



ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro:	UNESPAR/CM		Protocolo:
Em:	19/05/2025 14:33		24.011.334-1
Interessado 1:	UNESPAR - CAMPUS DE CAMPO MOURÃO		
Interessado 2:			
Assunto:	AREA DE ENSINO	Cidade:	CAMPO MOURAO / PR
Palavras-chave:	ATAS		
Nº/Ano	4/2025		
Detalhamento:	4A REUNIÃO DO CONSELHO DE CAMPUS DA UNESPAR - CAMPUS DE CAMPO MOURÃO, REALIZADA NO DIA 13 DE MAIO 2025.		
Código TTD:	-		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

CONVOCAÇÃO Nº 04/2025 - CONSELHO DE CAMPUS
UNESPAR – CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

A Diretora Geral do *Campus* e Presidente do Conselho de *Campus* da Universidade Estadual do Paraná / UNESPAR – Campus de Campo Mourão, Prof.^a Me. Ceres América Magalhães Ribas, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o Art. 21, §1º, do Regimento da UNESPAR, e o Art. 12, inciso I, do Regulamento do Conselho de *Campus* (Resolução n.º 010/2014 - COU/UNESPAR),

C O N V O C A

Os membros do Conselho para a **Reunião Ordinária do Conselho de *Campus***, que se realizará no dia **13 de maio de 2025** (terça-feira), às 13h30min (1ª. chamada) e às 14h (2ª. chamada), no **Miniauditório** da Unespar - Campus de Campo Mourão, com a seguinte pauta:

PAUTA:

I. Expediente:

1. Comunicações

II. Ordem do Dia:

2. Orçamento do Campus - Planejamento;
3. Licitações em andamento no Campus;
4. Atualização sobre as reformas do *Campus* (Central, Silvio Turci e Moradia Estudantil);
5. Projeto do Estacionamento / Laudo da SEMA;
6. Mostra das Profissões;
7. Aulão do Vestibular;
8. Projeto de Festa Junina do Campus;
9. Avaliação dos Agentes Universitários em Estágio Probatório, referente ao período 2023/2024;
10. Informes.

Campo Mourão, 08 de maio de 2025.

Prof.^a Me. Ceres América Magalhães Ribas
Diretora da UNESPAR - Campus de Campo Mourão
Portaria nº 1475/2024 - REITORIA/UNESPAR de 28 de novembro de 2024
(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual nº. 7.304/2021)

Sede da Reitoria - Avenida Rio Grande do Norte, 1525 | Centro | 87701-020 | Paranavaí - Paraná | Telefone: (44) 3141 4700

1 **REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DA UNESPAR –**
2 **CAMPUS DE CAMPO MOURÃO**

3
4 **ATA N. 04/2025**
5

6 Ata da 4ª reunião do Conselho de Campus da UNESPAR - Campus de Campo Mourão,
7 realizada às 14h00, em segunda chamada, no dia 13 de maio 2025, com a seguinte pauta:

