




ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Órgão Cadastro: UNESPAR/CM |  | Protocolo: |
| Em: 25/04/2021 09:57 | | 17.567.417-9 |
| CPF Interessado 1: 006.114.079-14 | | |
| Interessado 1: MARCOS JUNIO FERREIRA DE JESUS | | |
| Interessado 2: - | | |
| Assunto: AREA DE ENSINO | | Cidade: CAMPO MOURAO / PR |
| Palavras-chave: PLANO DE TRABALHO | | |
| Nº/Ano: - | | |
| Detalhamento: PLANOS DE ATIVIDADES DOCENTES DO SEGUINTE PROFESSORES: JOSIMARI DE BRITO MORIGI, RITA DE CASSIA ANDRIOLI BAZILA PERON E ROGÉRIO SILVEIRA TONET. | | |
| Código TTD: - | | |

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

Às 14 horas do dia vinte e três de abril de dois mil e vinte um (23/04/2021), reuniu-se virtualmente via Google Classroom o Colegiado do Curso de Administração da Unespar Campus Campo Mourão, após convocação datada em vinte de abril de dois mil e vinte um (20/04/2021), com a finalidade de deliberar sobre a seguinte **Pauta**: 1) Apresentação do projeto de pesquisa intitulado: SITUAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA DO COVID-19 NA COMUNIDADE ACADÊMICA DA UNESPAR. 2) Apresentação/Aprovação dos PAD'S dos seguintes professores: Josimari de Brito Morigi, Rita de Cassia Andrioli Bazila Peron e Rogério Silveira Tonet. 3) Apresentação do pedido de Ascensão de Nível – Professora Yeda Maria Pereira Pavão. 4) **Assuntos Gerais**. O Prof. Marcos Junio iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e, informando a ausência dos professores Paulo S. Gonçalves, Patrícia Schebeleski, Ricardo de Jesus C. dos Santos, Weber H. Radael representante discente Kelly Cristina Ramonhuk, mediante justificativas. Em seguida o Prof. Marcos Junio apresentou o eprotocolo nº **17.483.207-2**, referente: PROJETO DE PESQUISA INTITULADO: SITUAÇÃO EPIDEMIOLÓGICA DO COVID-19 NA COMUNIDADE ACADÊMICA DA UNESPAR. O mesmo foi apresentado e **Aprovado sem Ressalvas**. Dando continuidade, foi apresentado os PAD'S dos seguintes professores: Josimari de Brito Morigi, Rita de Cassia Andrioli Bazila Peron e Rogério Silveira Tonet, sendo os mesmos **Aprovados sem Ressalvas**. Na sequência, o professor Marcos Junio apresentou o eprotocolo nº **17.556.720-8**, referente: SOLICITAÇÃO DE ENCAMINHAMENTO DO PROCESSO PARA ELEVÇÃO DE ASCENÇÃO DE NÍVEL DE PROFESSORA ADJUNTA "D" PARA ASSOCIADA. O professor Marcos Junio, informou que o processo já foi encaminhado para o professor Adalberto Dias de Souza que irá presidir os trabalhos referente ao processo. 4) **ASSUNTOS GERAIS**: O professor Marcos Junio informou que hoje participou de uma reunião com a professora Ceres chefe da DGRAD, e a mesma informou que o calendário acadêmico 2021 com seus ajustes, será encaminhado até próxima segunda-feira. Após informações/discussões, não havendo mais nada a tratar e/ou discutir o Prof. Marcos Junio declarou encerrada a reunião às 15 horas, lavrando a presente Ata, que depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes. Campo Mourão, 23/04/2021.

X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X

| Lista de Presença | | |
|--|----------------|---|
| Professor | Horário | Assinatura |
| Adalberto Dias de Souza | | PRESENTE |
| Cristiano M. Bispo | |  |
| Eloisa Paula de Oliveira | |  |
| João Marcos. B. Avelar | | PRESENTE |
| Lúcia Ap. L. de Souza | | PRESENTE |
| Marcos Junio. F. de Jesus | |  |
| Marcos Schebeleski | | PRESENTE |
| Maria Dolores. B. Alves | |  |
| Paulo Sérgio Gonçalves | | Justificou Ausência |
| Ricardo de Jesus C. dos Santos | | Justificou Ausência |
| Victor Galindo de Mello | |  |
| Walmir R. Salinas | |  |
| Yeda Maria P. Pavão | | PRESENTE |
| Carlos H. Machado | | PRESENTE |
| Weber H. Radael | | Justificou Ausência |
| Patrícia Schebeleski | | Justificou Ausência |
| Josimari de Brito Morigi | | PRESENTE |
| Rita de Cassia Andrioli Bazila Peron | | PRESENTE |
| Rogério Silveira Tonet | | PRESENTE |
| Representante discente Kelly Cristina Ramonhuk | | Justificou Ausência |

Lista assinada pelos membros presentes.

Observação: Ata aprovada na 05ª Reunião Ordinária do Curso de Administração do ano de 2021, ocorrida em 23/04/2021.

Documento: **AtadareuniaodocursodeAdministracao.05.pdf**.

