



**ESTADO DO PARANÁ**



Folha 1

<b>Órgão Cadastro:</b>	UNESPAR/CM		<b>Protocolo:</b>
<b>Em:</b>	19/10/2023 13:48		<b>21.199.554-8</b>
<b>Interessado 1:</b>	JOÃO MARCOS BORGES AVELAR		
<b>Interessado 2:</b>			
<b>Assunto:</b>	AREA DE ENSINO	<b>Cidade:</b>	CAMPO MOURAO / PR
<b>Palavras-chave:</b>	ATAS		
<b>Nº/Ano</b>	4/2023		
<b>Detalhamento:</b>	REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DA UNESPAR - CAMPUS DE CAMPO MOURÃO - ATA N. 04/2023.		
<b>Código TTD:</b>	-		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 04/2023**  
**CONSELHO DE CAMPUS**

O presidente do Conselho de *Campus*, Prof. Dr. João Marcos Borges Avelar, **CONVOCA** os membros do Conselho, para a reunião que se realizará dia **18 de outubro de 2023** (quarta-feira), às 13h30min (1ª. chamada) e às 14 horas (2ª. Chamada), no **Miniauditório** da Unespar - *Campus* de Campo Mourão, com a seguinte pauta:

I. Expediente:

1. Aprovação da Ata da 3ª. Reunião do Conselho de *Campus* de 2023.

II. Ordem do dia:

2. Homologação do E-Protocolo 20.962.270-0 - Solicitação de antecipação do terceiro ano da grade nova - Curso de Engenharia de Produção Agroindustrial para 2024;
3. Homologação do E-Protocolo 21.103.695-8 - Proposta orçamentária 2024 do *campus* de Campo Mourão;
4. Informes Gerais.

Campo Mourão, 09 de outubro de 2023.

**Prof. Dr. João Marcos Borges Avelar**  
*Diretor da UNESPAR - Campus de Campo Mourão*  
*Portaria 002/2022-Reitoria/UNESPAR de 04 de Janeiro de 2022*



ePROTOCOLO



Documento: **ConvocacaoReuniaoConselhodeCampus18deoutubrode2023.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **João Marcos Borges Avelar (XXX.096.309-XX)** em 19/10/2023 14:02 Local: UNESPAR/CM/DIR.

Inserido ao protocolo **21.199.554-8** por: **Andreia Gomes de Albuquerque** em: 19/10/2023 13:48.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**d9fe6b4b629c7a5177e5b6198dc2e9e8**.

## INFORME SOBRE REUNIÃO *ON-LINE* CONSELHO DE *CAMPUS*

O presidente do Conselho de *Campus*, Prof. Dr. João Marcos Borges Avelar, atendendo sugestões de alguns conselheiros, e considerando a RESOLUÇÃO Nº 021/2022 – COU/UNESPAR, informa que a reunião que se realizará dia **18 de outubro de 2023** (quarta-feira), às 13h30min (1ª. chamada) e às 14 horas (2ª. Chamada), será **on-line, via Meet:**

➤ **Link de acesso:** [meet.google.com/ddu-tioh-ehq](https://meet.google.com/ddu-tioh-ehq)

A pauta segue inalterada:

I. Expediente:

1. Aprovação da Ata da 3ª. Reunião do Conselho de *Campus* de 2023.

II. Ordem do dia:

2. Homologação do E-Protocolo 20.962.270-0 - Solicitação de antecipação do terceiro ano da grade nova - Curso de Engenharia de Produção Agroindustrial para 2024;
3. Homologação do E-Protocolo 21.103.695-8 - Proposta orçamentária 2024 do *campus* de Campo Mourão;
4. Informes Gerais.

Campo Mourão, 10 de outubro de 2023.

**Prof. Dr. João Marcos Borges Avelar**  
Diretor da UNESPAR - *Campus* de Campo Mourão  
Portaria 002/2022-Reitoria/UNESPAR de 04 de Janeiro de 2022



ePROCOLO



Documento: **InformesobreReuniaonlineConselhodeCampus18deoutubrode2023.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **João Marcos Borges Avelar (XXX.096.309-XX)** em 19/10/2023 14:02 Local: UNESPAR/CM/DIR.