8 **I. Expediente:** 1. Comunicações; **II. Ordem do dia:** 2. Orçamento do Campus -
9 Planejamento; 3. Licitações em andamento no Campus; 4. Atualização sobre as reformas
10 do *Campus* (Central, Silvio Turci e Moradia Estudantil); 5. Projeto do Estacionamento /
11 Laudo da SEMA; 6. Mostra das Profissões; 7. Aulão do Vestibular; 8. Projeto de Festa
12 Junina do Campus; 9. Avaliação dos Agentes Universitários em Estágio Probatório,
13 referente ao período 2023/2024; 10. Informes. Participaram da reunião os seguintes
14 conselheiros, presididos pela primeira: Céres América Ribas, Adalberto Dias de Souza,
15 João Henrique Lorin, Jesus Crepaldi, Rony Peterson da Rocha, Oséias Cardoso, Astor
16 Weber, William André, Éverton José Goldoni Estevam, Wanessa Gorri, Raquel Lage
17 Tuma, Marcos Clair Bovo, Jorge Pagliarini Júnior, Veridiana Rezende, Bruno Flavio
18 Lontra Fagundes, Ricardo Marques de Mello, Rosefran Adriano Gonçalves Cibotto,
19 Andreia Nakamura Bondezan, Vinícius Gonçalves Vidigal, Alessandra Augusta Pereira
20 da Silva, Juliano Fabiano da Mota e Pedro Henrique Caires de Almeida. Justificaram
21 ausência os seguintes conselheiros: Jorge Leandro Delconte Ferreira e Federico José
22 Alvez Cavanna. Antes de iniciar a ordem do dia, a professora Céres solicitou a inclusão
23 e apreciação do seguinte item de pauta: Ofício contendo a solicitação de cessão de uso
24 temporário de equipamentos de informática (computadores e softwares) do Projetek para
25 o Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento dos Municípios da Região de
26 Campo Mourão - CONDESCON. Foi apresentado o ofício com a solicitação e não o
27 processo contendo a íntegra do teor da solicitação com os documentos necessários para a
28 liberação dos equipamentos mencionados. Em regime de discussão: Não houve
29 objeções. Em regime de votação: pedido aprovado por unanimidade. A diretora do
30 Campus, professora Céres América Ribas, iniciou a reunião agradecendo a participação
31 de todos/as e submeteu a pauta para deliberação e votação. Em regime de discussão: Não
32 houve objeções. Em regime de votação: aprovada por unanimidade. Na sequência,
33 iniciaram-se as discussões dos itens de pauta: **I. Expediente: Item 1. Comunicações.** O
34 professor Adalberto Dias de Souza, diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e
35 Engenharias, convidou a todos a divulgarem e participarem do VI SECISA - Seminário
36 dos Cursos de Ciências Sociais Aplicadas da UNESPAR, realizado no campus de
37 Campo Mourão no período de 01 a 03 de julho de 2025. O professor Adalberto informou
38 que de 15/03/2025 a 31/05/2025 é o prazo para submissão de trabalhos (artigos
39 completos e resumos expandidos), enquanto o prazo para inscrição de ouvintes vai até
40 20/06/2025. **II. Ordem do dia: 2. Orçamento do Campus e Planejamento:** a
41 professora Céres explicou que o orçamento do campus está sendo executado conforme o
42 planejamento e que todas as solicitações enviadas à direção, que resultam em despesas,
43 são atendidas com celeridade e desde que haja orçamento para tal e atenda aos
44 dispositivos legais. Ela convidou o agente universitário Celso Santo Grigoli, chefe da
45 Divisão de Administração e Finanças (DAF), para fazer uma exposição da atual situação
46 financeira do campus. Celso explicou que do orçamento inicial disponível do campus, no
47 valor de R\$ 2.787.079,33, já foi empenhado um total de R\$ 1.261.133,59, restando R\$

Avenida Comendador Norberto Marcondes, 733. CEP: 87.302-060 – Campo Mourão - Paraná | Telefone: (44) 3518 1880

48 1.574.121,90. Celso também apresentou os valores de aditivos necessários para a
49 conclusão das obras em andamento no campus, que totalizam em torno de um milhão e
50 duzentos mil reais. A diretora explicou que esse valor não será absorvido do saldo
51 disponível do orçamento do campus, mas sim com recursos de Encomendas
52 Governamentais (EGs) provenientes do Fundo Paraná a serem liberadas. O chefe da
53 DAF destacou que o saldo restante do campus é exclusivamente para uso em despesas de
54 custeio, não havendo recursos para itens de capital. A professora Céres informou que foi
55 necessário saldar dívidas da gestão anterior referente ao período de 2024, num valor de
56 aproximadamente R\$ 62.000,00, com recursos do orçamento de 2025, e que foi
57 solicitado à antiga chefia da DAF as explicações necessárias. Também foi preciso pagar
58 o serviço de um laudo técnico, no valor em torno de R\$ 17.800,00, por conta da
59 paralisação das obras do campus Silvio Turci. A professora Veridiana Rezende,
60 coordenadora do Programa do Pós-Graduação em Educação Matemática (PRPGEM),
61 pediu a palavra e questionou sobre a origem dos recursos para pagamento de diárias e
62 passagens para docentes que atuam na pós-graduação. Celso explicou que, por decisão
63 da Pró-Reitoria de Planejamento, o campus onde está sediado o programa de pós-
64 graduação que deverá arcar com as despesas. **3. Licitações em andamento no Campus:**
65 Celso informou que, no momento, há licitações em andamento, mas somente na fase
66 interna. **4. Atualização sobre as reformas do Campus (Central, Silvio Turci e
67 Moradia Estudantil):** A professora Céres apresentou os memoriais das obras em
68 andamento, com os laudos das engenheiras responsáveis, fotografias dos trabalhos e o
69 estudo que previu os valores dos aditivos. A diretora explicou que esse memoriais foram
70 encaminhados à reitoria da universidade com os memorandos de solicitação dos aditivos
71 para juntada nos pedidos das Encomendas Governamentais, considerando que o campus
72 de Campo Mourão não possui dotação orçamentária suficiente para suportar as despesas
73 oriundas dos aditivos em seus valores totais. As reformas e os valores são o que segue:
74 Acessibilidade e Fosso do Elevador: valor inicial de R\$ 1.154.800,00 com aditivo de
75 R\$350.000,00; Rede Elétrica: valor inicial de R\$ R\$ 2.077.000,00 com aditivo de R\$
76 415.400,00; Campus Silvio Turci: valor inicial de R\$ 1.396.820,00 com aditivo de R\$
77 349.205,00; e Moradia Estudantil: valor inicial de R\$ 280.795,68 com aditivo de R\$
78 140.397,84. A diretora também reiterou que as obras do Bloco 3 do campus Silvio Turci
79 tiveram que ser paralisadas, tendo em vista o surgimento de falhas na construção
80 existente. A professora Céres lembrou que a construção permaneceu parada por muitos
81 anos e que a retomada dos trabalhos provocou avarias no que já estava feito. A
82 contratação do laudo técnico de R\$ 17.800,00 mencionado anteriormente se justifica
83 para a volta da execução das obras. **5. Projeto do Estacionamento / Laudo da SEMA:**
84 A professora Céres também apresentou o projeto para reforma do estacionamento do
85 campus central, que permitirá a guarda correta dos veículos da frota oficial, que ficaram
86 sem garagem por conta da construção da subestação de energia no mesmo local. Céres
87 explicou que foi solicitada à Secretaria de Meio Ambiente da prefeitura municipal um
88 laudo para retirada das árvores do estacionamento, o qual foi permitido, tendo em vista o
89 estado débil das plantas, o que aumentará o número de vagas para os veículos. O
90 professor João Henrique Lorin, diretor do Centro de Ciências Humanas e da Educação,
91 argumentou que o projeto de revitalização é muito interessante, mas discordou do uso de
92 grades no entorno, por configurar uma arquitetura hostil. O professor Rosefran Adriano
93 Gonçalves Cibotto, representante docente do PRPGEM, sugeriu a instalação de um totem
94 institucional na esquina do estacionamento, de modo a ampliar a divulgação da Unespar.