Assinado por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em 25/04/2021 10:00.

Inserido ao protocolo **17.567.417-9** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 25/04/2021 09:58.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
256c031aa3a1863443c1318e3a6442a6.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES (PAD/2021)

1. DADOS DO(A) DOCENTE

| | |
|---|--------------------------------------|
| Campus: | Campo Mourão |
| Centro de Área: | Centro de Ciências Sociais Aplicadas |
| Colegiado: | Administração |
| Nome do docente: | Rita de Cássia Andrioli Bazila Peron |
| Maior Titulação: | Mestre |
| Data de obtenção do título: | 18/06/2015 |
| Área de concurso: | Administração e Áreas Afins |
| Tempo de docência nos componentes curriculares: | Não possui. |
| Tempo efetivo de docência no Ensino Superior na UNESPAR: | 1 mês |
| Cargo de Gestão Institucional: | Não possui. |
| Número da portaria de nomeação: | |
| Validade da portaria (se for o caso): | |

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação; (listar nível de ensino, disciplina, curso, turno, carga horária (CH) semanal e total)

| Nível de ensino | Disciplina | Curso | Turno | CH semanal (1º sem.) | CH semanal (2º sem.) | CH (total) |
|---|--|---------------|---------|----------------------|----------------------|------------|
| Graduação | Direito do Trabalho, Direito Tributário e Direito Previdenciário 4º Ano | Administração | Noturno | 02 | 02 | 72 |
| Graduação | Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - A | Administração | Noturno | 02 | 02 | 72 |
| Graduação | Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - B | Administração | Noturno | 02 | 02 | 72 |
| Graduação | Planejamento didático-pedagógico | Administração | Noturno | 04 | 04 | 144 |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA | | | | 10 | 10 | 360 |
| MÉDIA SEMANAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ANUAL (1): | | | | | | 10 |

Observação 1: A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 2: A CH de disciplinas compartilhadas devem ser computadas na seguinte proporção: a carga horária da disciplina, dividida pelo número de professores que a ministram.

Observação 3: A média semanal da carga horária didática anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre ((total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre)/2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar nível de ensino, atividades supervisão/orientação, curso, turma, turno, CH semanal e anual)

| Nível de ensino | Supervisões/Orientações | Curso | Turma / Turno | CH semanal (1º sem.) | CH semanal (1º sem) | CH total |
|--|-------------------------|-------|---------------|----------------------|---------------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA COMPLEMENTAR (2) | | | | | | |

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

| PROJETO/PROGRAMA/GRUPO PESQUISA | NOME(S) DOS ORIENTANDO(S) (se houver) | Carga horária semanal | Carga horária anual |
|---|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS (3) | | | |

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

| CARGO | NÚMERO E DATA DA PORTARIA | Carga horária semanal | Carga horária anual |
|---|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (4) | | | |
| CARGA HORÁRIA TOTAL (1+2+3+4) | | 10 | 360 |

Observação: para calcular a Carga Horária Total utilize a média semanal da carga horária total (item 1).

5. PREVISÃO DE HORÁRIO

5.1. 1º semestre

| | Horário | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|------------|-------------|---|----------------------------------|--------------|---|-------------|--------|
| Matutino | 7h30-8h20 | | | | | | |
| | 8h20-9h10 | | | | | | |
| | 9h20-10h10 | | | | | | |
| | 10h10-11h | | | | | | |
| | 11h-11h50 | | | | | | |
| Vespertino | 13h30-14h20 | | | | | | |
| | 14h20-15h10 | | | | | | |
| | 15h30-16h20 | | | | | | |
| | 16h20-17h10 | | | | | | |
| | 17h10-18h | | | | | | |
| Noturno | 19h30-20h20 | Direito do Trabalho, Direito Tributário e Direito Previdenciário 4º Ano | Planejamento didático-pedagógico | | Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - A | | |
| | 20h20-21h10 | Direito do Trabalho, Direito Tributário e Direito Previdenciário 4º Ano | Planejamento didático-pedagógico | | Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - A | | |
| | 21h20-22h10 | | Planejamento didático-pedagógico | | Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - B | | |
| | 22h10-23h | | Planejamento didático-pedagógico | | Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - B | | |


5.2. 2º semestre


| | Horário | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|------------|-------------|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------|
| Matutino | 7h30-8h20 | | | | | | |
| | 8h20-9h10 | | | | | | |
| | 9h20-10h10 | | | | | | |
| | 10h10-11h | | | | | | |
| | 11h-11h50 | | | | | | |
| Vespertino | 13h30-14h20 | | | | | | |
| | 14h20-15h10 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------|-------------|---|----------------------------------|--|---|--|--|
| | 15h30-16h20 | | | | | | |
| | 16h20-17h10 | | | | | | |
| | 17h10-18h | | | | | | |
| Noturno | 19h30-20h20 | Direito do Trabalho, Direito Tributário e Direito Previdenciário 4º Ano | Planejamento didático-pedagógico | | Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - A | | |
| | 20h20-21h10 | Direito do Trabalho, Direito Tributário e Direito Previdenciário 4º Ano | Planejamento didático-pedagógico | | Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - A | | |
| | 21h20-22h10 | | Planejamento didático-pedagógico | | Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - B | | |
| | 22h10-23h | | Planejamento didático-pedagógico | | Direito Empresarial e Administrativo 1º Ano - B | | |

