CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

**Divisão de Extensão e Cultura - DEXC**

**EDITAL Nº. 29/2019**

**Processo Seletivo de Bolsistas de Extensão Universitária – PIBEX/FA**

A Divisão de Extensão e Cultura – DEC, em conformidade com a Chamada 003/2019 – FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, com o Edital 005/2019 – PRÓ-REITORIA DE

EXTENSÃO E CULTURA e em consonância com os critérios definidos pela Comissão Institucional de Extensão Universitária da UNESPAR, torna pública a realização de Processo Seletivo para concessão de bolsas de extensão universitária para estudantes dos cursos de graduação do *Campus* com vistas à participação no Programa Institucional de Bolsas de Extensão Universitária – PIBEX/FA, conforme segue:

1. – DAS BOLSAS

As bolsas de estudo serão de R$ 400,00 (quatrocentos reais), concedidas pelo prazo de 12 (doze) meses, com apoio da Fundação Araucária com vistas a incentivar a participação de estudantes de graduação no desenvolvimento de atividades de extensão universitária, nos termos da Chamada 003/2019 – FA e do edital n° 005/2019 – PROEC/UNESPAR.

1. - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
2. Estar regularmente matriculado entre a primeira e a terceira série ou entre o primeiro e o sexto semestre de um dos cursos apontados no item 4 deste edital;
3. Não ter vínculo empregatício nem receber qualquer outro tipo de bolsa de estudos;
4. Possuir frequência no curso igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento);
5. Apresentar histórico escolar com média suficiente para aprovação nos termos estatutários e regimentais da UNESPAR;
6. Ter currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq;
7. - DAS VAGAS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projeto/Programa** | **Coordenador(a)** | **vagas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Planejamento, organização e realização de ações e atividades do curso de administração. | Adalberto Dias Souza | 1 |
|  |  |  |

1. **– DOS PRÉ-REQUISITOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto/Programa** | **Pré-requisitos** |
|  | * **Pré-requisitos** |
|  |  |
|  |  |
| Planejamento, organização e realização de ações e atividades do curso de administração. | * Acadêmicos do 1º ao 3º anos do curso de Administração. * Boa comunicação interpessoal. * Domínio dos aplicativos Word, Excel e Powerpoint. |
|  |  |

1. **– DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto/Programa** | **Critérios de Seleção** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Planejamento, organização e realização de ações e atividades do curso de administração. | * Entrevista * Análise de Currículo lattes |
|  |  |

1. **- DAS INSCRIÇÕES**

Os interessados deverão encaminhar os seguintes documentos ao e-mail da Divisão de Extensão e Cultura – DEC [fecilcam.extensao@gmail.com](mailto:fecilcam.extensao@gmail.com) no período de **02/10/2019 até às 18h do dia 04/10/2019**:

1. Ficha de Inscrição (Anexo I) assinada e em versão PDF;
2. Carta de Motivação assinada e em versão PDF.
3. Currículo conforme os critérios de cada Projeto (item 5 deste edital)
4. Histórico Escolar conforme os critérios de cada projeto (item 5 deste edital)
5. – DO PLANO DE TRABALHO DOS BOLSISTAS

Os bolsistas deverão dedicar-se por 20 (vinte) horas semanais, conforme plano de trabalho constante do Anexo II deste edital.





1. – DA SELEÇÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projeto/Programa** | **Dia** | **Local** | **Horário** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Planejamento, organização e realização de ações e atividades do curso de administração. | 05/10/19 | Sala de reuniões do Centro de Ciências Sociais Aplicadas | 9:00 às 11:30 |
|  |  |  |  |

1. **– DO RESULTADO**

O resultado do processo seletivo será divulgado, em edital , até o dia **7 de Outubro de 2019,** – na página da UNESPAR/CAMPO MOURÃO.

1. - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Divisão de Extensão e Cultura deste *Campus* ou, em instância recursal, pela Comissão Interna de Extensão e Cultura da UNESPAR.

Campo Mourão, 01 de Outubro de 2019.



WALMIR RUIS SALINAS

Chefe da Divisão de Extensão e Cultura

*Campus* de Campo Mourão

CAMPUS DE CAMPO MOURÃO

**Divisão de Extensão e Cultura - DEXC**

**ANEXO I – EDITAL Nº. 026/2019**

**Processo Seletivo de Bolsistas de Extensão Universitária – PIBEX/FA**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**Dados pessoais:**

**CPF:**

**Nome: Endereço: RG:**

**E-mail:**

**Telefones:**

**Dado acadêmicos:**

**Série:**

**Curso: Projeto/programa:**

**Link de acesso ao Currículo Lattes:**

Declaro não possuir nenhum tipo de vínculo empregatício, nem receber qualquer outro tipo de bolsa de estudos, de forma a poder me dedicar por 20 horas semanais como bolsista graduando ao Projeto/Programa pretendido, sob pena das implicações previstas na legislação.

Declaro conhecer e concordar com os termos do Edital 026/2019 – DIVISÃO DE EXTENSÃO E CULTURA, amparado no Edital 005/2019 da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEC.

Assumo inteira responsabilidade pelas informações contidas neste formulário, sob as penas da lei.

, de de 2019.

