**.
- ✚ **Estudante retido na seriação** (quando ultrapassa o limite de dependências – no caso, **mais de 2** disciplinas anuais) **NÃO** poderá deixar de cursar as dependências. Elas são **OBRIGATÓRIAS**, **NÃO** podendo ser deixadas para cursar outras no lugar. Elas farão parte da matrícula obrigatoriamente (para controle), mesmo que não sejam cursadas por opção do/a estudante. Caso opte por não cursar essas dependências, **NÃO** poderá colocar outras no lugar.
- ✚ Estudante que estiver **dentro do limite** de dependências (**no limite de até duas disciplinas anuais**), **poderá** selecionar disciplinas com conflitos de horário. Nesse sentido, para cursar as disciplinas com conflitos de horário, o/a estudante poderá optar por: 1) **Pedir dispensa de frequência da dependência** (apenas se a reprovação for por **nota** e dentro do **limite de 2 dependências**); 2) **Cursar uma equivalente em outro curso** (somente por meio da solicitação do próprio estudante pelo serviço “CURSAR DISCIPLINA EM OUTRO CURSO” e se a disciplina tiver equivalência em conteúdo e carga horária em outro curso,

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no D.I.O.E. de 05/12/2013
Recredenciada pelo Decreto nº 2374, de 14/08/2019 - D.O.E. 14/08/2019

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733 – Centro – CEP: 87.303-100 – Fone: (44)3518-1880
CAMPO MOURÃO
www.unespar.edu.br

mediante a autorização dos dois colegiados de cursos envolvidos); 3) **Pedir exame de suficiência** para a disciplina que apresenta conflito com a dependência (esse pedido depende da aprovação do colegiado em relação à disciplina solicitada). **ATENÇÃO:**

NÃO poderá ser solicitado exame de suficiência em disciplinas com **REPROVAÇÃO**.

- ✚ A **OPTATIVA** da matriz curricular do curso de Administração é **OBRIGATÓRIA**. Portanto, o/a estudante deverá cursá-la na seriação em que se encontra (no caso do curso, a optativa está na 4ª série).
- ✚ A **extensão** que está na carga horária de disciplinas selecionadas é **OBRIGATÓRIA**. O/a estudante deverá cumprir, para que possa concluir esse requisito curricular.
- ✚ **NÃO É NECESSÁRIO SELECIONAR A 'DISCIPLINA' CORRESPONDENTE AS "ATIVIDADES COMPLEMENTARES"**, no ato da rematrícula, mesmo que a opção apareça.
- ✚ Se no momento da renovação o sistema apresentar uma disciplina que já foi aprovada em anos letivos anteriores, **será necessário selecioná-la para conseguir salvar a solicitação de rematrícula**. Isso poderá impedir de incluir outra no lugar. Caso qualquer uma dessas duas situações ocorra, após salvar a renovação, abra um protocolo pelo serviço **"CORREÇÃO DE MATRÍCULA – CURSO DE ADMINISTRAÇÃO"** e informe o problema e qual foi a disciplina que ficou de fora por isso, para que possamos analisar e incluir.
- ✚ Após selecionar todas as disciplinas que serão cursadas para o próximo ano letivo é necessário clicar em **"Salvar renovação"**.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no D.I.O.E. de 05/12/2013
Recredenciada pelo Decreto nº 2374, de 14/08/2019 - D.O.E. 14/08/2019

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733 – Centro – CEP: 87.303-100 – Fone: (44)3518-1880
CAMPO MOURÃO
www.unespar.edu.br