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

| |
|--|
| |
| |

| | |
|------------------------------------|--|
| Campo Mourão, 20 de abril de 2021. |  |
| Local / data | Assinatura do(a) Docente |

| | |
|------------------------------------|--|
| Campo Mourão, 20 de abril de 2021. |  |
| Local / data | Assinatura da Coordenação do Curso |

| | |
|--------------|---|
| | |
| Local / data | Assinatura da Direção de Centro de Área |

Documento: **formulariopad2021Rita.pdf**.

Assinado por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em 25/04/2021 10:00.

Inserido ao protocolo **17.567.417-9** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 25/04/2021 09:58.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
fa314607b9597fe7ad15c6dfd415e6dd.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES (PAD/2021)

1. DADOS DO(A) DOCENTE

| | |
|---|----------------------------|
| Campus: | Campo Mourão |
| Centro de Área: | Ciências Sociais Aplicadas |
| Colegiado: | Administração |
| Nome do docente: | Josimari de Brito Morigi |
| Maior Titulação: | Mestre |
| Data de obtenção do título: | 30/06/2020 |
| Área de concurso: | Administração |
| Tempo de docência nos componentes curriculares: | 5 anos |
| Tempo efetivo de docência no Ensino Superior na UNESPAR: | 5 anos |
| Cargo de Gestão Institucional: | ----- |
| Número da portaria de nomeação: | ----- |
| Validade da portaria (se for o caso): | ----- |

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação; (listar nível de ensino, disciplina, curso, turno, carga horária (CH) semanal e total)

| Nível de ensino | Disciplina | Curso | Turno | CH semanal (1º sem.) | CH semanal (2º sem.) | CH (total) |
|---|---|---------------|---------|----------------------|----------------------|------------|
| Graduação | Teoria Geral da Administração – 1º Ano/A | Administração | Noturno | 4 | 4 | 144 |
| Graduação | Teoria Geral da Administração – 1º Ano/ B | Administração | Noturno | 4 | 4 | 144 |
| Graduação | Planejamento Didático- Pedagógico | Administração | Noturno | 8 | 8 | 288 |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA | | | | 16 | 16 | 576 |
| MÉDIA SEMANAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ANUAL (1): | | | | | | |

Observação 1: A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 2: A CH de disciplinas compartilhadas devem ser computadas na seguinte proporção: a carga horária da disciplina, dividida pelo número de professores que a ministram.

Observação 3: A média semanal da carga horária didática anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre ((total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre)/2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação *Stricto Sensu*. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c)

Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar nível de ensino, atividades supervisão/orientação, curso, turma, turno, CH semanal e anual)

| Nível de ensino | Supervisões/Orientações | Curso | Turma / Turno | CH semanal (1º sem.) | CH semanal (1º sem) | CH total |
|--|--|---------------|---------------|----------------------|---------------------|------------|
| Graduação | Orientação/Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório | Administração | 4º Ano | 3 | 3 | 108 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA COMPLEMENTAR (2) | | | | 3 | 3 | 108 |

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

| PROJETO/PROGRAMA/GRUPO PESQUISA | NOME(S) DOS ORIENTANDO(S) (se houver) | Carga horária semanal | Carga horária anual |
|---|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS (3) | | 0 | 0 |

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

| CARGO | NÚMERO E DATA DA PORTARIA | Carga horária semanal | Carga horária anual |
|---|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| Colegiado de Administração | | 1 | 48 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (4) | | 1 | 48 |
| CARGA HORÁRIA TOTAL (1+2+3+4) | | 20 | 732 |

Observação: para calcular a Carga Horária Total utilize a média semanal da carga horária total (item 1).

5. PREVISÃO DE HORÁRIO

5.1. 1º semestre

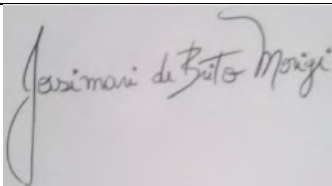
| | Horário | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|--|-------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-------------|--------|
| M a t u t i n o | 7h30-8h20 | | | | | | |
| | 8h20-9h10 | | | | | | |
| | 9h20-10h10 | | | | | | |
| | 10h10-11h | | | | | | |
| | 11h-11h50 | | | | | | |
| V e s p e r t i n o | 13h30-14h20 | | | | | | |
| | 14h20-15h10 | | | | | | |
| | 15h30-16h20 | | | | | | |
| | 16h20-17h10 | | | | | | |
| | 17h10-18h | | | | | | |
| N o t u r n o | 19h30-20h20 | Pl. Did. Ped. | Pl. Did. Ped. | Orientação. | 1º A - ADM | 1º A - ADM | |
| | 20h20-21h10 | Pl. Did. Ped. | Pl. Did. Ped. | Orientação | 1º A - ADM | 1º A - ADM | |
| | 21h20-22h10 | Pl. Did. Ped. | Pl. Did. Ped. | Orientação | 1º B - ADM | 1º B - ADM | |
| | 22h10-23h | Pl. Did. Ped. | Pl. Did. Ped. | Colegiado | 1º B - ADM | 1º B - ADM | |