95 A professora Céres indicou como encaminhamento enviar o projeto do estacionamento
96 para as coordenações de colegiados para socialização com os demais docentes. **6.**
97 **Mostra das Profissões:** A diretora informou que a Mostra das Profissões da Unespar
98 será realizada nos dias 27 e 28 de agosto de 2025 e que foi enviado para todos os
99 coordenadores de curso uma planilha para preenchimento com itens necessários para
100 utilização no evento. As listas serão encaminhadas à Seção de Compras para possível
101 aquisição. O professor João Henrique Lorin lembrou que nos dias em que acontece a
102 Mostra são dias letivos, sem dispensa de aulas, porém, os professores devem
103 compreender que é necessário se fazer uma organização prévia dos espaços e que isso só
104 é possível com a participação dos alunos. Ele destacou que a para as atividades poderem
105 se iniciar no dia 27 pela manhã, tudo precisa estar pronto no dia 26 à noite. A professora
106 Céres questionou se será necessário fechar o campus na noite do dia 26, por conta dos
107 materiais e equipamentos utilizados no evento, e pediu devolutiva dos cursos sobre a
108 questão. **7. Aulão do Vestibular:** Na sequência, a diretora comunicou que o Aulão
109 preparatório para o Vestibular da Unespar acontecerá nos dias 15 e 16 de setembro,
110 promovido pelo Projeto “Sou + Unespar”, e que um local será alugado para a realização
111 da atividade, tendo em vista que na edição de 2024 o anfiteatro do campus se mostrou
112 pequeno para comportar todos os participantes. A professora Raquel Tuma,
113 coordenadora do curso de Turismo, ponderou que é de suma importância o evento
114 acontecer dentro da universidade, para que os alunos da educação básica já conheçam e
115 interajam com nosso espaço e sugeriu que a aula seja feita no anfiteatro com transmissão
116 simultânea em outros locais do campus. A diretora irá verificar a viabilidade disso com
117 os organizadores da atividade. **8. Projeto de Festa Junina do Campus:** A professora
118 Céres informou que foi procurada pela chefe da Divisão de Extensão e Cultura,
119 professora Carla Caroline Holm, para tratar do projeto de uma festa junina no campus
120 congregando todos os cursos de graduação e pós-graduação, atendendo a um pedido de
121 um grupo de estudantes. A diretora explicou que a organização de uma festa desse porte
122 é complexa e que exige a participação de docentes dos cursos envolvidos. O professor
123 Jesus Crepaldi, coordenador do colegiado de Ciências Econômicas, informou que alunos
124 do seu curso manifestaram o desejo de fazer uma festa do curso ou com os cursos do
125 Programa de Educação Tutorial - PET (Administração, Ciências Contábeis e Ciências
126 Econômicas). A professora Raquel disse que o curso de Turismo também fará uma festa
127 junina, como atividade curricular. A professora Wanessa Gorri, coordenadora do curso
128 de Pedagogia, argumentou que os colegiados deveriam ser consultados para saber quais
129 desejam participar da festividade. A diretora colocou como encaminhamento enviar o
130 projeto aos colegiados para conhecimento e planejamento para uma festa única em 2025
131 ou para 2026, não impedindo que o curso que desejar fazer sua festa de forma isolada a
132 faça, sem causar prejuízos às demais atividades acadêmicas. Em regime de votação:
133 encaminhamento aprovado por unanimidade. **9. Avaliação dos Agentes Universitários**
134 **em Estágio Probatório, referente ao período 2023/2024:** Continuando a reunião, a
135 professora Céres comunicou que foi realizada a avaliação dos agentes universitários em
136 estágio probatório, referente ao período 2023/2024, pela Comissão de Avaliação de
137 Desempenho em Estágio Probatório do campus de Campo Mourão - CADEP, de acordo
138 com a Resolução nº 021-2024 - COU-Unespar. Céres explicou que o Conselho precisa
139 homologar as avaliações feitas pelas Comissão, não cabendo neste espaço reavaliações.
140 O professor João Henrique Lorin destacou a necessidade de se alterar a sistemática da
141 avaliação, que faz os cálculos automaticamente, de modo que não conste o termo

142 “Reprovado” para os agentes que não completaram os três anos de estágio probatório. O
143 professor ressaltou que o resultado da avaliação - aprovado ou reprovado - só deva sair
144 após o término do estágio. A professora Veridiana Rezende comunicou que, enquanto
145 chefe imediata de uma agente, não foi procurada para realizar nenhuma avaliação. A
146 professora Céres se prontificou a verificar o ocorrido com a Comissão e com a Divisão
147 de Recursos Humanos. Em regime de votação: aprovado pela maioria com três
148 abstenções. **10. Solicitação de cessão de uso temporário de equipamentos de**
149 **informática (computadores e softwares) do Projetek para o CONDESCON:** O
150 professor Adalberto Dias de Souza comunicou que foi procurado pela presidência do
151 Consórcio Intermunicipal para o Desenvolvimento dos Municípios da Região de Campo
152 Mourão - CONDESCON, que, mediante ofício, expedido pelo Engenheiro Civil Danilo
153 de Almeida – Gerente de projetos de Engenharia BIM da CONCAM e pelo Srº Fábio de
154 Oliveira Dalécio, prefeito do município de Ubitatã e presidente do CONDESCON,
155 solicitou a cessão de 03 (três) computadores do Projetek Unespar pelo período de dois
156 anos. A justificativa para o empréstimo das máquinas é a conclusão de projetos de
157 arquitetura/engenharia em andamento para prefeituras de municípios da região de
158 abrangência, iniciados em parceria com o próprio Projetek. O professor Adalberto
159 explicou que no momento, o projeto não está funcionando na Unespar dado à falta de
160 bolsistas e que a cessão de uso dos computadores não traria prejuízos à instituição. A
161 professora Céres questionou se a retomada do Projetek antes do prazo de dois anos não
162 implicaria na necessidade de retorno dos computadores para o projeto, uma vez que a
163 justificativa de empréstimo é o fato de o projeto estar suspenso e haveria a necessidade
164 de finalizar projetos pendentes. A diretoria solicitou, ainda, que no caso do empréstimo,
165 o professor Adalberto retorne ao Conselho de Campus informações do local e sob a
166 guarda de quem estariam os computadores, bem como a identificação patrimonial das
167 máquinas cedidas. O professor Adalberto ressaltou que o Projetek dispõe de outras
168 máquinas e que futuramente novos equipamentos serão adquiridos, bem como,
169 compradas licenças de novos softwares, a fim de modernizar o escritório do projeto. Ele
170 destacou a importância da parceria da Universidade com as prefeituras envolvidas. Após
171 os devidos esclarecimentos a diretora colocou o tema em regime de votação: solicitação
172 aprovada por unanimidade. **11. Informes:** Não houve informes. Nada mais havendo a
173 tratar, a professora Céres encerrou a reunião agradecendo a participação de todos/as, e
174 eu, Pedro Henrique Caires de Almeida, conselheiro e secretário *ad hoc*, lavrei a presente
175 ata. Campo Mourão, 13 de maio de 2025.

Documento: **AtadaReuniaodoConselhodeCampus11032025.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Pedro Henrique Caires de Almeida (XXX.336.849-XX)** em 19/05/2025 14:42 Local: UNESPAR/CM/COL/MEST/HISTPUB, **Rosefran Adriano Goncales Cibotto (XXX.898.689-XX)** em 19/05/2025 14:55 Local: UNESPAR/CM/COL/MAT, **Oseias Cardoso (XXX.125.448-XX)** em 19/05/2025 15:48 Local: UNESPAR/CM/COL/GEO, **Everton Jose Goldoni Estevam (XXX.233.548-XX)** em 19/05/2025 16:12 Local: UNESPAR/CM/COL/MAT, **Alessandra Augusta Pereira da Silva (XXX.002.829-XX)** em 19/05/2025 17:04 Local: UNESPAR/CM/COL/LETRAS, **Ricardo Marques de Mello (XXX.005.929-XX)** em 19/05/2025 17:18 Local: UNESPAR/CM/COL/HIST, **João Henrique Lorin (XXX.786.249-XX)** em 19/05/2025 17:28 Local: UNESPAR/CM/CCHE, **Astor Weber (XXX.663.819-XX)** em 19/05/2025 19:32 Local: UNESPAR/CM/COL/HIST, **Jesus Crepaldi (XXX.784.909-XX)** em 19/05/2025 20:12 Local: UNESPAR/CM/COL/C/ECON, **Adalberto Dias de Souza (XXX.193.649-XX)** em 19/05/2025 20:23 Local: UNESPAR/CM/CCSA, **Veridiana Rezende (XXX.142.679-XX)** em 19/05/2025 23:31 Local: UNESPAR/CM/COL/MAT, **Raquel Lage Tuma (XXX.016.501-XX)** em 19/05/2025 23:34 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Vinicius Goncalves Vidigal (XXX.628.079-XX)** em 20/05/2025 06:02 Local: UNESPAR/CM/COL/C/ECON, **Marcos Clair Bovo (XXX.103.969-XX)** em 20/05/2025 09:20 Local: UNESPAR/CM/COL/MESTINT/SOCD, **Rony Peterson da Rocha (XXX.582.049-XX)** em 20/05/2025 16:13 Local: UNESPAR/CM/COL/ENG/PROD/AGR, **Andreia Nakamura (XXX.755.519-XX)** em 21/05/2025 21:24 Local: UNESPAR/CM/COL/PED, **Ceres América Magalhães Ribas (XXX.346.830-XX)** em 22/05/2025 08:17 Local: UNESPAR/CM/DIR, **Juliano Fabiano da Mota (XXX.156.999-XX)** em 22/05/2025 13:50 Local: UNESPAR/CM/COL/MAT.

Assinatura Simples realizada por: **Bruno Flávio Lontra Fagundes (XXX.425.066-XX)** em 19/05/2025 16:00 Local: UNESPAR/CM/COL/HIST, **Wanessa Gorri de Oliveira (XXX.488.059-XX)** em 19/05/2025 16:45 Local: UNESPAR/CM/COL/PED, **Willian Andre (XXX.643.329-XX)** em 19/05/2025 16:50 Local: UNESPAR/CM/COL/LETRAS, **Jorge Pagliarini Junior (XXX.269.459-XX)** em 22/05/2025 14:09 Local: UNESPAR/CM/COL/HIST.

