




ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro:	UNESPAR/CM		Protocolo:
Em:	14/11/2024 15:02		23.062.813-0
Interessado 1:	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ		
Interessado 2:			
Assunto:	AREA DE ENSINO	Cidade:	CAMPO MOURAO / PR
Palavras-chave:	ATAS		
Nº/Ano	-		
Detalhamento:	REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DA UNESPAR - CAMPUS DE CAMPO MOURÃO - ATA N.06/2024 - REALIZADA EM 11/11/2024		
Código TTD:	-		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 06/2024 CONSELHO DE CAMPUS

O presidente do Conselho de *Campus*, Prof. Dr. João Marcos Borges Avelar, considerando a RESOLUÇÃO Nº 010/2014 – COU/UNESPAR, **CONVOCA** os membros do Conselho para a **reunião extraordinária** que se realizará no dia **11 de novembro de 2024** (segunda-feira), às 13h30min (1ª. chamada) e às 14h (2ª. chamada), no **Miniauditório** da Unespar - Campus de Campo Mourão, com a seguinte pauta:

I. Expediente:

1. Aprovação da Ata da 5ª. Reunião do Conselho de *Campus* de 2024, de 26 de agosto de 2024;

II. Ordem do dia:

2. **e-Protocolo 23.007.960-9** - Discussão e aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA) para 2025;
3. Informes.

Campo Mourão, 06 de novembro de 2024.

Prof. Dr. João Marcos Borges Avelar

Diretor da Unespar – Campus de Campo Mourão

Presidente do Conselho de Campus

Portaria nº 002/2022-Reitoria/Unespar de 04 de janeiro de 2022

(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual nº. 7.304/2021)



ePROCOLO



Documento: **ConvocacaoReuniaoConselhodeCampus11denovembrode2024.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **João Marcos Borges Avelar (XXX.096.309-XX)** em 14/11/2024 15:16 Local: UNESPAR/CM/DIR.

Inserido ao protocolo **23.062.813-0** por: **Pedro Henrique Caires de Almeida** em: 14/11/2024 15:02.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
27a9df64a854a82c031768cde6c21c67.



1 **REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DA UNESPAR –**
2 **CAMPUS DE CAMPO MOURÃO**