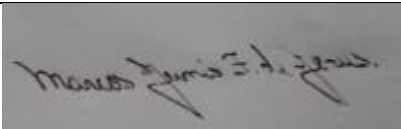
5.2. 2º semestre

| | Horário | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|--|-------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-------------|--------|
| M a t u t i n o | 7h30-8h20 | | | | | | |
| | 8h20-9h10 | | | | | | |
| | 9h20-10h10 | | | | | | |
| | 10h10-11h | | | | | | |
| | 11h-11h50 | | | | | | |
| V e s p e r t i n o | 13h30-14h20 | | | | | | |
| | 14h20-15h10 | | | | | | |
| | 15h30-16h20 | | | | | | |
| | 16h20-17h10 | | | | | | |
| | 17h10-18h | | | | | | |
| N o t u r n o | 19h30-20h20 | Pl. Did. Ped. | Pl. Did. Ped. | Orientação. | 1º A - ADM | 1º A - ADM | |
| | 20h20-21h10 | Pl. Did. Ped. | Pl. Did. Ped. | Orientação | 1º A - ADM | 1º A - ADM | |
| | 21h20-22h10 | Pl. Did. Ped. | Pl. Did. Ped. | Orientação | 1º B - ADM | 1º B - ADM | |
| | 22h10-23h | Pl. Did. Ped. | Pl. Did. Ped. | Colegiado | 1º B - ADM | 1º B - ADM | |

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Campo Mourão/PR, 20 de abril de 2021. |  |
| Local / data | Assinatura do(a) Docente |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Campo Mourão/PR, 20 de abril de 2021. |  |
| Local / data | Assinatura da Coordenação do Curso |

| | |
|--------------|---|
| | |
| Local / data | Assinatura da Direção de Centro de Área |

Documento: **formulariopad2021Josimari.pdf**.

Assinado por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em 25/04/2021 10:00.

Inserido ao protocolo **17.567.417-9** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 25/04/2021 09:58.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
f8615fea80170e6e6bc49fcaa4276306.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES (PAD/2021)

1. DADOS DO(A) DOCENTE

| | |
|---|----------------------------|
| Campus: | Campo Mourão |
| Centro de Área: | Ciências Sociais Aplicadas |
| Colegiado: | Administração |
| Nome do docente: | Rogério Silveira Tonet |
| Maior Titulação: | Doutorado |
| Data de obtenção do título: | 22/09/2014 |
| Área de concurso: | Administração |
| Tempo de docência nos componentes curriculares: | 14 anos |
| Tempo efetivo de docência no Ensino Superior na UNESPAR: | 3 anos |
| Cargo de Gestão Institucional: | |
| Número da portaria de nomeação: | |
| Validade da portaria (se for o caso): | |

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação; (listar nível de ensino, disciplina, curso, turno, carga horária (CH) semanal e total)

| Nível de ensino | Disciplina | Curso | Turno | CH semanal (1º sem.) | CH semanal (2º sem.) | CH (total) |
|---|-----------------------------------|---------------|---------|----------------------|----------------------|------------|
| Graduação | Administração Pública – 3º Ano/A | Administração | Noturno | 4 | 4 | 144 |
| Graduação | Administração Pública – 3º Ano/B | Administração | Noturno | 4 | 4 | 144 |
| Graduação | Planejamento Didático- Pedagógico | Administração | Noturno | 8 | 8 | 288 |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA | | | | 16 | 16 | 576 |
| MÉDIA SEMANAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ANUAL (1): | | | | | | |

Observação 1: A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 2: A CH de disciplinas compartilhadas devem ser computadas na seguinte proporção: a carga horária da disciplina, dividida pelo número de professores que a ministram.

Observação 3: A média semanal da carga horária didática anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre ((total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre)/2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar nível de ensino, atividades supervisão/orientação, curso, turma, turno, CH semanal e anual)

| Nível de ensino | Supervisões/Orientações | Curso | Turma / Turno | CH semanal (1º sem.) | CH semanal (1º sem) | CH total |
|--|--|---------------|---------------|----------------------|---------------------|------------|
| Graduação | Orientação/Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório | Administração | 4º Ano | 3 | 3 | 108 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA COMPLEMENTAR (2) | | | | 3 | 3 | 108 |

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

| PROJETO/PROGRAMA/GRUPO PESQUISA | NOME(S) DOS ORIENTANDO(S) (se houver) | Carga horária semanal | Carga horária anual |
|---|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS (3) | | 0 | 0 |

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

| CARGO | NÚMERO E DATA DA PORTARIA | Carga horária semanal | Carga horária anual |
|---|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| Colegiado de Administração | | 1 | 48 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (4) | | 1 | 48 |
| CARGA HORÁRIA TOTAL (1+2+3+4) | | 20 | 732 |

Observação: para calcular a Carga Horária Total utilize a média semanal da carga horária total (item 1).