- + Caso tenha clicado em salvar renovação antes de selecionar todas as disciplinas que irá cursar, abra um protocolo por meio do serviço “**CORREÇÃO DE MATRÍCULA – CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**”. Informe qual a correção deseja que seja realizada. Não há a possibilidade de abrir novamente o sistema para selecionar as disciplinas depois de clicar em “salvar renovação”. Nesse caso, a matrícula será realizada manualmente pela secretaria acadêmica.
- + No período da renovação de matrícula, você **perderá o acesso** ao **SIGES ALUNO**. Se você salvou o seu pedido de rematrícula, não há com o que se preocupar. **AGUARDE** a liberação do sistema novamente.
- + Ao acessar o SIGES ALUNO, após a sua renovação de matrícula ser aceita, confira o seu “**BOLETIM DO ALUNO**”, pois lá constará todas as disciplinas que foram deferidas pelo setor de controle acadêmico.
- + Caso identifique que faltou alguma disciplina no seu “BOLETIM DO ALUNO”, abra **imediatamente** uma correção de matrícula. Este setor analisará o seu pedido e o atenderá dentro das possibilidades vigentes no Regimento da Unespar. Abra apenas **um protocolo** informando toda a correção que deseja que seja realizada na sua matrícula. Evite abrir mais de uma solicitação. Aguarde o parecer da secretaria acadêmica. **Lembre-se**: no início do ano letivo há muita demanda para ser cumprida, portanto, pedimos paciência nesse momento.
- + O/A ESTUDANTE **NÃO** PODERÁ FREQUENTAR, EM HIPÓTESE ALGUMA, DISCIPLINAS QUE NÃO CONSTAM EM SUA MATRÍCULA, NO ANO LETIVO EM VIGÊNCIA.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no D.I.O.E. de 05/12/2013
 Recredenciada pelo Decreto nº 2374, de 14/08/2019 - D.O.E. 14/08/2019

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733 – Centro – CEP: 87.303-100 – Fone: (44)3518-1880
 CAMPO MOURÃO
www.unespar.edu.br

SERVIÇOS DISPONÍVEIS NO SIGES ALUNO POR PRAZOS DETERMINADOS (Administrados pela Secretaria Acadêmica)

Alguns serviços são disponibilizados no SIGES ALUNO por tempo **determinado**. Segue a lista com os serviços que têm relação com a rematrícula.

SERVIÇO	DETALHES	PRAZO/ORIENTAÇÕES GERAIS
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS (DISPENSA DE DISCIPLINAS)	<p>Para estudantes que precisam solicitar a convalidação de disciplinas cursadas em outro curso da Unespar ou em outra Universidade (pública ou privada). A RESOLUÇÃO 017/2025 – CEPE/UNESPAR determina os trâmites.</p> <p>Documentação necessária:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Histórico escolar (com a informação de aprovação das disciplinas, média final, seriação, ano letivo e frequência); - Planos de ensino (descrição do conteúdo das disciplinas, com as referências bibliográficas); - Formulário de solicitação (Disponível em: https://unespar.edu.br/matriculas/formularios/ficha-de-aproveitamento-de-estudos-por-equivalencia-para-dispensa-de-disciplina.docx/view) <p>O histórico escolar e os planos de ensino precisam ter a assinatura do responsável pela emissão (ou o código de validação do documento).</p> <p>*Observação: caso a disciplina que será enviada para análise tenha sido cursada na Unespar, campus de Campo Mourão, não é necessário o envio do histórico escolar e planos de ensino, <u>apenas o requerimento preenchido</u>.</p>	<p>Prazo de solicitação via SIGES ALUNO:</p> <p>1º semestre: 15/01 a 23/05 2º semestre: 18/07 a 26/09</p> <p>Prazo para atendimento da solicitação: indeterminado (depende do tempo de análise pela coordenação do curso e demanda interna do setor)</p> <p>O setor de controle acadêmico analisará a documentação e encaminhará para a coordenação de curso avaliar.</p> <p>Após o retorno do processo, este setor informará o/a solicitante e realizará os registros necessários no histórico e boletim. Caso haja aproveitamento para as disciplinas do ano letivo em vigor, a matrícula poderá ser alterada (no caso, é possível fazer a inclusão de disciplinas, se houver compatibilidade de horário com as demais da matrícula e se ainda for possível o encaixe, mediante à autorização do/a docente responsável pela disciplina).</p>

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no D.I.O.E. de 05/12/2013
Recredenciada pelo Decreto nº 2374, de 14/08/2019 - D.O.E. 14/08/2019

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733 – Centro – CEP: 87.303-100 – Fone: (44)3518-1880
CAMPO MOURÃO
www.unespar.edu.br

SERVIÇO	DETALHES	PRAZO/ORIENTAÇÕES GERAIS
CORREÇÃO DE MATRÍCULA - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	<p>Para estudantes que precisam solicitar a correção de sua matrícula. No campo “DETALHES” do serviço é necessário informar o que deseja incluir/retirar. A alteração será realizada apenas dentro da possibilidade, conforme o regimento da Unespar.</p> <p>Não há a necessidade de abrir vários protocolos com o mesmo conteúdo. Abra apenas um, com todas as alterações que deseja realizar. Após isso, é necessário aguardar o parecer final, que chegará no seu e-mail cadastro no SIGES (necessário acompanhar a caixa de SPAM também).</p>	<p>Prazo de solicitação via SIGES ALUNO: O serviço fica disponível no SIGES ALUNO até a finalização do aceite dos pedidos de matrícula.</p> <p>Prazo para atendimento da solicitação: O prazo para conclusão do pedido varia de acordo com a demanda do setor. O retorno pode levar cerca de 30 dias.</p> <p>O parecer é emitido pela secretaria acadêmica e o/a estudante poderá conferir a sua matrícula após isso, caso haja mudanças.</p>
CURSAR DISCIPLINA EM OUTRO CURSO	<p>Para estudantes que desejam cursar disciplinas que são equivalentes em outro curso.</p> <p>O limite de solicitação para cursar disciplinas no curso de Administração é de até 3.</p> <p>No campo “DETALHES”, é necessário informar o nome da disciplina do outro curso que deseja fazer, com a seriação (e informar, também, a qual ela equivalerá do curso de origem).</p> <p>A solicitação é encaminhada para análise da coordenação do curso de origem e, se for deferida, para o coordenador do curso desejado. Se ambas as coordenações emitirem parecer favorável, a disciplina é incluída na matrícula.</p> <p>*Observação: a equivalência entre as disciplinas deverá ser de, <i>no mínimo</i>, 75% de carga horária e conteúdo.</p>	<p>Prazo de solicitação via SIGES ALUNO: O serviço fica disponível no SIGES ALUNO até o encerramento do prazo de solicitação de matrícula e aceite no sistema.</p> <p>Prazo para atendimento da solicitação: O prazo de tramitação dependerá do retorno do processo das coordenações envolvidas.</p> <p>Após o retorno das coordenações de curso, o/a estudante será informado/a sobre o parecer final. Caso haja a autorização, a disciplina poderá ser frequentada a partir da data de emissão do parecer favorável informado pela secretaria acadêmica.</p>

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ

CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no D.I.O.E. de 05/12/2013
 Recredenciada pelo Decreto nº 2374, de 14/08/2019 - D.O.E. 14/08/2019

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733 – Centro – CEP: 87.303-100 – Fone: (44)3518-1880
 CAMPO MOURÃO
 www.unespar.edu.br

SERVIÇO	DETALHES	PRAZO/ORIENTAÇÕES GERAIS
<p>EXAME DE SUFICIÊNCIA – CAMPUS DE CAMPO MOURÃO</p>	<p>Para estudantes que desejam pleitear aproveitamento de estudos para fins de dispensa, por meio de uma prova única de todo o conteúdo do plano de ensino da disciplina solicitada.</p> <p>O exame de suficiência poderá ser solicitado em no máximo 1/3 (um terço) das disciplinas da matrícula (<u>exceto</u> para estágios, TCC, metodologias e práticas de ensino e outras especificidades do PPC e colegiado de curso).</p> <p>Não poderá ser requerido exame de suficiência para disciplinas com reprovação.</p> <p>Somente será permitido realizar uma única vez o exame de suficiência em determinada disciplina.</p> <p>O/a estudante será aprovado/a se alcançar média igual ou superior aos critérios de avaliação vigentes na Unespar.</p>	<p>Prazo de solicitação via SIGES ALUNO:</p> <p>1º semestre: 15/01 a 23/05 2º semestre: 18/07 a 26/09</p> <p>Prazo para atendimento da solicitação: Após abertura da solicitação, o pedido será analisado pelo setor de controle acadêmico. Caso o protocolo atenda aos requisitos dispostos na Resolução 022/2016 – CEPE/UNESPAR, o processo é encaminhado para o coordenador de curso, que deverá analisar a pertinência ou não da solicitação, em decorrência da inserção da disciplina no contexto da matriz curricular e/ou no perfil do profissional a ser formado.</p> <p>A banca de avaliação deverá ser composta por 3 docentes com formação na área, nomeando presidente.</p> <p>A data, horário e local da realização do exame de suficiência deverão constar em edital específico a ser publicado pela Banca Examinadora, com antecedência MÍNIMA de 72 horas ANTES da avaliação, para ciência do candidato.</p>