Nome

**ANEXO II - PLANO DE TRABALHO PARA O BOLSISTA**

|  |  |
| --- | --- |
| *Orientador (Docente/Pesquisador responsável):* | Marcos Clair Bovo |
| *Título do projeto de pesquisa:* | |  | | --- | | Formação Continuada de Professores de Geografia para Educação Básica: novos desafios da Sociedade Contemporânea | |
| *Período* ***previsto*** *para desenvolvimento do Projeto* | Início: 09/2019 Término – 08/2020 |
| Síntese das atividades a serem desenvolvidas pelo Bolsista: | |
| Para a execução do projeto, estão previstas as seguintes ações:  1. Organizar e secretariar os cursos.  2. Divulgar o curso junto ao público alvo.  3. Receber as inscrições e elaborar as listas de frequência.  4. Auxiliar os professores ministrantes, na construção e envio de material didático.  5. Realizar pesquisa bibliográfica sobre formação docente e ensino de geografia.  6. Produção de texto científico sobre temáticas relacionadas aos objetivos do Projeto.  7. Criar e manter atualizada página em rede social com informações relevantes sobre os cursos e o Projeto.  8. Divulgar os resultados em eventos da área de extensão universitária.  9. Auxiliar na elaboração dos relatórios parciais e finais. | |

|  |  |
| --- | --- |
| *Orientador (Docente/Pesquisador responsável):* | Marcos Junio Ferreira de Jesus |
| *Título do projeto de pesquisa:* | Implantação do Hotel Tecnológico/Pré Incubadora da Unespar. |
| *Período* ***previsto*** *para desenvolvimento do Projeto* | 09/2019 a 08/2020 |
| Síntese das atividades a serem desenvolvidas pelo Bolsista: | |

1. Auxiliar nas atividades das equipes hospedadas;

2. Elaborar relatórios;

3. Auxiliar nas organizações de capacitações, eventos, reuniões e promoções do Hotel Tecnológico;

4. Manter o Coordenador do Hotel Tecnológico informado sobre alterações das equipes;

5. Relatar o andamento dos projetos ao coordenador.

6. Realizar outras atividades e ações correlatas sob orientação da coordenação do projeto.

|  |  |
| --- | --- |
| *Orientador (Docente/Pesquisador responsável):* | Oseias Cardoso |
| *Título do projeto de pesquisa:* | Educação Ambiental: Estratégias para. o Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos |
| *Período* ***previsto*** *para desenvolvimento do Projeto* | 09/2019 a 08/2020 |
| Síntese das atividades a serem desenvolvidas pelo Bolsista: | |
| 1. Realização de revisão de trabalhos acadêmicos e técnicos além da legislação em vigor associada a Educação Ambiental;  2. Desenvolvimento de diagnóstico da situação atual do município com relação a implementação do PMGRS.  3. Confecção de material informativo (arte gráfica, mapeamento e geomarketing);  4. Implementação de atividades direcionadas de educação ambiental junto a sociedade mourãoense, voltadas as necessidades indicadas por informações de primeira ordem associadas a pesquisas acadêmicas  5. Adoção de instituições parceiras para divulgação do programa futuro;  6. Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGRS) para UNESPAR – campus de Campo Mourão  7. Divulgação do andamento e resultados dos trabalhos executados em eventos científicos, imprensa e rede social. | |

|  |  |
| --- | --- |
| *Orientador (Docente/Pesquisador responsável):* | ADALBERTO DIAS DE SOUZA |
| *Título do projeto de pesquisa:* | Planejamento, organização e realização de ações e atividades do curso de administração. |
| *Período* ***previsto*** *para desenvolvimento do Projeto* | 10/2019 a 09/2020 |
| Síntese das atividades a serem desenvolvidas pelo Bolsista: | |
| O bolsista irá auxiliar no planejamento, organização, realização e controles das seguintes atividades/ações, dentre outras:   1. Workshop sobre Pesquisa Contemporânea em Administração para alunos dos 1os. e 2os. Anos do curso de Administração - 2019. 2. XIX Encontro Paranaense de Estudantes de Administração (EPEAD) em Paranaguá/PR – 2020. 3. Aula Magna do curso de Administração 2020. 4. Evento beneficente ADM Solidária 2020. 5. Workshops para divulgação do curso de Administração para alunos de escolas de Ensino Médio e Instituições de Ensino Superior de Campo Mourão em 2019-2020. 6. Incentivar a participação de alunos do curso de Administração e áreas afins no SEURS 2020. 7. Convenção do curso de Administração e áreas afins 2020. 8. Encontro sobre Gestão Empresarial para egressos e alunos do curso de Administração 2020. 9. V Seminário Nacional dos Cursos de Ciências Sociais Aplicadas (SECISA 2020). 10. Workshop sobre Oratória para apresentações e pronunciamentos em público, para alunos e egressos do curso de Administração. 11. Realizar outras atividades e ações correlatas sob orientação da coordenação do projeto. | |

|  |  |
| --- | --- |
| *Orientador (Docente/Pesquisador responsável):* | Jefferson de Queiroz Crispim |
| *Título do projeto de pesquisa:* | Olho D’água |
| *Período* ***previsto*** *para desenvolvimento do Projeto* | 09/2019 a 08/2020 |
| Síntese das atividades a serem desenvolvidas pelo Bolsista: | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. Realizar visitas a campo e atuar nas reuniões e nos processos de implantação da técnica solo-cimento;  2. - Realizar palestras em escolas sobre a importância da preservação das nascentes;  3. Georreferenciar e medir a vazão de toras as nascentes antes e após o solo-cimento;  4. Criar um arquivo fotográfico do local que encontra-se as nascentes antes e após a proteção;  5. Mapear as propriedades atendidas;  6. Confeccionar artigos científicos para apresentação em eventos regionais, nacionais e internacionais;  7. Realizar coletas de águas das nascentes e avaliar a eficiência da técnica solo-cimento. |

Campo Mourão, 20 de Agosto de 2019.

Prof. Walmir Ruis Salinas Coordenador

Unespar campus de Campo Mourão