5. PREVISÃO DE HORÁRIO

5.1. 1º semestre

| | Horário | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|------------|-------------|---------------|---------------|--------------|---------------|-------------|--------|
| Matutino | 7h30-8h20 | | | | | | |
| | 8h20-9h10 | | | | | | |
| | 9h20-10h10 | | | | | | |
| | 10h10-11h | | | | | | |
| | 11h-11h50 | | | | | | |
| Vespertino | 13h30-14h20 | | | | | | |
| | 14h20-15h10 | | | | | | |
| | 15h30-16h20 | | | | | | |
| | 16h20-17h10 | | | | | | |
| | 17h10-18h | | | | | | |
| Noturno | 19h30-20h20 | 3º A - ADM | Pl. Did. Ped. | Orientação. | Pl. Did. Ped. | 3º A - ADM | |
| | 20h20-21h10 | 3º A - ADM | Pl. Did. Ped. | Orientação. | Pl. Did. Ped. | 3º A - ADM | |
| | 21h20-22h10 | 3º B - ADM | Pl. Did. Ped. | Orientação. | Pl. Did. Ped. | 3º B - ADM | |
| | 22h10-23h | 3º B - ADM | Pl. Did. Ped. | Colegiado | Pl. Did. Ped. | 3º B - ADM | |

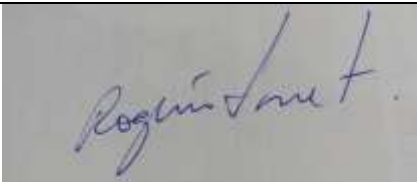
5.2. 2º semestre

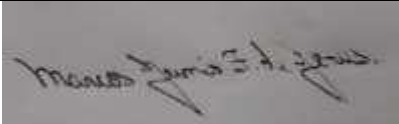
| | Horário | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|------------|-------------|---------------|---------------|--------------|---------------|-------------|--------|
| Matutino | 7h30-8h20 | | | | | | |
| | 8h20-9h10 | | | | | | |
| | 9h20-10h10 | | | | | | |
| | 10h10-11h | | | | | | |
| | 11h-11h50 | | | | | | |
| Vespertino | 13h30-14h20 | | | | | | |
| | 14h20-15h10 | | | | | | |
| | 15h30-16h20 | | | | | | |
| | 16h20-17h10 | | | | | | |
| | 17h10-18h | | | | | | |
| Noturno | 19h30-20h20 | 3º A - ADM | Pl. Did. Ped. | Orientação. | Pl. Did. Ped. | 3º A - ADM | |
| | 20h20-21h10 | 3º A - ADM | Pl. Did. Ped. | Orientação. | Pl. Did. Ped. | 3º A - ADM | |
| | 21h20-22h10 | 3º B - ADM | Pl. Did. Ped. | Orientação. | Pl. Did. Ped. | 3º B - ADM | |
| | 22h10-23h | 3º B - ADM | Pl. Did. Ped. | Colegiado | Pl. Did. Ped. | 3º B - ADM | |

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

| |
|--|
| |
| |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Campo Mourão/PR, 20 de abril de 2021. |  |
| Local / data | Assinatura do(a) Docente |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Campo Mourão/PR, 20 de abril de 2021. |  |
| Local / data | Assinatura da Coordenação do Curso |

| | |
|--------------|---|
| | |
| Local / data | Assinatura da Direção de Centro de Área |

Documento: **formulariopad2021Rogerio..pdf**.

Assinado por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em 25/04/2021 10:00.

Inserido ao protocolo **17.567.417-9** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 25/04/2021 09:58.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
1f8db3b237a7b7e39b5b64e86c4aa2e9.

Campus de Campo Mourão
COLEGIADO ADMINISTRAÇÃO

Protocolo: 17.567.417-9
Assunto: Planos de atividades docentes do seguintes professores:
Josimari de Brito Morigi, Rita de Cassia Andrioli Bazila Peron
e Rogério Silveira Tonet.
Interessado: MARCOS JUNIO FERREIRA DE JESUS
Data: 25/04/2021 10:00

DESPACHO

Os PAD`S dos seguintes professores: **Josimari de Brito Morigi, Rita de Cassia Andrioli Bazila Peron e Rogério Silveira Tonet**, foram apresentados em reunião do colegiado, **sendo os mesmos Aprovados sem Ressalvas.**

Documento: **DESPACHO_1.pdf**.

Assinado por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em 25/04/2021 10:00.

Inserido ao protocolo **17.567.417-9** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 25/04/2021 10:00.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
1bceda3eaab2cc579d817ea0d412d05d.

