



**ESTADO DO PARANÁ**



Folha 1

<b>Órgão Cadastro:</b>	UNESPAR/CM		<b>Protocolo:</b>
<b>Em:</b>	17/04/2025 09:44		<b>23.857.729-2</b>
<b>Interessado 1:</b>	UNESPAR - CAMPUS DE CAMPO MOURÃO		
<b>Interessado 2:</b>			
<b>Assunto:</b>	AREA DE ENSINO	<b>Cidade:</b>	CAMPO MOURAO / PR
<b>Palavras-chave:</b>	ATAS		
<b>Nº/Ano</b>	2/2025		
<b>Detalhamento:</b>	2A REUNIÃO DO CONSELHO DE CAMPUS DA UNESPAR - CAMPUS DE CAMPO MOURÃO (EXTRAORDINÁRIA) - REALIZADA NO DIA 20 DE MARÇO DE 2025.		
<b>Código TTD:</b>	-		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

**CONVOCAÇÃO Nº 02/2025 - CONSELHO DE CAMPUS  
UNESPAR – CAMPUS DE CAMPO MOURÃO**

A Diretora Geral do *Campus* e Presidente do Conselho de *Campus* da Universidade Estadual do Paraná / UNESPAR – Campus de Campo Mourão, Prof.<sup>a</sup> Me. Ceres América Magalhães Ribas, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o Art. 21, §1º, do Regimento da UNESPAR, e o Art. 12, inciso I, do Regulamento do Conselho de *Campus* (Resolução n.º 010/2014 - COU/UNESPAR),

**CONVOCA**

Os membros do Conselho para a **Reunião Extraordinária do Conselho de *Campus***, que se realizará no dia **20 de março de 2025** (quinta-feira), às 13h30min (1ª. chamada) e às 14h (2ª. chamada), no **Anfiteatro** da Unespar - Campus de Campo Mourão, com a seguinte pauta:

**PAUTA:**

**I. Expediente:**

1. Comunicações

**II. Ordem do Dia:**

2. Orçamento do Campus;
3. Aditivos dos Contratos das Obras;
4. Visita técnica da Equipe de Engenharia às Obras, realizada em 12/03/2025;
5. Informes.

Campo Mourão, 14 de março de 2025.

**Prof.<sup>a</sup> Me. Ceres América Magalhães Ribas**  
*Diretora da UNESPAR - Campus de Campo Mourão*  
*Portaria n° 1475/2024 - REITORIA/UNESPAR de 28 de novembro de 2024*  
**(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual n.º. 7.304/2021)**



ePROCOLO



Documento: **ConvocacaoConselhodeCampusReuniaoExtraordinaria20032025.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Ceres América Magalhães Ribas (XXX.346.830-XX)** em 22/04/2025 13:47 Local: UNESPAR/CM/DIR.

Inserido ao protocolo **23.857.729-2** por: **Andreia Gomes de Albuquerque** em: 17/04/2025 09:44.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**81ce0f75faa46f9d207f77969b40705d**.



**REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS  
UNESPAR – CAMPUS DE CAMPO MOURÃO**

**ATA N. 02/2025**

Ata da 2ª reunião do Conselho de Campus da UNESPAR - Campus de Campo Mourão, realizada às 14h, em segunda chamada, no dia 20 de março de 2025, com a seguinte pauta: **I. Expediente:** 1. Comunicações; **II. Ordem do dia:** 2. Orçamento do Campus; 3. Aditivos dos Contratos das Obras; 4. Visita técnica da Equipe de Engenharia às Obras, realizada em 12/03/2025; 5. Informes. Participaram da reunião os seguintes conselheiros, presididos pela primeira: Ceres América Ribas, Adalberto Dias de Souza, Marcos Junio Ferreira de Jesus, Rony Peterson da Rocha, Oséias Cardoso, Astor Weber, William André, Éverton José Goldoni Estevam, Wanessa Gorri, Raquel Lage Tuma, Rosefran Adriano Gonçalves Cibotto, Andreia Nakamura Bondezan, Analeia Domingues, Alessandra Augusta Pereira da Silva e Juliano Fabiano da Mota. Justificaram ausências os seguintes conselheiros: Jorge Pagliarini Junior, Jorge Leandro Delconte Ferreira, Veridiana Rezende, João Henrique Lorin, Bruno F. L. Fagundes, Jesus Crepaldi, Pedro Henrique Caires de Almeida e Vinícius Gonçalves Vidigal. A Diretora do Campus, professora Ceres América Ribas, iniciou a reunião agradecendo a participação de todos/as e na sequência, iniciaram-se as discussões dos itens de pauta: **I. Expediente: Item 1.** Não houve comunicações. Em continuidade, a Diretora enfatizou tratar-se de uma reunião informativa, sem itens para deliberação, considerando a importância de o Conselho de Campus ser informado sobre questões orçamentárias, como garantia de transparência e planejamento da gestão. A prof. Ceres salientou que o Orçamento foi constituído pela equipe da Divisão de Administração e Finanças da gestão anterior, aprovado por este Conselho, e enviado as instâncias superiores, porém não foram previstas as necessidades de aditivos aos contratos das obras em andamento, tendo em vista questões fundamentais, que não foram previstas pela Engenharia e não estão no projeto que está sendo executado, como exemplo, o fosso do elevador, a construção de uma nova garagem para acomodar a frota do campus com segurança, e a construção de uma nova rampa de acesso à biblioteca, que está comprometida. Prof. Ceres passou à palavra ao Chefe da Divisão de Administração e Finanças - DAF, Celso Grigoli, que apresentou detalhadamente como foi elaborado o orçamento, de acordo com as necessidades do campus, e destacou que, dentro do valor estabelecido, o orçamento prevê o planejamento das atividades e dos Planos Anuais de Atividades dos Centros de Área. Salientou que para este ano, o valor total de R\$ 2.787.079,33 (dois milhões e setecentos e oitenta e sete mil e setenta e nove reais e trinta e três centavos), considerando a aplicação de reajustes e repactuações de contratos, praticamente está todo comprometido com as despesas fixas e, cujas aplicações referem-se à locação de mão de obra, ou seja, contratos com empresas de pessoal terceirizado, o pagamento de serviços de terceiros, pessoa jurídica, manutenção e conservação de imóveis, fornecimentos de alimentação, serviços de energia elétrica, água e internet, serviços gráficos, entre outros. Sendo parte considerável desse valor, direcionado ao pagamento de diárias e viagens a servidores e para pagamento de estagiários. Não havendo recursos a serem aplicados nos aditivos dos contratos. Professora Ceres destacou que vários

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733  
Campo Mourão - Paraná - Brasil - CEP 87.303-100  
Fone (44) 3518-1880 - www.fecilcam.br