Inserido ao protocolo **24.011.334-1** por: **Andreia Gomes de Albuquerque** em: 19/05/2025 14:34.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
5aca3b9e55d87f4502bccef697251e7b.

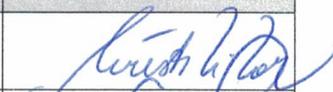
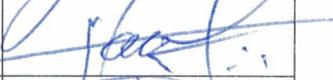
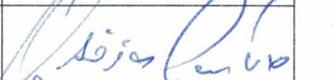
**CONSELHO DE CAMPUS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR
CAMPUS DE CAMPO MOURÃO**

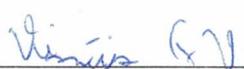
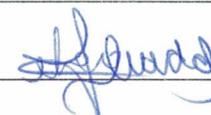
Lista de Presença e Controle de quórum para composição e deliberações do Conselho de Campus da Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR/Campus Campo Mourão)

Reunião: 13/05/2025

Horário de início: 14h

Membros presentes para constituição da reunião:

MEMBRO	REPRESENTAÇÃO	HORÁRIO CHEGADA	ASSINATURA
Profª. Ceres América Ribas	Diretora do Campus	13:35	
Prof. Adalberto Dias de Souza	Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e Engenharias	13:45	
Prof. João Henrique Lorin	Diretor do Centro de Ciências Humanas e da Educação	13:35	
Prof. Marcos Junio Ferreira de Jesus	Coordenador do Curso de Administração		
Prof. Jorge Leandro Delconte Ferreira	Coordenador do Curso de Ciências Contábeis		Justificou Assaíncio
Prof. Jesus Crepaldi	Coordenador do Curso de Ciências Econômicas	13:50	
Prof. Rony Peterson da Rocha	Coordenador do Curso de Engenharia de Produção Agroindustrial	13:30	Rony Peterson da Rocha
Prof. Oséias Cardoso	Coordenador do Curso de Geografia	13:50	
Prof. Astor Weber	Coordenador do Curso de História	13:40	Astor Weber
Prof. Willian André	Coordenador do Curso de Letras	13h30	
Prof. Everton José Goldoni Estevam	Coordenador do Curso de Matemática	13h35	
Profª. Wanessa Gorri de Oliveira	Coordenadora do Curso de Pedagogia	13h30	
Profª. Raquel Lage Tuma	Coordenadora do Curso de Turismo e Meio Ambiente	13h40	R. Tuma

MEMBRO	REPRESENTAÇÃO	HORÁRIO CHEGADA	ASSINATURA
Prof. Marcos Clair Bovo	Coordenador do PPGSeD	13:50	
Prof. Jorge Pagliarini Junior	Coordenador do PPGHP	13:45	
Profª. Veridiana Rezende	Coordenadora do PRPGEM	14:00	 Veridiana Rezende
Prof. Federico José Alvez Cavanna	Coordenador do ProfHistória		Justificou ausência
Prof. Bruno Flavio Lontra Fagundes	Representante Docente do ProfHistória	13:44h	
Prof. Ricardo Marques de Mello	Representante Docente do PPGHP	14:00	
Profª. Wilma dos Santos Coqueiro	Representante Docente do PPGSeD		
Prof. Rosefran Adriano Gonçalves Cibotto	Representante Docente do PRPGEM	13:30	
Profª. Andreia Nakamura Bondezan	Representante Docente do PROFEI	13:30	
Profª. Analéia Domingues	Representante Docente do Curso de Pedagogia		
Prof. Vinícius Gonçalves Vidigal	Representante Docente do Curso de C. Econômicas	13:25	 Vinícius G.V.
Profª. Alessandra Augusta Pereira da Silva	Representante Docente do Curso de Letras	14h	
Prof. Juliano Fabiano da Mota	Representante Docente do Curso de Matemática	14h	
Joyce Evellyn da Silva Cruz	Representante dos Agentes Universitários		
Pedro Henrique Caires de Almeida	Representante dos Agentes Universitários	13h30	
Luiz Felipe Fontini	Representante dos Discentes		