1 Às 14h00min de 01/06/2021, reuniu-se o Conselho do Centro de Ciências Sociais
2 Aplicadas (CCCSA) em reunião virtual, realizada via software *Google Meet* (Link:
3 meet.google.com/xsn-vmoj-ups), após convocação datada de 26/05/2021, a fim de
4 deliberar sobre a seguinte pauta: **(1) Aprovação da Ata da reunião anterior; (2)**
5 **Apreciação de Projetos de Ensino; (3) Apreciação de Projetos de Extensão; (4)**
6 **Apreciação de Projetos de Pesquisa; (5) Apreciação de Relatório de Extensão;**
7 **(6) Apreciação de Relatório de Pesquisa; (7) Homologação dos Planos de Ativi-**
8 **dades Docentes (PAD's) remanescentes; (8) Informes/ Assuntos Gerais.** Confor-
9 me evidenciado em lista de presença anexa, compareceram os seguintes conselheiros:
10 Adalberto Dias de Souza (presidente do CCCSA), Marcos Júnio F. de Jesus, Raquel
11 Lage Tuma representando a Prof.^a Larissa de Mattos Alves, Jesus Crepaldi, Marcelo
12 Marchine, Rony Peterson da Rocha, Isielli Mayara B. M. Tierling e Tatiana Rosa. Justi-
13 ficaram ausência os conselheiros Francisco Bocato e Ederaldo Luiz Beline. O presiden-
14 te do Conselho Adalberto Dias, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos.
15 Colocou a pauta para apreciação e aprovação do Conselho, sendo aprovada por unani-
16 midade pelos membros presentes. Após deu início à pauta, que segue comentada item a
17 item: **(1) APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** O presidente do
18 CCCSA lembrou que a ata em discussão já fora encaminhada aos conselheiros por e-
19 mail. Ato contínuo, o prof. Adalberto colocou em discussão a **Ata 02/2021**. Não haven-
20 do propostas de adequação à ata, esta foi posta em votação, tendo sido **aprovada pelo**
21 **conselho com uma abstenção da Conselheira Tatiana. (2) APRECIACÃO DE**
22 **PROJETO DE ENSINO:** Foram apreciados os seguintes projetos: **(I) Protocolo n.º.**
23 **17.537.373-0** – Projeto de Ensino intitulado: “START 2021 - Ciclo de Integração
24 Acadêmica do Curso de Ciências Contábeis”, coordenado pelo docente **Marcelo**
25 **Marchine Ferreira**, lotado no Colegiado de Ciências Contábeis, com período de rea-
26 lização do dia 26/04/2021 a 06/05/2021. Posto em apreciação, o parecer e o projeto
27 foram **aprovados por unanimidade; (3) APRECIACÃO DE PROJETO DE EX-**
28 **TENSÃO:** Foram apreciados os seguintes projetos: **(I) Protocolo n.º. 17.444.595-8** –
29 Projeto de Extensão intitulado: ““Contábeis auxilia” Consultoria e apoio à contribuin-
30 tes que receberam o auxílio emergencial – Imposto de Renda 2021”, coordenado pela
31 docente **Isielli Mayara Barzotto M. Tierling**, lotada no Colegiado de Ciências Con-
32 tábeis, com vigência do dia 15/03/2021 a 15/05/2021. Posto em apreciação, o parecer e
33 o projeto foram **aprovados por unanimidade. (II) Protocolo n.º. 17.500.242-1** – Pro-
34 jeto de Extensão intitulado: “Hotel Tecnológico da Unespar Campus Campo Mou-
35 rão”, coordenado pelo docente **Marcos Júnio Ferreira de Jesus**, lotado no Colegia-
36 do de Administração, com vigência de 01/04/2021 a 01/03/2022. Posto em apreciação,
37 o parecer e o projeto foram **aprovados por unanimidade. (4) APRECIACÃO DE**
38 **PROJETOS DE PESQUISA:** Foram apreciados os seguintes projetos: **(I) Protocolo**
39 **n.º. 17.387.440-5** – Projeto de Pesquisa intitulado: “Investigação, Desenvolvimento e
40 Estudo Comparativo de Chapas e ou Placas de Celeron”, coordenado pela docente
41 **Celia Kimie Matsuda**, lotada no Colegiado de Engenharia de Produção Agroindus-
42 trial, com vigência de 20/02/2021 a 19/02/2025. Posto em apreciação, o parecer e o