3
4 **ATA N. 06/2024**

5
6 Ata da 6ª reunião do Conselho de Campus da UNESPAR - Campus de Campo Mourão,
7 realizada às 14h00, em segunda chamada, no dia 11 de novembro de 2024, com a
8 seguinte pauta: **I. Expediente:** 1. Aprovação da Ata da 5ª. Reunião do Conselho de
9 *Campus* de 2024, de 26 de agosto de 2024; **II. Ordem do dia:** 2. e-Protocolo
10 23.007.960-9 - Discussão e aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA) para 2025; 3.
11 Informes. Participaram da reunião os seguintes conselheiros, presididos pelo primeiro:
12 João Marcos Borges Avelar, Céres América Ribas, Adalberto Dias de Souza, João
13 Henrique Lorin, Marcos Junio Ferreira de Jesus, Jesus Crepaldi, Oséias Cardoso, Astor
14 Weber, William André, Éverton José Goldoni Estevam, Wanessa Gorri, Cyntia Simioni
15 França, Marcos Clair Bovo, Jorge Pagliarini Júnior, Veridiana Rezende, Ricardo
16 Marques de Mello, Rosefran Adriano Gonçales Cibotto, Andreia Nakamura Bondezan,
17 Analeia Domingues, Vinícius Gonçalves Vidigal, Juliano Fabiano da Mota, Joyce
18 Evellyn da Silva Cruz e Pedro Henrique Caires de Almeida. Também participaram os
19 seguintes convidados: Itatyana Senger Specalski, coordenadora administrativa do
20 campus, Angelo Ricardo Marcotti, chefe da Divisão de Administração e Finanças (DAF)
21 e Carla Caroline Holm, docente representante do curso de Turismo. Justificaram
22 ausência os seguintes conselheiros: Bruno Flavio Lontra Fagundes e Raquel Lage Tuma.
23 O diretor do Campus, professor João Marcos Borges Avelar, iniciou a reunião
24 agradecendo a participação de todos/as. Na sequência, iniciaram-se as discussões dos
25 itens de pauta: **I. Expediente: item 1. Aprovação da Ata da 5ª. Reunião do Conselho**
26 **de Campus de 2024**, de 26 de agosto de 2024. Em regime de discussão: Não houve
27 objeções. Em regime de votação: Aprovada por pela maioria e com duas abstenções de
28 conselheiros que não participaram da reunião anterior. **II. Ordem do Dia: Item 2.**
29 **Protocolo 23.007.960-9 - Discussão e aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA)**
30 **para 2025:** O diretor esclareceu que os Planos Anuais de Atividades (PAAs) dos
31 colegiados para 2025, apresentados e aprovados na reunião anterior, foram incorporados
32 à proposta orçamentária geral para o próximo ano e convidou o chefe da DAF do
33 campus, agente universitário Angelo Ricardo Marcotti, para apresentar a previsão do
34 novo Orçamento, cujo valor total será de R\$ 2.787.079,33 (dois milhões e setecentos e
35 oitenta e sete mil e setenta e nove reais e trinta e três centavos). Angelo iniciou sua
36 exposição explicando que a proposta foi elaborada a partir da memória de cálculo de
37 despesas de exercícios anteriores, considerando a aplicação de reajustes e repactuações
38 de contratos e a discricionariedade da direção do campus para aplicação dos recursos.
39 Do montante, R\$ 1.056.285,19 (um milhão e cinquenta e seis mil e duzentos e oitenta e
40 cinco reais e dezenove centavos) serão aplicados na despesa 3.3.90.37.00, referente à
41 locação de mão de obra, ou seja, contratos com empresas de pessoal terceirizado; R\$
42 1.154.638,54 (um milhão e cento e cinquenta e quatro mil e seiscentos e trinta e oito
43 reais e cinquenta e quatro centavos) serão destinados para o elemento 3.3.90.39.00, que é
44 o pagamento de serviços de terceiros/pessoal jurídica, que são despesas com locação de
45 imóveis e bens móveis, manutenção e conservação de imóveis, fornecimentos de

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733
Campo Mourão - Paraná - Brasil - CEP 87.303-100
Fone (44) 3518-1880 - www.fecilcam.br