Direção



46 problemas foram constatados nas obras em vistoria realizada pelas engenheiras durante a  
 47 visita técnica, dentre os quais, em relação ao Sistema de Proteção contra Descargas  
 48 Atmosféricas (SPDA) no campus central, que está em fase de finalização, há a  
 49 necessidade de um aditivo no contrato, porém a Pró-Reitoria de Planejamento  
 50 (PROPLAN) da instituição negou o pedido de aditivo da contingência da Reitoria,  
 51 alegando que o valor solicitado é baixo, podendo ser retirado do orçamento do campus.  
 52 Professor Marcos Junio enfatizou que mesmo buscando recursos externos e com a  
 53 Reitoria, faz-se necessária a colaboração e compreensão dos colegiados, pois trata-se de  
 54 um ano atípico, e que as obras beneficiarão a todos. O professor Adalberto Dias de  
 55 Souza, questionou, quais os critérios para concessão dos aditivos, e a Planilha de Fundo  
 56 de Contingência e Retenção 2025, foi apresentada, com o valor de R\$ 1.500.000,00 (Um  
 57 milhão e quinhentos mil reais), a serem rateados entre os campi, considerando situações  
 58 emergenciais. Professora destacou que realizará uma reunião com a Reitoria, afim de  
 59 rever estes encaminhamentos da Proplan, uma vez que, a conclusão das obras trata-se de  
 60 questão emergencial, e que o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, em nenhuma hipótese  
 61 podem ser comprometidos em função das obras. Professora Ceres comprometeu-se a  
 62 manter o conselho, bem como a toda a comunidade acadêmica informados sobre os  
 63 desfechos dessa conversa com a reitoria, bem como do andamento das obras. Professor  
 64 Oséias Cardoso, sugeriu fazer o levantamento de tudo o que precisa ser aditivado, para  
 65 apresentação em proposta única à Reitoria, e ressaltou que é inaceitável esses erros  
 66 grosseiros, que prejudicam o andamento das atividades do campus. Professora Raquel  
 67 Tuma destacou que por falta de empenhos, equipamentos conquistados por meio de  
 68 Encomendas Governamentais, dos cursos de Geografia e Turismo, não foram  
 69 adquiridos, e que seguem aguardando a entrega dos mesmos. A Professora Ceres  
 70 salientou que tramitará um processo para os servidores que estavam nos postos  
 71 responsáveis manifestarem-se para averiguar essa questão. Professora Ceres informou  
 72 também sobre a abertura de Editais para a contratação de 5 (cinco) estagiários para  
 73 suprir setores que estão desfalcados pela falta de Agentes, e 2 (duas) vagas de Agentes  
 74 PSS, lembrou que, em acordo da gestão anterior, 4 (quatro) vagas de PSS foram  
 75 cedidas ao Campus de Paranavaí, considerando o Concurso de Agentes de 2017, em que  
 76 houve a possibilidade de assumir o cargo em Campo Mourão, e que somente após a  
 77 efetivação do novo concurso, as vagas de PSS retornarão ao nosso campus. Informou  
 78 sobre as Cerimônias de Colação de Grau, que se realizarão nos dias 26 e 27 de março,  
 79 Licenciaturas e Bacharelados, respectivamente, a partir das 19 horas no Celebra Eventos.  
 80 Professor Adalberto solicitou que os coordenadores indiquem representantes para  
 81 participarem de um Evento de Inteligência Artificial, e de um grupo de trabalho para  
 82 discussão de Ingresso e Permanência. Em seguida, a Professora Ceres passou a palavra à  
 83 Professora Mayra Stevanato que assumiu o Sou Mais Unespar do Campus, e fez alguns  
 84 informes a respeito da Mostra das Profissões, de Aulões Pré-Vestibulares, e de uma  
 85 equipe permanente, para a qual solicitou a indicação de docentes, para atuarem junto as  
 86 escolas e demais espaços, em divulgações da Unespar e dos Cursos. Prof. Mayra  
 87 oficializará estes informes em e-mail que será enviado aos coordenadores. Nada mais  
 88 havendo a tratar, a professora Ceres encerrou a reunião agradecendo a participação de  
 89 todos/as, e eu, Andreia Albuquerque, secretária *ad hoc*, lavei a presente ata. Campo  
 90 Mourão, 20 de março de 2025.

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733  
 Campo Mourão - Paraná - Brasil - CEP 87.303-100  
 Fone (44) 3518-1880 - www.fecilcam.br



Direção

Documento: **AtadaReuniaoExtraordinariadoConselhodeCampus20demarcode2025.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Andreia Gomes de Albuquerque (XXX.757.089-XX)** em 17/04/2025 10:00 Local: UNESPAR/CM/DIR, **Juliano Fabiano da Mota (XXX.156.999-XX)** em 17/04/2025 10:05 Local: UNESPAR/CM/COL/MAT, **Oseias Cardoso (XXX.125.448-XX)** em 17/04/2025 10:19 Local: UNESPAR/CM/COL/GEO, **Andreia Nakamura (XXX.755.519-XX)** em 17/04/2025 10:25 Local: UNESPAR/CM/COL/PED, **Analeia Domingues (XXX.817.089-XX)** em 17/04/2025 11:15 Local: UNESPAR/CM/COL/PED, **Alessandra Augusta Pereira da Silva (XXX.002.829-XX)** em 17/04/2025 11:33 Local: UNESPAR/CM/COL/LETRAS, **Everton Jose Goldoni Estevam (XXX.233.548-XX)** em 17/04/2025 13:26 Local: UNESPAR/CM/COL/MAT, **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 17/04/2025 15:28 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM, **Rosefran Adriano Goncales Cibotto (XXX.898.689-XX)** em 17/04/2025 15:40 Local: UNESPAR/CM/COL/MAT, **Rony Peterson da Rocha (XXX.582.049-XX)** em 22/04/2025 07:44 Local: UNESPAR/CM/COL/ENG/PROD/AGR, **Adalberto Dias de Souza (XXX.193.649-XX)** em 22/04/2025 09:18 Local: UNESPAR/CM/CCSA, **Ceres América Magalhães Ribas (XXX.346.830-XX)** em 22/04/2025 13:48 Local: UNESPAR/CM/DIR, **Raquel Lage Tuma (XXX.016.501-XX)** em 22/04/2025 16:53 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR.