43 projeto foram **aprovados por unanimidade**; (II) **Protocolo n.º. 17.445.773-5** – Proje-
44 to de Pesquisa intitulado: “As contribuições do turismo nas economias dos pequenos
45 municípios do estado do Paraná”, coordenado pela docente **Larissa de Mattos Alves**,
46 lotada no Colegiado de Turismo e Meio Ambiente, com vigência de 01/01/2021 a
47 31/12/2024. Posto em apreciação, o parecer e o projeto foram **aprovados por unani-**
48 **midade**; **(5) APRECIACÃO DE RELATÓRIO DE EXTENSÃO**: Foram aprecia-
49 do os seguintes relatórios: (I) **Protocolo n.º. 17.538.443-0** - Relatório parcial de exten-
50 são intitulado: “A Importância da Gestão das Finanças Pessoais para manter hábitos
51 Financeiros Saudáveis”, coordenado pelo docente **Jesus Crepaldi**, lotado no Colegi-
52 ado de Ciências Econômicas, com período de vigência de 01/05/2019 a 30/04/2021.
53 Solicita prorrogação do projeto até 30/04/2022. Posto em apreciação, o parecer e o rela-
54 tório foram **aprovados por unanimidade**. (II) **Protocolo n.º. 17.500.237-5** - Relatório
55 final de extensão intitulado: “Pré-Incubadora de Empresas: Hotel Tecnológico da
56 Unespar caso de Campo Mourão”, coordenado pelo docente **Marcos Junio Ferreira**
57 **de Jesus**, lotado no Colegiado de Administração, com período de vigência de
58 01/06/2019 a 31/03/2021. Posto em apreciação, o parecer e o relatório foram **aprova-**
59 **dos por unanimidade**. **(6) APRECIACÃO DE RELATÓRIO DE PESQUISA**:
60 Foram apreciados os seguintes relatórios: (I) **Protocolo n.º. 17.469.387-0** - Relatório
61 parcial de pesquisa intitulado: “Mapeamento do Ecosistema de Inovação e Conver-
62 gência Tecnológica da Indústria 4.0, a partir de potencialidades de geração de Ciên-
63 cia, Tecnologia e Inovação em Instituições de Ensino Superior (IES) e Empresas
64 Industriais de Campo Mourão/PR”, coordenado pelo docente **Rony Peterson da Ro-**
65 **cha**, lotado no Colegiado de Engenharia de Produção Agroindustrial, com período de
66 vigência do dia 01/05/2019 a 30/04/2021. Solicita prorrogação de pesquisa até
67 30/04/2022. Posto em apreciação, o parecer e o relatório foram **aprovados por unani-**
68 **midade**. (II) **Protocolo n.º. 17.386.969-0**- Relatório final de pesquisa intitulado:
69 “Construção de uma prensa hidráulica com chapa aquecedora e desenvolvimento de
70 chapas e ou placas de Celeron”, coordenado pela docente **Celia Kimie Matsuda**,
71 lotada no Colegiado de Engenharia de Produção Agroindustrial, com período de vi-
72 gência do dia 20/02/2019 a 19/02/2021. Posto em apreciação, o parecer e o relatório
73 foram **aprovados por unanimidade**. (III) **Protocolo n.º. 17.396.297-5** - Relatório
74 final de pesquisa intitulado: “As pesquisas realizadas pelos estudantes de Estágio Su-
75 pervisorado do Curso de Turismo e Meio Ambiente da Unespar - Campus de Cam-
76 po Mourão”, coordenado pela docente **Larissa de Mattos Alves**, lotada no Colegiado
77 de Turismo, com período de vigência do dia 01/01/2019 a 31/12/2020. Posto em apre-
78 ciação, o parecer e o relatório foram **aprovados por unanimidade**. O conselho delibe-
79 rou sobre a **(7) Homologação dos Planos de Atividades Docentes (PAD's) rema-**
80 **nescentes**: O presidente do CCCSA iniciou o presente item passando a palavra ao pro-
81 fessor Marcos Junio, coordenador de Administração. O docente informou que as apre-
82 sentações dos planos de atividades docentes remanescentes, ocorreram devido a posteri-
83 or contratação dos professores CRES. Posto em apreciação os 03 PADs de **Adminis-**
84 **tração**, foram Aprovados e homologados por este conselho. **(8) INFORMES/ AS-**

