



PORTARIA N. 016/2019-D

Designa atribuições a serem desenvolvidas pela Assessora Técnica nos Centros de Área do Campus de Campo Mourão.

O Diretor do Campus de Campo Mourão da Unespar, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar as seguintes atribuições a serem desenvolvidas pela Assessora Técnica Meire Jacqueline Bacetto, nos Centros de Área da Unespar – Campus de Campo Mourão:

- Atender ao público interno e externo, atender telefonemas e participar de reuniões;
- Elaborar Atas das reuniões dos Conselhos de Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) e do Centro de Ciências Humanas e da Educação (CCHE), e reuniões dos Centros de Área;
- Organizar e auxiliar na organização de reuniões e eventos diversos promovidos pelos Centros de Área;
- Emitir Ofícios, Declarações, Memorandos, Editais e demais documentos oficiais;
- Emitir requisição de materiais via sistema GMS;
- Emitir E-Protocolos Físicos e Digitais;
- Arquivar e controlar o arquivamento de documentos dos Centros de Área;
- Auxiliar na verificação e encaminhamentos referentes aos Projetos e Relatórios de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, no âmbito dos Centros de Área.
- Realizar outras atividades correlatadas sempre que necessário e/ou solicitado pelos Diretores de Centros de Área.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas todas as disposições em contrário.

Campo Mourão, 16 de agosto de 2019.

Prof. Dr. João Marcos Borges Avelar

Director

Portaria n. 561/2017-Reitoria/Unespar