Assinatura Simples realizada por: **Willian Andre (XXX.643.329-XX)** em 17/04/2025 12:15 Local: UNESPAR/CM/COL/LETRAS, **Wanessa Gorri de Oliveira (XXX.488.059-XX)** em 22/04/2025 10:26 Local: UNESPAR/CM/COL/PED.

Inserido ao protocolo **23.857.729-2** por: **Andreia Gomes de Albuquerque** em: 17/04/2025 09:44.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**7baf17eccad89b4f6c3e25d4cdc504**.

**CONSELHO DE CAMPUS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR  
CAMPUS DE CAMPO MOURÃO**

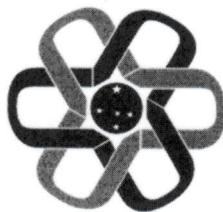
Lista de Presença e Controle de quórum para composição e deliberações do Conselho de Campus da Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR/Campus Campo Mourão)

Reunião: 20/03/2025

Horário de início: 14hs

**Membros presentes para constituição da reunião:**

MEMBRO	REPRESENTAÇÃO	HORÁRIO CHEGADA	ASSINATURA
Profª. Ceres América Ribas	Diretora do Campus	13:40	<i>Ceres América Ribas</i>
Prof. Adalberto Dias de Souza	Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e Engenharias	13:55	<i>Adalberto Dias de Souza</i>
Prof. João Henrique Lorin	Diretor do Centro de Ciências Humanas e da Educação	Justificou	
Prof. Marcos Junio Ferreira de Jesus	Coordenador do Curso de Administração	13:59	<i>Marcos Junio Ferreira de Jesus</i>
Prof. Jorge Leandro Delconte Ferreira	Coordenador do Curso de Ciências Contábeis	Justificou	
Prof. Jesus Crepaldi	Coordenador do Curso de Ciências Econômicas	Justificou	
Prof. Rony Peterson da Rocha	Coordenador do Curso de Engenharia de Produção Agroindustrial	13:55	<i>Rony Peterson da Rocha</i>
Prof. Oséias Cardoso	Coordenador do Curso de Geografia	13:49	<i>Oséias Cardoso</i>
Prof. Astor Weber	Coordenador do Curso de História		
Prof. William André	Coordenador do Curso de Letras	13h27	<i>William André</i>
Prof. Everton José Goldoni Estevam	Coordenador do Curso de Matemática	14h00	<i>Everton José Goldoni Estevam</i>
Profª. Wanessa Gorri de Oliveira	Coordenadora do Curso de Pedagogia	13h20	<i>Wanessa Gorri de Oliveira</i>
Profª. Raquel Lage Tuma	Coordenadora do Curso de Turismo e Meio Ambiente	15h40	<i>RLTuma</i>



**UNESPAR**  
Universidade Estadual do Paraná  
Campus de Campo Mourão



MEMBRO	REPRESENTAÇÃO	HORÁRIO CHEGADA	ASSINATURA
Prof. Marcos Clair Bovo	Coordenador do PPGSeD		Justificou
Prof. Jorge Pagliarini Junior	Coordenador do PPGHP		Justificou
Profª. Veridiana Rezende	Coordenadora do PRPGEM		Justificou
Prof. Federico José Alvez Cavanna	Coordenador do ProfHistória		
Prof. Bruno Flavio Lontra Fagundes	Representante Docente do ProfHistória		Justificou
Prof. Ricardo Marques de Mello	Representante Docente do PPGHP		
Profª. Wilma dos Santos Coqueiro	Representante Docente do PPGSeD		
Prof. Rosefran Adriano Gonçalves Cibotto	Representante Docente do PRPGEM	13:35	
Profª. Andreia Nakamura Bondezan	Representante Docente do PROFEI	13:35	
Profª. Analéia Domingues	Representante Docente do Curso de Pedagogia	13:53	Analeia Domingues
Prof. Vinicius Gonçalves Vidigal	Representante Docente do Curso de C. Econômicas		Justificou
Profª. Alessandra Augusta Pereira da Silva	Representante Docente do Curso de Letras	13:30	
Prof. Juliano Fabiano da Mota	Representante Docente do Curso de Matemática	13:30	
Joyce Evellyn da Silva Cruz	Representante dos Agentes Universitários		
Pedro Henrique Caires de Almeida	Representante dos Agentes Universitários		Justificou
Luiz Felipe Fontini	Representante dos Discentes		