Direção



46 alimentação, serviços de energia elétrica, água e internet, serviços gráficos, entre outros.
 47 Angelo destacou que desse valor, a direção reservou R\$ 299.842,16 (duzentos e noventa
 48 e nove mil e oitocentos e quarenta e dois reais) para atividades não previstas que venham
 49 a surgir; R\$ 123.900,00 (cento e vinte e três mil e novecentos reais) serão para
 50 pagamento de diárias a servidores; R\$ 149.770,00 (cento e quarenta e nove mil e
 51 setecentos e setenta reais) para material de consumo; R\$ 267.785,60 (duzentos e sessenta
 52 e sete mil e setecentos e oitenta e cinco reais e sessenta centavos) para pagamento de
 53 estagiários; e R\$ 700,00 (setecentos reais) para pagamento de obrigações tributárias e
 54 contributivas. A professora Analeia questionou se os valores de despesas não
 55 obrigatórias podem ser remanejados entre as rubricas, o que foi confirmado pelo chefe
 56 da DAF. O professor João ressaltou que os valores podem ser remanejados, mas não
 57 ultrapassados. Em regime de discussão: O professor João Henrique Lorin, diretor do
 58 Centro de Ciências Humanas e da Educação (CCHE), chamou a atenção que o aumento
 59 do orçamento não é real, tendo em vista que fatia importante será para custas de
 60 funcionários terceirizados, que desempenham funções que há alguns anos eram
 61 desempenhadas por servidores de carreira. Ele também ressaltou que o aumento do
 62 orçamento da universidade pelo governo é insignificante se comparado às perdas
 63 salariais dos servidores nos últimos anos. Em regime de votação: Aprovado por pela
 64 maioria e com uma abstenção. **Item 3. Informes:** O diretor convidou a agente
 65 universitária Joyce Evellyn da Silva Cruz, conselheira e pregoeira do campus para fazer
 66 um relatório das licitações realizadas em 2024. Joyce explicou como se dá o processo
 67 licitatório, que segue o que determina a Lei Federal nº 14.133/2021, e informou que no
 68 corrente ano o campus executou onze licitações, totalizando o valor de R\$ 7.158.171,74
 69 (sete milhões e cento e cinquenta e oito mil e cento e setenta e um reais e setenta e
 70 quatro centavos), e com os processos licitatórios a instituição conseguiu uma economia
 71 de R\$ 404.159,56 (quatrocentos e quatro mil e cento e cinquenta e nove reais e
 72 cinquenta e seis centavos). O professor João Marcos agradeceu a apresentação de Joyce.
 73 Oportunamente, a professora Wanessa Gorri, coordenadora do curso de Pedagogia,
 74 indagou quando poderá solicitar a aquisição ou o aluguel de uma nova impressora para o
 75 colegiado, haja visto que a existente parou de funcionar. O diretor explicou que nesse
 76 ano não é mais possível fazer esse tipo de solicitação, mas que no início de 2025, sim. A
 77 professora Ceres Ribas, vice diretora do campus e chefe da Divisão de Graduação,
 78 esclareceu que o campus possui contrato de aluguel de impressoras, que ficam alocadas
 79 na Secretaria de Cursos, e que as coordenações de curso têm cotas de impressão
 80 específicas, não havendo necessidade de existir impressoras nos colegiados. Ceres
 81 ressaltou que isso foi uma instrução da Diretoria de Projetos e Convênios da Unespar. A
 82 vice diretora argumentou que o que poderia ser feito é analisar a possibilidade alugar
 83 mais impressoras para os colegiados que requisitarem. O professor Oseias Cardoso,
 84 coordenador do curso de Geografia, ponderou que as coordenações possuem
 85 necessidades de ordem administrativa que necessitam de, pelo menos, um computador e
 86 uma impressora. Ele questionou à Joyce se a compra de computadores prevista com
 87 recursos de encomendas governamentais será efetuada. Joyce disse que sim, pois o
 88 processo está ocorrendo dentro de prazo. A professora Veridiana Rezende, coordenadora
 89 do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática (PRPGEM), reiterou seu
 90 pedido sobre a instalação de uma sala de videoconferência para o curso de mestrado. O

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733
 Campo Mourão - Paraná - Brasil - CEP 87.303-100
 Fone (44) 3518-1880 - www.fecilcam.br



Direção



91 professor João Marcos explicou que a nova sala, em fase de licitação, será usada pelos
 92 cursos de mestrado e doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ensino de História,
 93 mas que poderá ser cedida a outros programas em acordos prévios. O diretor destacou
 94 que uma terceira sala de videoconferência é necessária e que está envidando esforços
 95 para sua concretização. João Marcos lembrou que um kit de videoconferência foi
 96 instalado na Sala de Reuniões da Direção, que está à disposição de todos. O professor
 97 Rosefran Adriano Gonçalves Cibotto, representante docente do PRPGEM, perguntou se é
 98 possível utilizar os valores economizados nos processos licitatórios. O professor João
 99 Marcos confirmou, desde que feito com antecedência e planejamento. O professor João
 100 Lorin pediu a palavra e compartilhou uma preocupação em relação à contratação de
 101 docentes colaboradores, tendo em vista que a Reitoria não aceita como justificativa para
 102 novas contratações a nomeação de docentes efetivos para cargos de chefias em divisões,
 103 que demandam de carga horária para trabalhos administrativos. Ele também externalizou
 104 inquietação com o fato da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento
 105 (PROGESP) solicitar a carga horária de professores temporários para a nomeação de
 106 docentes efetivos. O diretor do CCHE solicitou apoio dos demais colegas para levar
 107 adiante essas demandas, pois a permanência de colaboradores é imprescindível para o
 108 funcionamento dos cursos. O professor João Marcos se prontificou a tratar do tema na
 109 próxima reunião do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças (CAD).
 110 Finalizando os informes, o diretor do campus comunicou a todos que foi convidado para
 111 assumir, a partir do início de 2025, a Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF)
 112 e que, com isso, a professora Ceres assumirá a direção geral. Ambos agradeceram a
 113 todos pelo apoio nesses três anos de mandato conjunto. A vice diretora pontuou que não
 114 participou do planejamento do Orçamento para 2025 e que se houver a necessidade, ela
 115 se reunirá, na condição de diretora, com coordenadores de curso e chefes de divisões
 116 para tratar de remanejamentos de valores. Ceres também explicou que, no próximo ano,
 117 quando da sua ausência, o decano do Conselho de Campus, professor Adalberto Dias de
 118 Souza, responderá pela direção interina. Os professores João Lorin e Adalberto, em
 119 nome dos demais, também agradeceram pelo apoio da direção nos últimos anos e lhes
 120 desejaram sucesso nas próximas etapas. Nada mais havendo a tratar, o professor João
 121 Marcos Borges Avelar encerrou a reunião agradecendo a participação de todos/as, e eu,
 122 Pedro Henrique Caires de Almeida, conselheiro e secretário *ad hoc*, lavrei a presente ata.
 123 Campo Mourão, 11 de novembro de 2024.

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733
 Campo Mourão - Paraná - Brasil - CEP 87.303-100
 Fone (44) 3518-1880 - www.fecilcam.br



Direção

Documento: **AtadaReuniaodoConselhodeCampus11112024Extraordinaria.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Pedro Henrique Caires de Almeida (XXX.336.849-XX)** em 14/11/2024 15:10 Local: UNESPAR/CM/CG, **Cyntia Simioni França (XXX.928.449-XX)** em 14/11/2024 15:12 Local: UNESPAR/CM/PROFHISTORIA, **João Marcos Borges Avelar (XXX.096.309-XX)** em 14/11/2024 15:16 Local: UNESPAR/CM/DIR, **Vinicius Goncalves Vidigal (XXX.628.079-XX)** em 14/11/2024 15:28 Local: UNESPAR/CM/COL/C/ECON, **Adalberto Dias de Souza (XXX.193.649-XX)** em 14/11/2024 16:27 Local: UNESPAR/CM/CCSA, **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 14/11/2024 17:11 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM, **Jesus Crepaldi (XXX.784.909-XX)** em 14/11/2024 18:49 Local: UNESPAR/CM/COL/C/ECON, **Joyce Evellyn da Silva Cruz (XXX.300.629-XX)** em 14/11/2024 19:28 Local: UNESPAR/CM/COMPRAS, **Ricardo Marques de Mello (XXX.005.929-XX)** em 14/11/2024 19:29 Local: UNESPAR/CM/COL/HIST, **Astor Weber (XXX.663.819-XX)** em 14/11/2024 19:54 Local: UNESPAR/CM/COL/HIST, **Marcos Clair Bovo (XXX.103.969-XX)** em 18/11/2024 07:57 Local: UNESPAR/CM/COL/MESTINT/SOCD, **Oseias Cardoso (XXX.125.448-XX)** em 18/11/2024 08:50 Local: UNESPAR/CM/COL/GEO, **João Henrique Lorin (XXX.786.249-XX)** em 18/11/2024 09:02 Local: UNESPAR/CM/CCHE, **Rosefran Adriano Goncales Cibotto (XXX.898.689-XX)** em 18/11/2024 11:15 Local: UNESPAR/CM/COL/MAT, **Juliano Fabiano da Mota (XXX.156.999-XX)** em 18/11/2024 14:12 Local: UNESPAR/CM/COL/MAT, **Everton Jose Goldoni Estevam (XXX.233.548-XX)** em 18/11/2024 14:47 Local: UNESPAR/CM/COL/MAT, **Ceres America Ribas Hubner (XXX.346.830-XX)** em 18/11/2024 15:10 Local: UNESPAR/CM/VICE-DIR, **Andreia Nakamura (XXX.755.519-XX)** em 18/11/2024 15:35 Local: UNESPAR/CM/COL/PED, **Veridiana Rezende (XXX.142.679-XX)** em 18/11/2024 16:30 Local: UNESPAR/CM/COL.MES.A.ED.MAT.

Assinatura Simples realizada por: **Jorge Pagliarini Junior (XXX.269.459-XX)** em 14/11/2024 15:11 Local: UNESPAR/CM/COL/MEST/HISTPUB, **Willian Andre (XXX.643.329-XX)** em 14/11/2024 15:12 Local: UNESPAR/CM/COL/LETRAS, **Analeia Domingues (XXX.817.089-XX)** em 14/11/2024 16:05 Local: UNESPAR/CM/COL/PED, **Wanessa Gorri de Oliveira (XXX.488.059-XX)** em 14/11/2024 17:17 Local: UNESPAR/CM/COL/PED.

Inserido ao protocolo **23.062.813-0** por: **Pedro Henrique Caires de Almeida** em: 14/11/2024 15:04.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
1072a5c19b15bcdb87754e23902e6ab5.



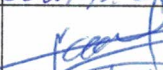






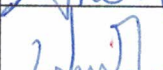
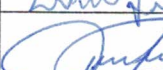
**CONSELHO DE CAMPUS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR
CAMPUS DE CAMPO MOURÃO**

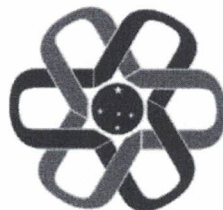
Lista de Presença e Controle de quórum para composição e deliberações do Conselho de Campus da Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR/Campus Campo Mourão)

Reunião: 11/11/2024

Horário de início: 14:00

Membros presentes para constituição da reunião:

MEMBRO	REPRESENTAÇÃO	HORÁRIO CHEGADA	ASSINATURA
Prof. João Marcos Borges Avelar	Diretor do Campus	13:20	
Profª. Ceres América Ribas	Vice-Diretora do Campus	13:30	
Prof. Adalberto Dias de Souza	Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e Engenharias	13:40	
Prof. João Henrique Lorin	Diretor do Centro de Ciências Humanas e da Educação	13:39	
Prof. Marcos Junio Ferreira de Jesus	Coordenador do Curso de Administração	13:30	
Prof. Jorge Leandro Delconte Ferreira	Coordenador do Curso de Ciências Contábeis		
Prof. Jesus Crepaldi	Coordenador do Curso de Ciências Econômicas	14:05	
Prof. Rony Peterson da Rocha	Coordenador do Curso de Engenharia de Produção Agroindustrial		
Prof. Oséias Cardoso	Coordenador do Curso de Geografia	13:45	
Prof. Astor Weber	Coordenador do Curso de História	14:00	
Prof. William André	Coordenador do Curso de Letras	13:33	
Prof. Everton José Goldoni Estevam	Coordenador do Curso de Matemática	14:00	
Profª. Wanessa Gorri de Oliveira	Coordenadora do Curso de Pedagogia	13h30	
Profª. Raquel Lage Tuma	Coordenadora do Curso de Turismo e Meio Ambiente		Justificou ausência



UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná
Campus de Campo Mourão



MEMBRO	REPRESENTAÇÃO	HORÁRIO CHEGADA	ASSINATURA
Prof. Marcos Clair Bovo	Coordenador do PPGSeD	13:35	
Prof. Jorge Pagliarini Junior	Coordenador do PPGHP	13:35	
Profª. Veridiana Rezende	Coordenadora do PRPGEM	13:58	Veridiana
Profª. Cytia Simioni França	Coordenadora do ProfHistória	13:55	Cytia SF
Prof. Bruno Flavio Lontra Fagundes	Representante Docente do ProfHistória		Justificou ausência
Prof. Ricardo Marques de Mello	Representante Docente do PPGHP	13:41	
Profª. Wilma dos Santos Coqueiro	Representante Docente do PPGSeD		
Prof. Rosefran Adriano Gonçalves Cibotto	Representante Docente do PRPGEM	14:00	
Profª. Andreia Nakamura Bondezan	Representante Docente do PROFEI	13:30	
Profª. Analéia Domingues	Representante Docente do Curso de Pedagogia	13:40	Analeia Domingues
Prof. Vinícius Gonçalves Vidigal	Representante Docente do Curso de C. Econômicas	13:37	Vinicius G.V.
Profª. Alessandra Augusta Pereira da Silva	Representante Docente do Curso de Letras		
Prof. Juliano Fabiano da Mota	Representante Docente do Curso de Matemática	13:30	
Joyce Evellyn da Silva Cruz	Representante dos Agentes Universitários	13:20	
Pedro Henrique Caires de Almeida	Representante dos Agentes Universitários	13:30	
Luiz Felipe Fontini	Representante dos Discentes		