Inserido ao protocolo **21.199.554-8** por: **Andreia Gomes de Albuquerque** em: 19/10/2023 13:48.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**7889e5adbfea477859dc030f50bd0bb3**.



**UNESPAR**  
Universidade Estadual do Paraná  
Campus de Campo Mourão

1 REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE *CAMPUS* DA UNESPAR  
2 *CAMPUS DE CAMPO MOURÃO*  
3 ATA N. 04/2023  
4

5 Ata da 4ª reunião ordinária do Conselho de *Campus* da UNESPAR - *Campus* de Campo  
6 Mourão, realizada online via *Meet*, às 14 horas em segunda chamada, do dia 18 de  
7 outubro de 2023, com a seguinte **pauta**: I. Expediente: **1. Aprovação da Ata da 3ª**  
8 Reunião do Conselho de *Campus* de 2023. II. Ordem do dia: **2. Homologação do E-**  
9 Protocolo 20.962.270-0 - Solicitação de antecipação do terceiro ano da grade nova -  
10 Curso de Engenharia de Produção Agroindustrial para 2024; **3. Homologação do E-**  
11 Protocolo 21.103.695-8 - Proposta orçamentária 2024 do *campus* de Campo Mourão; **4.**  
12 Informes Gerais. Participaram os seguintes conselheiros: João Marcos Borges Avelar,  
13 Adalberto Dias de Souza, João Henrique Lorin, Marcos Junio Ferreira de Jesus, Jorge  
14 Leandro Delconte Ferreira, Jesus Crepaldi, Rony Peterson da Rocha, Carlos Nilton  
15 Poyer, William André, Wanessa Gorri de Oliveira, Raquel Lage Tuma, Ana Paula  
16 Colavite, Bruno Flavio Lontra Fagundes, Analéia Domingues, Vinícius Gonçalves  
17 Vidigal e Alessandra Augusta Pereira da Silva. Participantes convidados: Angelo  
18 Ricardo Marcotti, Fábio Costa e Joab Jacometti. Justificaram ausência os seguintes  
19 conselheiros: Talita Secorun dos Santos, Ceres América Ribas, Veridiana Rezende e  
20 Juliano Fabiano da Mota. O Diretor de *Campus*, Professor Dr. João Marcos Borges  
21 Avelar, iniciou a reunião agradecendo à participação de todos/as e na sequência,  
22 iniciaram-se as discussões dos itens de pauta: I. Expediente: **1. Aprovação da Ata da 3ª**  
23 **Reunião do Conselho de *Campus* de 2023**, realizada no dia 05 de setembro de 2023.  
24 Em regime de discussão: Não houve objeções. **Em regime de votação: Aprovada com**  
25 **duas abstenções.** Em sequência, seguiu-se com **item 2. Homologação do E-Protocolo**  
26 **20.962.270-0 - Solicitação de antecipação do terceiro ano da grade nova - Curso de**  
27 **Engenharia de Produção Agroindustrial para 2024.** O Diretor passou à palavra ao  
28 professor Rony Peterson da Rocha, Coordenador do Curso em pauta, que expôs ao  
29 conselho esclarecimentos sobre o processo. O professor Adalberto Dias de Souza,  
30 Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, destacou que o processo tramitou  
31 internamente nas instâncias plausíveis, e que cabe ao Conselho de *Campus*, homologar e  
32 encaminhar ao Conselho de Ensino, Pesquisa e extensão da Unespar - CEPE. Após  
33 algumas explicações, o Diretor submeteu à matéria em regime de discussão. Não  
34 havendo mais questionamentos, **seguiu-se com o regime de votação, sendo aprovado**  
35 **por unanimidade.** Seguindo com a pauta, o professor João Marcos apresentou o **item 3.**  
36 **Subsequente: Homologação do E-Protocolo 21.103.695-8 - Proposta orçamentária**  
37 **2024 do *campus* de Campo Mourão.** Para apresentar esta matéria, o Diretor passou à  
38 palavra ao Chefe da Divisão de Administração e Finanças do *Campus*, Agente  
39 Universitário Angelo Ricardo Marcotti, que apresentou detalhadamente como foi  
40 elaborado o orçamento, de acordo com as necessidades do *campus*, e destacou que,  
41 dentro do valor estabelecido, o orçamento prevê o planejamento das atividades do  
42 *campus* e dos Planos Anuais de Atividades - PAAs/2024 dos Centros de Área. Salientou  
43 que para o ano de 2024, o valor total será de R\$ **2.304.694,58 (Dois milhões e trezentos**  
44 **e quatro mil e seiscentos e noventa e quatro reais e cinquenta e oito centavos).** O  
45 Diretor agradeceu ao Angelo pela exposição, e colocou a matéria em regime de

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733  
Campo Mourão - Paraná - Brasil - CEP 87.303-100  
Fone (44) 3518-1880 - www.fecilcam.br



Direção



46 discussão. Após alguns questionamentos que foram elucidados pelo Angelo e pelo  
47 Diretor, **procedeu-se a votação, e a Proposta orçamentária 2024 do campus de**  
48 **Campo Mourão, foi aprovada por unanimidade.** Finalizando a pauta deste dia,  
49 seguiu-se com os **Informes Gerais, item 4:** a) O Diretor passou à palavra ao Chefe do  
50 Setor de Apoio, Joab Jacometti, que expôs ações executadas pela equipe do setor,  
51 maioria terceirizados, destacou que o *campus* passa por dificuldades na parte elétrica, e  
52 que devido à um laudo de sobrecarga na rede, manutenções não podem ser realizadas  
53 sem a liberação de engenheiros. Informou também que o número de Whatsapp do setor  
54 está disponível para receber demandas e facilitar a comunicação com a comunidade  
55 acadêmica, sendo necessária a realização de solicitações com antecedência para  
56 viabilizar o atendimento. b) O Prof. João Marcos informou sobre a reativação do *campus*  
57 Silvio Turci, que está sendo ocupada pela equipe do Projetek. c) Informou também sobre  
58 a doação dos veículos inservíveis, sucatas e veículos antieconômicos, que estão em fase  
59 final de assinatura do termo de doação, para repasse à Prefeitura de Corumbataí do Sul.  
60 d) Convidou os conselheiros para a posse dos novos docentes, que ocorrerá **dia**  
61 **27/10/2023** (sexta-feira), às 16h30 no Anfiteatro do *Campus*. e) O Prof. João Lorin,  
62 destacou que as coordenações estão sobrecarregadas e necessitam urgentes de assessoria.  
63 Sobre este tema, o Diretor informou que será realizada uma reunião em novembro, com  
64 as novas coordenações eleitas, para discutir demandas e a execução da política  
65 orçamentária do *campus*. f) O prof. Adalberto Dias de Souza, informou sobre uma ação  
66 humanitária liderada pela Diretoria de Assuntos Estudantis, Comitês de Apoio e Pró-  
67 Reitora de Políticas Estudantis e Direitos Humanos, no intuito de arrecadar donativos  
68 para União da Vitória, que sofreu com fortes chuvas e enchentes. Nada mais havendo a  
69 tratar, o Professor João Marcos, encerrou a reunião agradecendo a participação de todos,  
70 e eu, Andreia Albuquerque, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata. Campo Mourão, 18  
71 de outubro de 2023.

Documento: **AtadaReuniaodoConselhodeCampus18102023.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Andreia Gomes de Albuquerque (XXX.757.089-XX)** em 19/10/2023 13:54 Local: UNESPAR/CM/CG, **Analeia Domingues (XXX.817.089-XX)** em 19/10/2023 13:57 Local: UNESPAR/CM/COL/PED, **João Henrique Lorin (XXX.786.249-XX)** em 19/10/2023 14:01 Local: UNESPAR/CM/CCHE, **João Marcos Borges Avelar (XXX.096.309-XX)** em 19/10/2023 14:02 Local: UNESPAR/CM/DIR, **Ana Paula Colavite (XXX.859.359-XX)** em 19/10/2023 14:05 Local: UNESPAR/CM/COL/MESTINT/SOCD, **Jesus Crepaldi (XXX.784.909-XX)** em 19/10/2023 15:07 Local: UNESPAR/CM/COL/C/ECON, **Alessandra Augusta Pereira da Silva (XXX.002.829-XX)** em 19/10/2023 15:14 Local: UNESPAR/CM/COL/LETRAS, **Carlos Nilton Poyer (XXX.721.109-XX)** em 19/10/2023 15:20 Local: UNESPAR/CM/COL/HIST, **Vinicius Goncalves Vidigal (XXX.628.079-XX)** em 19/10/2023 15:22 Local: UNESPAR/CM/COL/C/ECON, **Jorge Leandro Delconte Ferreira (XXX.540.079-XX)** em 19/10/2023 16:17 Local: UNESPAR/CM/COL/CCONT, **Adalberto Dias de Souza (XXX.193.649-XX)** em 19/10/2023 16:48 Local: UNESPAR/CM/CCSA, **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 19/10/2023 19:28 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM, **Raquel Lage Tuma (XXX.016.501-XX)** em 19/10/2023 21:44 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Rony Peterson da Rocha (XXX.582.049-XX)** em 20/10/2023 08:07 Local: UNESPAR/CM/COL/ENG/PROD/AGR.

Assinatura Simples realizada por: **Wanessa Gorri de Oliveira (XXX.488.059-XX)** em 19/10/2023 13:55 Local: UNESPAR/CM/COL/PED, **Willian Andre (XXX.643.329-XX)** em 19/10/2023 14:01 Local: UNESPAR/CM/COL/LETRAS, **Bruno Flávio Lontra Fagundes (XXX.425.066-XX)** em 19/10/2023 14:07 Local: UNESPAR/CM/PROFHISTORIA.

Inserido ao protocolo **21.199.554-8** por: **Andreia Gomes de Albuquerque** em: 19/10/2023 13:48.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**8e5d501297beb88b5400c55f446a405.**



## RESOLUÇÃO 002/2023 – CONSELHO DE CAMPUS

*Aprova a Proposta Orçamentária para o ano letivo de 2024 da UNESPAR - Campus de Campo Mourão*

O Diretor Geral do Campus de Campo Mourão da Universidade Estadual do Paraná - Unespar - na qualidade de Presidente do Conselho de Campus, nos termos do **Art. 21, inciso XVII do Regimento Geral da Unespar**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o parecer do referido Conselho exarado na Ata nº. 04/2023, de Reunião realizada no dia 18/10/2023, conforme e-Protocolos **21.199.554-8** e **21.103.695-8**,

### RESOLVE:

**Art. 1º.** Fica aprovada a Proposta Orçamentária para o ano letivo de 2024, da Unespar - Campus de Campo Mourão, totalizando o valor de R\$ 2.304.694,58 (Dois milhões e trezentos e quatro mil e seiscentos e noventa e quatro reais e cinquenta e oito centavos).

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Registre-se e cumpra-se.

Campo Mourão, 20 de outubro de 2023.

**Prof. João Marcos Borges Avelar**

Diretor da Unespar – Campus de Campo Mourão

Presidente do Conselho de Campus

Portaria 002/2022-Reitoria/Unespar de 04 de janeiro de 2022

*(Assinado eletronicamente nos termos do Decreto Estadual nº. 7.304/2021)*

### *Termo de Homologação*

#### *Resolução n. 002/2023 – Conselho de Campus*

*Para que produza os efeitos legais em sua plenitude, homologo e faço cumprir a Resolução 002/2023, na qualidade de Diretor Geral de Campus, nos termos do Art. 21, inciso XVII do Regimento Geral da Unespar do Regimento Geral da Unespar.*

*Campo Mourão, 20 de outubro de 2023.*

*João Marcos Borges Avelar*

*Presidente do Conselho de Campus*

*UNESPAR - Campus de Campo Mourão*



ePROTOCOLO



Documento: **Resolucao0022023ConselhodeCampusAprovaOrcamento2024doCampus.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **João Marcos Borges Avelar (XXX.096.309-XX)** em 20/10/2023 08:33 Local: UNESPAR/CM/DIR.

Inserido ao protocolo **21.199.554-8** por: **Andreia Gomes de Albuquerque** em: 20/10/2023 08:31.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**57b31b2635fc08ca82d322489e03ce8**.