85 **SUNTOS GERAIS:** O presidente do CCCSA apresentou os seguintes informes: a)
86 **Homologação ad referendum:** O presidente do Conselho do CCSA iniciou o presente
87 item apresentando a proposta da docente Thaís Perassoli Boiko, do colegiado de Enge-
88 nharia de Produção Agroindustrial, quanto ao seu processo de requerimento de licença
89 sem vencimento. O referente processo 17.618.226-1 teve aprovação em seu colegiado,
90 entretanto não teve tempo hábil para ser apreciado em reunião do conselho CCSA, soli-
91 citando para o momento a Homologação *Ad referendum*. Após explanação e discussão
92 pelos presentes, foi **homologado por unanimidade**. b) **Plano de ações Extracurricu-
93 lares dos colegiados de cursos para 2021:** O Diretor do CCSA professor Adalberto,
94 mencionou que no ano de 2019 tivemos um planejamento estratégico para o CCSA,
95 elaborado pelo professor Jorge Leandro até sua saída. Desta forma, questionou aos
96 conselheiros e coordenadores presentes, se seria adequado deliberarmos para resga-
97 tarmos o planejamento anterior ou se gostariam de apresentar um novo plano de ação
98 extracurricular de cada colegiado para o ano de 2021. Explanou que considera neces-
99 sário tais medidas, tendo em vista as situações conduzirem os docentes a montarem
100 estratégias diferentes de trabalho, devido a pandemia e aulas remotas, para um modus
101 operandi diferenciado no intuito principalmente de mantermos os nossos alunos fre-
102 quentando. Aberta a palavra aos conselheiros, foram explicados e debatidos os pon-
103 tos de vista, o qual **ficou acordado** por este conselho, da Secretaria de Centro enviar
104 por e-mail uma cópia do relatório de planejamento estratégico, para lerem o docu-
105 mento e posteriormente discutirem quais caminhos consideram mais apropriados,
106 para os colegiados de curso seguirem. c) **Andamento das aulas remotas nos cursos
107 de graduação:** o presidente do conselho do CCSA informou que esteve recentemen-
108 te em conversa com a PROEC e PROGRAD, para tratar sobre o andamento das aulas
109 remotas. Evidenciou que atualmente temos diversas regulamentações, que estão esta-
110 belecidas para condução desta modalidade de aulas, inclusive, solicitou para a
111 DGRAD do campus todas as regulamentações vigentes e reencaminhou aos conse-
112 lheiros novamente, para que não restem dúvidas a fim de dar cumprimento ao que
113 está pré-estabelecido. Por oportuno, abriu a palavra aos demais, para saber como
114 estão acontecendo às atividades em cada curso. No uso da palavra, o coordenador de
115 Contábeis explanou que em seu curso foi elaborado uma ordem de serviço de como
116 será o ensino remoto, uma matéria por dia da semana, plataforma única o google
117 classroom, atividades para complementar a carga horária, entre outros. Já em Eco-
118 nomia, o professor Jesus menciona que estão utilizando a plataforma moodle e G-
119 suíte, e mantiveram as aulas conforme o horário já proposto. O coordenador de Ad-
120 ministração menciona que o curso iniciou as atividades em 26 de abril de 2021, man-
121 tiveram as aulas conforme o horário proposto e solicitam muitas vezes que os aca-
122 dêmicos abram suas câmeras no momento da aula, para maior interação. Em Enge-
123 nharia de Produção Agroindustrial, o professor Rony informou que mantiveram e
124 estão obedecendo as aulas conforme o horário proposto, ainda estão mantendo as
125 aulas gravadas para que os alunos tenham uma segunda oportunidade de assistir as
126 aulas, caso venha a surgirem problemas com a internet, energia, entre outros. E no

127 curso estão utilizando a plataforma classroom e moodle. Por fim, a professora Raquel
128 do curso de Turismo, menciona que o modelo de andamento está um pouco diferente
129 do ano passado, efetuando as aulas por vídeo chamadas, mas com o formato o mais
130 próximo possível do presencial e mantiveram as aulas conforme o horário proposto.
131 Estão utilizando o meet como plataforma de aula síncrona e classroom como forma
132 de comunicação e entrega de material, assim como, solicitam que os alunos abram as
133 câmeras no horário de aula para maior interação. **d) Prorrogação dos mandatos dos**
134 **cargos efetivos:** informou que foi emitida a resolução nº 003/2021 –
135 COU/UNESPAR, que prorroga até 31 de dezembro de 2021 os mandatos dos cargos
136 eletivos da Universidade, que vencem neste período de isolamento e distanciamento
137 social, em decorrência do novo Coronavírus. Dentre os contemplados, estão também
138 os Conselhos de Centro de Área, Direção de Centro de Área e a Coordenação dos
139 Cursos de Graduação e Pós-graduação. Ficou inclusive, estabelecido o prazo máximo
140 de 20 de outubro de 2021 para o início da realização do processo eleitoral, indepen-
141 dentemente do retorno das atividades presenciais. Esgotada a pauta da reunião o pre-
142 sidente colocou a palavra livre e, como ninguém mais fez uso da mesma, deu
143 por encerrada e agradeceu aos presentes. Nada mais havendo a registrar, eu, Meire
144 Jacqueline Bacetto, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata, que será submetida à apro-
145 vação do Conselho na próxima reunião.

Documento: **AtareuniaoCCCSA03202101062021Adalberto.pdf**.

Assinado por: **Meire Jacqueline Bacetto** em 18/06/2021 16:14.

Inserido ao protocolo **17.567.417-9** por: **Meire Jacqueline Bacetto** em: 18/06/2021 16:13.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
1edaa85c6859e62aad044b64e792190b.

| Membros Natos | Curso | Assinatura |
|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1. Adalberto Dias de Souza | Diretor do CCSA | Presente remotamente |
| 2. Marcos Junio F. de Jesus | Coordenador Administração | Presente remotamente |
| 3. Marcelo Marchine Ferreira | Coordenador C. Contábeis | Presente remotamente |
| 4. Jesus Crepaldi | Coordenador C. Econômicas | Presente remotamente |
| 5. Rony P. da Rocha | Coordenador E.P.A. | Presente remotamente |
| 6. Francisco C. Bocato Jr. | Coordenador T.M.A. | Justificou Ausência |

| Representantes Docentes | Curso | Assinatura |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 7. | Col. Administração | |
| 8. Isielli Mayara B. M. Tierling | Col. Ciências Contábeis | Presente remotamente |
| 9. Tatiana D. Lourenzi F. Rosa | Col. Ciências Econômicas | Presente remotamente |
| 10. Raquel Lage Tuma | Colegiado. T.M.A. | Presente remotamente |
| 11. Ederaldo Luiz Beline | Colegiado E.P.A. | Justificou Ausência |

| Demais Participantes | Vinculação | Assinatura |
|----------------------|------------|------------|
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |