




ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro: UNESPAR/CM		Protocolo:
Em: 25/04/2021 09:57		17.567.417-9
CPF Interessado 1: 006.114.079-14		
Interessado 1: MARCOS JUNIO FERREIRA DE JESUS		
Interessado 2: -		
Assunto: AREA DE ENSINO		Cidade: CAMPO MOURAO / PR
Palavras-chave: PLANO DE TRABALHO		
Nº/Ano: -		
Detalhamento: PLANOS DE ATIVIDADES DOCENTES DO SEGUINTE PROFESSORES: JOSIMARI DE BRITO MORIGI, RITA DE CASSIA ANDRIOLI BAZILA PERON E ROGÉRIO SILVEIRA TONET.		
Código TTD: -		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

Lista de Presença		
Professor	Horário	Assinatura
Adalberto Dias de Souza		PRESENTE
Cristiano M. Bispo		
Eloisa Paula de Oliveira		
João Marcos. B. Avelar		PRESENTE
Lúcia Ap. L. de Souza		PRESENTE
Marcos Junio. F. de Jesus		
Marcos Schebeleski		PRESENTE
Maria Dolores. B. Alves		
Paulo Sérgio Gonçalves		Justificou Ausência
Ricardo de Jesus C. dos Santos		Justificou Ausência
Victor Galindo de Mello		
Walmir R. Salinas		
Yeda Maria P. Pavão		PRESENTE
Carlos H. Machado		PRESENTE
Weber H. Radael		Justificou Ausência
Patrícia Schebeleski		Justificou Ausência
Josimari de Brito Morigi		PRESENTE
Rita de Cassia Andrioli Bazila Peron		PRESENTE
Rogério Silveira Tonet		PRESENTE
Representante discente Kelly Cristina Ramonhuk		Justificou Ausência

Lista assinada pelos membros presentes.

Observação: Ata aprovada na 05ª Reunião Ordinária do Curso de Administração do ano de 2021, ocorrida em 23/04/2021.

Documento: **AtadareuniaodocursodeAdministracao.05.pdf**.

Assinado por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em 25/04/2021 10:00.

Inserido ao protocolo **17.567.417-9** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 25/04/2021 09:58.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
256c031aa3a1863443c1318e3a6442a6.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES (PAD/2021)

1. DADOS DO(A) DOCENTE

Campus:	Campo Mourão
Centro de Área:	Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Colegiado:	Administração
Nome do docente:	Rita de Cássia Andrioli Bazila Peron
Maior Titulação:	Mestre
Data de obtenção do título:	18/06/2015
Área de concurso:	Administração e Áreas Afins
Tempo de docência nos componentes curriculares:	Não possui.
Tempo efetivo de docência no Ensino Superior na UNESPAR:	1 mês
Cargo de Gestão Institucional:	Não possui.
Número da portaria de nomeação:	
Validade da portaria (se for o caso):	

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação; (listar nível de ensino, disciplina, curso, turno, carga horária (CH) semanal e total)

Nível de ensino	Disciplina	Curso	Turno	CH semanal (1º sem.)	CH semanal (2º sem.)	CH (total)
Graduação	Direito do Trabalho, Direito Tributário e Direito Previdenciário 4º Ano	Administração	Noturno	02	02	72
Graduação	Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - A	Administração	Noturno	02	02	72
Graduação	Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - B	Administração	Noturno	02	02	72
Graduação	Planejamento didático-pedagógico	Administração	Noturno	04	04	144
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				10	10	360
MÉDIA SEMANAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ANUAL (1):						10

Observação 1: A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 2: A CH de disciplinas compartilhadas devem ser computadas na seguinte proporção: a carga horária da disciplina, dividida pelo número de professores que a ministram.

Observação 3: A média semanal da carga horária didática anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre ((total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre)/2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar nível de ensino, atividades supervisão/orientação, curso, turma, turno, CH semanal e anual)

Nível de ensino	Supervisões/Orientações	Curso	Turma / Turno	CH semanal (1º sem.)	CH semanal (1º sem)	CH total
TOTAL DE CARGA HORÁRIA COMPLEMENTAR (2)						

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

PROJETO/PROGRAMA/GRUPO PESQUISA	NOME(S) DOS ORIENTANDO(S) (se houver)	Carga horária semanal	Carga horária anual
TOTAL DE CARGA HORÁRIA PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS (3)			

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

CARGO	NÚMERO E DATA DA PORTARIA	Carga horária semanal	Carga horária anual
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (4)			
CARGA HORÁRIA TOTAL (1+2+3+4)		10	360

Observação: para calcular a Carga Horária Total utilize a média semanal da carga horária total (item 1).

5. PREVISÃO DE HORÁRIO

5.1. 1º semestre


	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Matutino	7h30-8h20						
	8h20-9h10						
	9h20-10h10						
	10h10-11h						
	11h-11h50						
Vespertino	13h30-14h20						
	14h20-15h10						
	15h30-16h20						
	16h20-17h10						
	17h10-18h						
Noturno	19h30-20h20	Direito do Trabalho, Direito Tributário e Direito Previdenciário 4º Ano	Planejamento didático-pedagógico		Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - A		
	20h20-21h10	Direito do Trabalho, Direito Tributário e Direito Previdenciário 4º Ano	Planejamento didático-pedagógico		Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - A		
	21h20-22h10		Planejamento didático-pedagógico		Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - B		
	22h10-23h		Planejamento didático-pedagógico		Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - B		


5.2. 2º semestre

	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Matutino	7h30-8h20						
	8h20-9h10						
	9h20-10h10						
	10h10-11h						
	11h-11h50						
Vespertino	13h30-14h20						
	14h20-15h10						

	15h30-16h20					
	16h20-17h10					
	17h10-18h					
Noturno	19h30-20h20	Direito do Trabalho, Direito Tributário e Direito Previdenciário 4º Ano	Planejamento didático-pedagógico		Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - A	
	20h20-21h10	Direito do Trabalho, Direito Tributário e Direito Previdenciário 4º Ano	Planejamento didático-pedagógico		Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - A	
	21h20-22h10		Planejamento didático-pedagógico		Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - B	
	22h10-23h		Planejamento didático-pedagógico		Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - B	

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Campo Mourão, 20 de abril de 2021.	
Local / data	Assinatura do(a) Docente

Campo Mourão, 20 de abril de 2021.	
Local / data	Assinatura da Coordenação do Curso

Local / data	Assinatura da Direção de Centro de Área

Documento: **formulariopad2021Rita.pdf**.

Assinado por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em 25/04/2021 10:00.

Inserido ao protocolo **17.567.417-9** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 25/04/2021 09:58.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
fa314607b9597fe7ad15c6dfd415e6dd.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES (PAD/2021)

1. DADOS DO(A) DOCENTE

Campus:	Campo Mourão
Centro de Área:	Ciências Sociais Aplicadas
Colegiado:	Administração
Nome do docente:	Josimari de Brito Morigi
Maior Titulação:	Mestre
Data de obtenção do título:	30/06/2020
Área de concurso:	Administração
Tempo de docência nos componentes curriculares:	5 anos
Tempo efetivo de docência no Ensino Superior na UNESPAR:	5 anos
Cargo de Gestão Institucional:	-----
Número da portaria de nomeação:	-----
Validade da portaria (se for o caso):	-----

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação; (listar nível de ensino, disciplina, curso, turno, carga horária (CH) semanal e total)

Nível de ensino	Disciplina	Curso	Turno	CH semanal (1º sem.)	CH semanal (2º sem.)	CH (total)
Graduação	Teoria Geral da Administração – 1º Ano/A	Administração	Noturno	4	4	144
Graduação	Teoria Geral da Administração – 1º Ano/ B	Administração	Noturno	4	4	144
Graduação	Planejamento Didático- Pedagógico	Administração	Noturno	8	8	288
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				16	16	576
MÉDIA SEMANAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ANUAL (1):						

Observação 1: A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 2: A CH de disciplinas compartilhadas devem ser computadas na seguinte proporção: a carga horária da disciplina, dividida pelo número de professores que a ministram.

Observação 3: A média semanal da carga horária didática anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre ((total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre)/2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação *Stricto Sensu*. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c)

Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar nível de ensino, atividades supervisão/orientação, curso, turma, turno, CH semanal e anual)

Nível de ensino	Supervisões/Orientações	Curso	Turma / Turno	CH semanal (1º sem.)	CH semanal (1º sem)	CH total
Graduação	Orientação/Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório	Administração	4º Ano	3	3	108
TOTAL DE CARGA HORÁRIA COMPLEMENTAR (2)				3	3	108

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

PROJETO/PROGRAMA/GRUPO PESQUISA	NOME(S) DOS ORIENTANDO(S) (se houver)	Carga horária semanal	Carga horária anual
TOTAL DE CARGA HORÁRIA PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS (3)		0	0

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

CARGO	NÚMERO E DATA DA PORTARIA	Carga horária semanal	Carga horária anual
Colegiado de Administração		1	48
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (4)		1	48
CARGA HORÁRIA TOTAL (1+2+3+4)		20	732

Observação: para calcular a Carga Horária Total utilize a média semanal da carga horária total (item 1).

5. PREVISÃO DE HORÁRIO

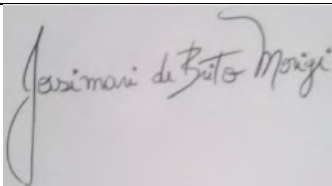
5.1. 1º semestre

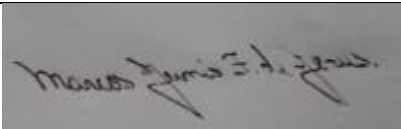
	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Matutino	7h30-8h20						
	8h20-9h10						
	9h20-10h10						
	10h10-11h						
	11h-11h50						
Vespertino	13h30-14h20						
	14h20-15h10						
	15h30-16h20						
	16h20-17h10						
	17h10-18h						
Noturno	19h30-20h20	Pl. Did. Ped.	Pl. Did. Ped.	Orientação.	1º A - ADM	1º A - ADM	
	20h20-21h10	Pl. Did. Ped.	Pl. Did. Ped.	Orientação	1º A - ADM	1º A - ADM	
	21h20-22h10	Pl. Did. Ped.	Pl. Did. Ped.	Orientação	1º B - ADM	1º B - ADM	
	22h10-23h	Pl. Did. Ped.	Pl. Did. Ped.	Colegiado	1º B - ADM	1º B - ADM	

5.2. 2º semestre

	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Matutino	7h30-8h20						
	8h20-9h10						
	9h20-10h10						
	10h10-11h						
	11h-11h50						
Vespertino	13h30-14h20						
	14h20-15h10						
	15h30-16h20						
	16h20-17h10						
	17h10-18h						
Noturno	19h30-20h20	Pl. Did. Ped.	Pl. Did. Ped.	Orientação.	1º A - ADM	1º A - ADM	
	20h20-21h10	Pl. Did. Ped.	Pl. Did. Ped.	Orientação	1º A - ADM	1º A - ADM	
	21h20-22h10	Pl. Did. Ped.	Pl. Did. Ped.	Orientação	1º B - ADM	1º B - ADM	
	22h10-23h	Pl. Did. Ped.	Pl. Did. Ped.	Colegiado	1º B - ADM	1º B - ADM	

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Campo Mourão/PR, 20 de abril de 2021.	
Local / data	Assinatura do(a) Docente

Campo Mourão/PR, 20 de abril de 2021.	
Local / data	Assinatura da Coordenação do Curso

Local / data	Assinatura da Direção de Centro de Área

Documento: **formulariopad2021Josimari.pdf**.

Assinado por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em 25/04/2021 10:00.

Inserido ao protocolo **17.567.417-9** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 25/04/2021 09:58.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
f8615fea80170e6e6bc49fcaa4276306.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES (PAD/2021)

1. DADOS DO(A) DOCENTE

Campus:	Campo Mourão
Centro de Área:	Ciências Sociais Aplicadas
Colegiado:	Administração
Nome do docente:	Rogério Silveira Tonet
Maior Titulação:	Doutorado
Data de obtenção do título:	22/09/2014
Área de concurso:	Administração
Tempo de docência nos componentes curriculares:	14 anos
Tempo efetivo de docência no Ensino Superior na UNESPAR:	3 anos
Cargo de Gestão Institucional:	
Número da portaria de nomeação:	
Validade da portaria (se for o caso):	

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação; (listar nível de ensino, disciplina, curso, turno, carga horária (CH) semanal e total)

Nível de ensino	Disciplina	Curso	Turno	CH semanal (1º sem.)	CH semanal (2º sem.)	CH (total)
Graduação	Administração Pública – 3º Ano/A	Administração	Noturno	4	4	144
Graduação	Administração Pública – 3º Ano/B	Administração	Noturno	4	4	144
Graduação	Planejamento Didático- Pedagógico	Administração	Noturno	8	8	288
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				16	16	576
MÉDIA SEMANAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ANUAL (1):						

Observação 1: A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 2: A CH de disciplinas compartilhadas devem ser computadas na seguinte proporção: a carga horária da disciplina, dividida pelo número de professores que a ministram.

Observação 3: A média semanal da carga horária didática anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre ((total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre)/2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar nível de ensino, atividades supervisão/orientação, curso, turma, turno, CH semanal e anual)

Nível de ensino	Supervisões/Orientações	Curso	Turma / Turno	CH semanal (1º sem.)	CH semanal (1º sem)	CH total
Graduação	Orientação/Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório	Administração	4º Ano	3	3	108
TOTAL DE CARGA HORÁRIA COMPLEMENTAR (2)				3	3	108

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

PROJETO/PROGRAMA/GRUPO PESQUISA	NOME(S) DOS ORIENTANDO(S) (se houver)	Carga horária semanal	Carga horária anual
TOTAL DE CARGA HORÁRIA PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS (3)		0	0

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

CARGO	NÚMERO E DATA DA PORTARIA	Carga horária semanal	Carga horária anual
Colegiado de Administração		1	48
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (4)		1	48
CARGA HORÁRIA TOTAL (1+2+3+4)		20	732

Observação: para calcular a Carga Horária Total utilize a média semanal da carga horária total (item 1).

5. PREVISÃO DE HORÁRIO

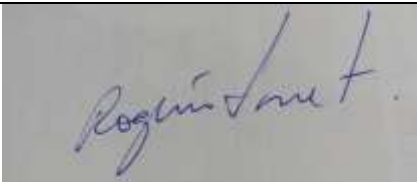
5.1. 1º semestre

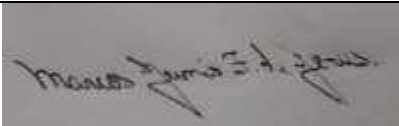
	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Matutino	7h30-8h20						
	8h20-9h10						
	9h20-10h10						
	10h10-11h						
	11h-11h50						
Vespertino	13h30-14h20						
	14h20-15h10						
	15h30-16h20						
	16h20-17h10						
	17h10-18h						
Noturno	19h30-20h20	3º A - ADM	Pl. Did. Ped.	Orientação.	Pl. Did. Ped.	3º A - ADM	
	20h20-21h10	3º A - ADM	Pl. Did. Ped.	Orientação.	Pl. Did. Ped.	3º A - ADM	
	21h20-22h10	3º B - ADM	Pl. Did. Ped.	Orientação.	Pl. Did. Ped.	3º B - ADM	
	22h10-23h	3º B - ADM	Pl. Did. Ped.	Colegiado	Pl. Did. Ped.	3º B - ADM	

5.2. 2º semestre

	Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
Matutino	7h30-8h20						
	8h20-9h10						
	9h20-10h10						
	10h10-11h						
	11h-11h50						
Vespertino	13h30-14h20						
	14h20-15h10						
	15h30-16h20						
	16h20-17h10						
	17h10-18h						
Noturno	19h30-20h20	3º A - ADM	Pl. Did. Ped.	Orientação.	Pl. Did. Ped.	3º A - ADM	
	20h20-21h10	3º A - ADM	Pl. Did. Ped.	Orientação.	Pl. Did. Ped.	3º A - ADM	
	21h20-22h10	3º B - ADM	Pl. Did. Ped.	Orientação.	Pl. Did. Ped.	3º B - ADM	
	22h10-23h	3º B - ADM	Pl. Did. Ped.	Colegiado	Pl. Did. Ped.	3º B - ADM	

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Campo Mourão/PR, 20 de abril de 2021.	
Local / data	Assinatura do(a) Docente

Campo Mourão/PR, 20 de abril de 2021.	
Local / data	Assinatura da Coordenação do Curso

Local / data	Assinatura da Direção de Centro de Área

Documento: **formulariopad2021Rogerio..pdf**.

Assinado por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em 25/04/2021 10:00.

Inserido ao protocolo **17.567.417-9** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 25/04/2021 09:58.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
1f8db3b237a7b7e39b5b64e86c4aa2e9.

Campus de Campo Mourão
COLEGIADO ADMINISTRAÇÃO

Protocolo: 17.567.417-9
Assunto: Planos de atividades docentes do seguintes professores:
Josimari de Brito Morigi, Rita de Cassia Andrioli Bazila Peron
e Rogério Silveira Tonet.
Interessado: MARCOS JUNIO FERREIRA DE JESUS
Data: 25/04/2021 10:00

DESPACHO

Os PAD`S dos seguintes professores: **Josimari de Brito Morigi, Rita de Cassia Andrioli Bazila Peron e Rogério Silveira Tonet**, foram apresentados em reunião do colegiado, **sendo os mesmos Aprovados sem Ressalvas.**

Documento: **DESPACHO_1.pdf**.

Assinado por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em 25/04/2021 10:00.

Inserido ao protocolo **17.567.417-9** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 25/04/2021 10:00.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
1bceda3eaab2cc579d817ea0d412d05d.

CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CCCSA / UNESPAR – CAMPUS DE CAMPO MOURÃO - ATA 03/2021

Reunião do CCCSA – Data: 01/06/2021

1 Às 14h00min de 01/06/2021, reuniu-se o Conselho do Centro de Ciências Sociais
2 Aplicadas (CCCSA) em reunião virtual, realizada via software *Google Meet* (Link:
3 meet.google.com/xsn-vmoj-ups), após convocação datada de 26/05/2021, a fim de
4 deliberar sobre a seguinte pauta: **(1) Aprovação da Ata da reunião anterior; (2)**
5 **Apreciação de Projetos de Ensino; (3) Apreciação de Projetos de Extensão; (4)**
6 **Apreciação de Projetos de Pesquisa; (5) Apreciação de Relatório de Extensão;**
7 **(6) Apreciação de Relatório de Pesquisa; (7) Homologação dos Planos de Ativi-**
8 **dades Docentes (PAD's) remanescentes; (8) Informes/ Assuntos Gerais.** Confor-
9 me evidenciado em lista de presença anexa, compareceram os seguintes conselheiros:
10 Adalberto Dias de Souza (presidente do CCCSA), Marcos Júnio F. de Jesus, Raquel
11 Lage Tuma representando a Prof.^a Larissa de Mattos Alves, Jesus Crepaldi, Marcelo
12 Marchine, Rony Peterson da Rocha, Isielli Mayara B. M. Tierling e Tatiana Rosa. Justi-
13 ficaram ausência os conselheiros Francisco Bocato e Ederaldo Luiz Beline. O presiden-
14 te do Conselho Adalberto Dias, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos.
15 Colocou a pauta para apreciação e aprovação do Conselho, sendo aprovada por unani-
16 midade pelos membros presentes. Após deu início à pauta, que segue comentada item a
17 item: **(1) APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** O presidente do
18 CCCSA lembrou que a ata em discussão já fora encaminhada aos conselheiros por e-
19 mail. Ato contínuo, o prof. Adalberto colocou em discussão a **Ata 02/2021**. Não haven-
20 do propostas de adequação à ata, esta foi posta em votação, tendo sido **aprovada pelo**
21 **conselho com uma abstenção da Conselheira Tatiana. (2) APRECIACÃO DE**
22 **PROJETO DE ENSINO:** Foram apreciados os seguintes projetos: **(I) Protocolo n.º.**
23 **17.537.373-0** – Projeto de Ensino intitulado: “START 2021 - Ciclo de Integração
24 Acadêmica do Curso de Ciências Contábeis”, coordenado pelo docente **Marcelo**
25 **Marchine Ferreira**, lotado no Colegiado de Ciências Contábeis, com período de rea-
26 lização do dia 26/04/2021 a 06/05/2021. Posto em apreciação, o parecer e o projeto
27 foram **aprovados por unanimidade; (3) APRECIACÃO DE PROJETO DE EX-**
28 **TENSÃO:** Foram apreciados os seguintes projetos: **(I) Protocolo n.º. 17.444.595-8** –
29 Projeto de Extensão intitulado: ““Contábeis auxilia” Consultoria e apoio à contribuín-
30 tes que receberam o auxílio emergencial – Imposto de Renda 2021”, coordenado pela
31 docente **Isielli Mayara Barzotto M. Tierling**, lotada no Colegiado de Ciências Con-
32 tábeis, com vigência do dia 15/03/2021 a 15/05/2021. Posto em apreciação, o parecer e
33 o projeto foram **aprovados por unanimidade. (II) Protocolo n.º. 17.500.242-1** – Pro-
34 jeto de Extensão intitulado: “Hotel Tecnológico da Unespar Campus Campo Mou-
35 rão”, coordenado pelo docente **Marcos Júnio Ferreira de Jesus**, lotado no Colegia-
36 do de Administração, com vigência de 01/04/2021 a 01/03/2022. Posto em apreciação,
37 o parecer e o projeto foram **aprovados por unanimidade. (4) APRECIACÃO DE**
38 **PROJETOS DE PESQUISA:** Foram apreciados os seguintes projetos: **(I) Protocolo**
39 **n.º. 17.387.440-5** – Projeto de Pesquisa intitulado: “Investigação, Desenvolvimento e
40 Estudo Comparativo de Chapas e ou Placas de Celeron”, coordenado pela docente
41 **Celia Kimie Matsuda**, lotada no Colegiado de Engenharia de Produção Agroindus-
42 trial, com vigência de 20/02/2021 a 19/02/2025. Posto em apreciação, o parecer e o

43 projeto foram **aprovados por unanimidade**; (II) **Protocolo n.º. 17.445.773-5** – Proje-
44 to de Pesquisa intitulado: “As contribuições do turismo nas economias dos pequenos
45 municípios do estado do Paraná”, coordenado pela docente **Larissa de Mattos Alves**,
46 lotada no Colegiado de Turismo e Meio Ambiente, com vigência de 01/01/2021 a
47 31/12/2024. Posto em apreciação, o parecer e o projeto foram **aprovados por unani-**
48 **midade**; **(5) APRECIACÃO DE RELATÓRIO DE EXTENSÃO**: Foram aprecia-
49 do os seguintes relatórios: (I) **Protocolo n.º. 17.538.443-0** - Relatório parcial de exten-
50 são intitulado: “A Importância da Gestão das Finanças Pessoais para manter hábitos
51 Financeiros Saudáveis”, coordenado pelo docente **Jesus Crepaldi**, lotado no Colegi-
52 ado de Ciências Econômicas, com período de vigência de 01/05/2019 a 30/04/2021.
53 Solicita prorrogação do projeto até 30/04/2022. Posto em apreciação, o parecer e o rela-
54 tório foram **aprovados por unanimidade**. (II) **Protocolo n.º. 17.500.237-5** - Relatório
55 final de extensão intitulado: “Pré-Incubadora de Empresas: Hotel Tecnológico da
56 Unespar caso de Campo Mourão”, coordenado pelo docente **Marcos Junio Ferreira**
57 **de Jesus**, lotado no Colegiado de Administração, com período de vigência de
58 01/06/2019 a 31/03/2021. Posto em apreciação, o parecer e o relatório foram **aprova-**
59 **dos por unanimidade**. **(6) APRECIACÃO DE RELATÓRIO DE PESQUISA**:
60 Foram apreciados os seguintes relatórios: (I) **Protocolo n.º. 17.469.387-0** - Relatório
61 parcial de pesquisa intitulado: “Mapeamento do Ecosistema de Inovação e Conver-
62 gência Tecnológica da Indústria 4.0, a partir de potencialidades de geração de Ciên-
63 cia, Tecnologia e Inovação em Instituições de Ensino Superior (IES) e Empresas
64 Industriais de Campo Mourão/PR”, coordenado pelo docente **Rony Peterson da Ro-**
65 **cha**, lotado no Colegiado de Engenharia de Produção Agroindustrial, com período de
66 vigência do dia 01/05/2019 a 30/04/2021. Solicita prorrogação de pesquisa até
67 30/04/2022. Posto em apreciação, o parecer e o relatório foram **aprovados por unani-**
68 **midade**. (II) **Protocolo n.º. 17.386.969-0**- Relatório final de pesquisa intitulado:
69 “Construção de uma prensa hidráulica com chapa aquecedora e desenvolvimento de
70 chapas e ou placas de Celeron”, coordenado pela docente **Celia Kimie Matsuda**,
71 lotada no Colegiado de Engenharia de Produção Agroindustrial, com período de vi-
72 gência do dia 20/02/2019 a 19/02/2021. Posto em apreciação, o parecer e o relatório
73 foram **aprovados por unanimidade**. (III) **Protocolo n.º. 17.396.297-5** - Relatório
74 final de pesquisa intitulado: “As pesquisas realizadas pelos estudantes de Estágio Su-
75 pervisionado do Curso de Turismo e Meio Ambiente da Unespar - Campus de Cam-
76 po Mourão”, coordenado pela docente **Larissa de Mattos Alves**, lotada no Colegiado
77 de Turismo, com período de vigência do dia 01/01/2019 a 31/12/2020. Posto em apre-
78 ciação, o parecer e o relatório foram **aprovados por unanimidade**. O conselho delibe-
79 rou sobre a **(7) Homologação dos Planos de Atividades Docentes (PAD’s) rema-**
80 **nescentes**: O presidente do CCCSA iniciou o presente item passando a palavra ao pro-
81 fessor Marcos Junio, coordenador de Administração. O docente informou que as apre-
82 sentações dos planos de atividades docentes remanescentes, ocorreram devido a posteri-
83 or contratação dos professores CRES. Posto em apreciação os 03 PADs de **Adminis-**
84 **tração**, foram Aprovados e homologados por este conselho. **(8) INFORMES/ AS-**

85 **SUNTOS GERAIS:** O presidente do CCCSA apresentou os seguintes informes: a)
86 **Homologação ad referendum:** O presidente do Conselho do CCSA iniciou o presente
87 item apresentando a proposta da docente Thaís Perassoli Boiko, do colegiado de Enge-
88 nharia de Produção Agroindustrial, quanto ao seu processo de requerimento de licença
89 sem vencimento. O referente processo 17.618.226-1 teve aprovação em seu colegiado,
90 entretanto não teve tempo hábil para ser apreciado em reunião do conselho CCSA, soli-
91 citando para o momento a Homologação *Ad referendum*. Após explanação e discussão
92 pelos presentes, foi **homologado por unanimidade**. b) **Plano de ações Extracurricu-
93 lares dos colegiados de cursos para 2021:** O Diretor do CCSA professor Adalberto,
94 mencionou que no ano de 2019 tivemos um planejamento estratégico para o CCSA,
95 elaborado pelo professor Jorge Leandro até sua saída. Desta forma, questionou aos
96 conselheiros e coordenadores presentes, se seria adequado deliberarmos para resga-
97 tarmos o planejamento anterior ou se gostariam de apresentar um novo plano de ação
98 extracurricular de cada colegiado para o ano de 2021. Explanou que considera neces-
99 sário tais medidas, tendo em vista as situações conduzirem os docentes a montarem
100 estratégias diferentes de trabalho, devido a pandemia e aulas remotas, para um modus
101 operandi diferenciado no intuito principalmente de mantermos os nossos alunos fre-
102 quentando. Aberta a palavra aos conselheiros, foram explicados e debatidos os pon-
103 tos de vista, o qual **ficou acordado** por este conselho, da Secretaria de Centro enviar
104 por e-mail uma cópia do relatório de planejamento estratégico, para lerem o docu-
105 mento e posteriormente discutirem quais caminhos consideram mais apropriados,
106 para os colegiados de curso seguirem. c) **Andamento das aulas remotas nos cursos
107 de graduação:** o presidente do conselho do CCSA informou que esteve recentemen-
108 te em conversa com a PROEC e PROGRAD, para tratar sobre o andamento das aulas
109 remotas. Evidenciou que atualmente temos diversas regulamentações, que estão esta-
110 belecidas para condução desta modalidade de aulas, inclusive, solicitou para a
111 DGRAD do campus todas as regulamentações vigentes e reencaminhou aos conse-
112 lheiros novamente, para que não restem dúvidas a fim de dar cumprimento ao que
113 está pré-estabelecido. Por oportuno, abriu a palavra aos demais, para saber como
114 estão acontecendo às atividades em cada curso. No uso da palavra, o coordenador de
115 Contábeis explanou que em seu curso foi elaborado uma ordem de serviço de como
116 será o ensino remoto, uma matéria por dia da semana, plataforma única o google
117 classroom, atividades para complementar a carga horária, entre outros. Já em Eco-
118 nomia, o professor Jesus menciona que estão utilizando a plataforma moodle e G-
119 suíte, e mantiveram as aulas conforme o horário já proposto. O coordenador de Ad-
120 ministração menciona que o curso iniciou as atividades em 26 de abril de 2021, man-
121 tiveram as aulas conforme o horário proposto e solicitam muitas vezes que os aca-
122 dêmicos abram suas câmeras no momento da aula, para maior interação. Em Enge-
123 nharia de Produção Agroindustrial, o professor Rony informou que mantiveram e
124 estão obedecendo as aulas conforme o horário proposto, ainda estão mantendo as
125 aulas gravadas para que os alunos tenham uma segunda oportunidade de assistir as
126 aulas, caso venha a surgirem problemas com a internet, energia, entre outros. E no

127 curso estão utilizando a plataforma classroom e moodle. Por fim, a professora Raquel
128 do curso de Turismo, menciona que o modelo de andamento está um pouco diferente
129 do ano passado, efetuando as aulas por vídeo chamadas, mas com o formato o mais
130 próximo possível do presencial e mantiveram as aulas conforme o horário proposto.
131 Estão utilizando o meet como plataforma de aula síncrona e classroom como forma
132 de comunicação e entrega de material, assim como, solicitam que os alunos abram as
133 câmeras no horário de aula para maior interação. **d) Prorrogação dos mandatos dos**
134 **cargos efetivos:** informou que foi emitida a resolução nº 003/2021 –
135 COU/UNESPAR, que prorroga até 31 de dezembro de 2021 os mandatos dos cargos
136 eletivos da Universidade, que vencem neste período de isolamento e distanciamento
137 social, em decorrência do novo Coronavírus. Dentre os contemplados, estão também
138 os Conselhos de Centro de Área, Direção de Centro de Área e a Coordenação dos
139 Cursos de Graduação e Pós-graduação. Ficou inclusive, estabelecido o prazo máximo
140 de 20 de outubro de 2021 para o início da realização do processo eleitoral, indepen-
141 dentemente do retorno das atividades presenciais. Esgotada a pauta da reunião o pre-
142 sidente colocou a palavra livre e, como ninguém mais fez uso da mesma, deu
143 por encerrada e agradeceu aos presentes. Nada mais havendo a registrar, eu, Meire
144 Jacqueline Bacetto, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata, que será submetida à apro-
145 vação do Conselho na próxima reunião.

Documento: **AtareuniaoCCCSA03202101062021Adalberto.pdf**.

Assinado por: **Meire Jacqueline Bacetto** em 18/06/2021 16:14.

Inserido ao protocolo **17.567.417-9** por: **Meire Jacqueline Bacetto** em: 18/06/2021 16:13.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
1edaa85c6859e62aad044b64e792190b.

Membros Natos	Curso	Assinatura
1. Adalberto Dias de Souza	Diretor do CCSA	Presente remotamente
2. Marcos Junio F. de Jesus	Coordenador Administração	Presente remotamente
3. Marcelo Marchine Ferreira	Coordenador C. Contábeis	Presente remotamente
4. Jesus Crepaldi	Coordenador C. Econômicas	Presente remotamente
5. Rony P. da Rocha	Coordenador E.P.A.	Presente remotamente
6. Francisco C. Bocato Jr.	Coordenador T.M.A.	Justificou Ausência

Representantes Docentes	Curso	Assinatura
7.	Col. Administração	
8. Isielli Mayara B. M. Tierling	Col. Ciências Contábeis	Presente remotamente
9. Tatiana D. Lourenzi F. Rosa	Col. Ciências Econômicas	Presente remotamente
10. Raquel Lage Tuma	Colegiado. T.M.A.	Presente remotamente
11. Ederaldo Luiz Beline	Colegiado E.P.A.	Justificou Ausência

Demais Participantes	Vinculação	Assinatura
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		