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no D.I.O.E. de 05/12/2013
Recredenciada pelo Decreto nº 2374, de 14/08/2019 - D.O.E. 14/08/2019

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733 – Centro – CEP: 87.303-100 – Fone: (44)3518-1880
CAMPO MOURÃO
www.unespar.edu.br

SERVIÇO	DETALHES	PRAZO/ORIENTAÇÕES GERAIS
<p style="text-align: center;">SOLICITAÇÃO PARA CURSAR DEPENDÊNCIA COM DISPENSA DE FREQUÊNCIA</p>	<p>Para estudantes que desejam solicitar dispensa de frequência para disciplinas com reprovação APENAS por <u>nota</u>.</p> <p>O limite para solicitação é de até 2 disciplinas anuais.</p> <p>Caso haja solicitações de disciplinas com reprovação por nota e frequência e/ou só por frequência, o pedido será DESCONSIDERADO.</p>	<p>Prazo de solicitação via SIGES ALUNO: 13/02 a 04/04/2026</p> <p>A dispensa de frequência para a disciplina da solicitação é analisada pelo coordenador do curso, juntamente com o docente responsável pela disciplina. Somente com o parecer favorável no processo, o/a estudante poderá deixar de comparecer nas aulas da disciplina.</p> <p>O parecer final é emitido por este setor de controle acadêmico e, após isso, com despacho favorável (deferido), o/a estudante poderá deixar de frequentar as aulas.</p> <p>A presença nos dias de atividades avaliativas e provas é <u>OBIGATORIA</u>.</p> <p>Caso o/a estudante queira incluir outra disciplina no mesmo horário com a que recebeu dispensa de frequência é necessário abrir um pedido de CORREÇÃO DE MATRÍCULA, solicitando a inclusão. NÃO INCLUIREMOS DISCIPLINAS SE O/A ACADÊMICO/A NÃO SOLICITAR.</p>

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no D.I.O.E. de 05/12/2013
Recredenciada pelo Decreto nº 2374, de 14/08/2019 - D.O.E. 14/08/2019

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733 – Centro – CEP: 87.303-100 – Fone: (44)3518-1880
CAMPO MOURÃO
www.unespar.edu.br

SERVIÇO	DETALHES	PRAZO/ORIENTAÇÕES GERAIS
SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EFETUADA FORA DO PRAZO ESTABELECIDO	<p>Para estudantes que perderam o prazo de solicitação de renovação de matrícula.</p> <p>Conforme a Resolução nº 057/2021 – CAD/UNESPAR, os estudantes que perderam o prazo de rematrícula deverão pagar uma multa. O valor da multa será contabilizado a partir da data de início da oferta do serviço e com o teto máximo de R\$30,00 reais. Portanto, se o/a estudante solicitar com o atraso de um dia, deverá inserir no campo “QUANTIDADE”, do protocolo, o número “1”. Se o atraso for de dois dias, “2”. Caso o atraso for de três dias OU MAIS, o número que deverá constar no campo mencionado é “3”.</p> <p>É a partir do campo “QUANTIDADE” que o sistema gerará o boleto para pagamento. O PDF do boleto não é gerado automaticamente, portanto, o/a estudante deverá clicar em “(re)imprimir boleto”, para que ele apareça na tela. A rematrícula será aceita no sistema após o pagamento do boleto.</p> <p>No campo “DETALHES” o estudante deverá informar quais disciplinas cursará, juntamente com a seriação.</p>	<p>Prazo de solicitação via SIGES ALUNO: O prazo para solicitação de renovação de matrícula fora do prazo será determinado pela secretaria acadêmica.</p> <p>Prazo para atendimento da solicitação: O prazo para atendimento dos protocolos poderá variar de acordo com as demandas do setor de controle acadêmico.</p> <p>A matrícula será realizada nas disciplinas solicitadas pelo/a estudante, desde que haja a possibilidade (considerando as dependências e pré-requisitos).</p>

O ANO LETIVO DE 2026 INICIARÁ EM 2 DE MARÇO DE 2026.

ATENÇÃO: mesmo que a sua rematrícula não esteja liberada ainda até o início das aulas, mas você fez o pedido de renovação, poderá frequentar as aulas normalmente, desde o primeiro dia.