

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 01 / 2026

Campo Mourão, 04 de fevereiro de 2026.

O Diretor do CCSAE **CONVOCA** os Membros do Conselho do CCSAE para reunião ordinária, conforme data, horário, local e pauta abaixo especificados:

Data: 09/02/2026

Horário: 14h00 às 17h00

Local: Miniauditório (Presencial)

PAUTA:

- 1) Aprovação da Ata da Reunião 08/2025 do CCCSA;**
- 2) Informes Gerais;**
- 3) Homologação dos Planos de Ensino 2026 - Turismo.**
- 4) Apreciação do Projeto de Extensão:**
Protocolo: CM202511366 - Prof.^a Raquel dos Santos Vieira.
- 5) Apreciação dos Relatórios de Pesquisa:**
Protocolo – 25.073.250-3: Relatório final – Prof.^a Raquel Lage Tuma;
Protocolo – 24.742.771-6: Relatório final – Prof.^a Raquel dos Santos Vieira.
- 6) Homologação do Relatório Final da primeira turma do curso gratuito de Pós-Graduação *Lato Sensu* (Primeira Turma - MBA em Melhorias e Otimização da Produção e Operações).**
- 7) Aprovação dos Regulamentos de Laboratório:**
Protocolo 24.679.068-0 - Laboratório de Química Aplicada;
Protocolo 24.679.174-0 - Laboratório e Práticas Avançadas em Gestão da Produção e Operações (LAB-PAGEPO).
- 8) Apreciação dos Projetos de Pesquisa:**
Protocolo 22.012.436-3 - Prof.^a Carla Caroline Holm;
Protocolo 25.065.788-9 - Prof.^a Larissa de Mattos Alves;
- 9) Redução de vagas do curso de Ciências Econômicas.**

Ausências deverão ser justificadas antecipadamente por e-mail (centros.campomourao@unespar.edu.br).

Atenciosamente,

Prof. Dr. Rony Peterson da Rocha

Presidente do Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e Engenharias (CCSAE)

UNESPAR - *Campus* de Campo Mourão.

Portaria 1471/2025 – Reitoria/Unespar

1 Às 14 horas dos 09 dias do mês de fevereiro de 2026, reuniu-se o Conselho do Centro de
2 Ciências Sociais Aplicadas e Engenharias (CCCSAE) em reunião presencial, realizada na sala
3 de reuniões do PRPGEM da Unespar Campus de Campo Mourão, após convocação datada em
4 04 de fevereiro de 2026, a fim de deliberar sobre as seguintes pautas: **(1) Aprovação da Ata**
5 **da Reunião Anterior; (2) Informes Gerais; (3) Homologação dos Planos de Ensino 2026 -**
6 **Turismo; (4) Apreciação de Projeto de Extensão; (5) Apreciação dos Relatórios de**
7 **Pesquisa; (6) Homologação do Relatório Final da primeira turma do curso gratuito de**
8 **Pós Graduação Lato Sensu (Primeira Turma - MBA em Melhorias e Otimização da**
9 **Produção e Operações); (7) Aprovação dos Regulamentos de Laboratório; (8) Apreciação**
10 **dos Projetos de Pesquisa; (9) Redução de vagas do curso de Ciências Econômicas.**
11 Conforme evidenciado em lista de presença anexa, compareceram os seguintes conselheiros:
12 **Rony Peterson da Rocha**, Annamaria Artigas, Jesus Crepaldi, Marcelo Marchine Ferreira,
13 Márcia de Fátima Moraes, Marcos Junio Ferreira de Jesus e Sérgio Luiz Maybuk. O presidente
14 do Conselho, Rony Peterson da Rocha, agradeceu a presença de todos(as) os(as) senhores(as)
15 presentes, oferecendo as boas-vindas aos novos conselheiros e enfatizou que esta é primeira
16 reunião do início das atividades do ano letivo de 2026, bem como sua primeira reunião à frente
17 da Direção deste Centro. O professor Rony enfatizou que assume essa função com senso de
18 responsabilidade e compromisso institucional, destacando a importância do fortalecimento de
19 ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento do nosso Centro. Ressaltou, ainda, o interesse
20 em pensar estrategicamente ações para a consolidação e ampliação da pós-graduação,
21 colocando-se à disposição para o diálogo, a construção coletiva e o comprometimento no
22 trabalho necessário à concretização dessas iniciativas, em articulação com as ações de ensino,
23 pesquisa, extensão e gestão acadêmica. Logo à frente, apresentou a pauta da reunião para
24 apreciação e aprovação dos membros do Conselho do CCSAE, a qual foi aprovada por
25 unanimidade. Na sequência, deu início aos assuntos da pauta, abordando o item **(1) Aprovação**
26 **da Ata da Reunião Anterior:** O presidente do CCSAE lembrou que a ata em discussão já fora
27 enviada aos conselheiros previamente para conhecimento e leitura. Após a deliberação, o Prof.
28 Rony colocou em apreciação o documento referente à reunião do dia 15/12/25, no qual sugeriu
29 alteração de acrescentar o item IV referente ao **Protocolo 25.153.532-9** dos Planos de Ensino
30 do Colegiado de Engenharia de Produção Agroindustrial no item de pauta "9) Homologação
31 dos Planos de Ensino 2026." O referido protocolo ficou ausente da redação da ATA 08/2025.
32 Dessa forma a ATA da reunião anterior foi aprovada por maioria condicionado ao ajuste na ata
33 anterior, com abstenção dos conselheiros Marcelo Marchine Ferreira, Márcia de Fátima Moraes
34 e Annamaria Artigas. Seguindo adiante temos o item de pauta **(2) Informes Gerais:** Neste
35 momento, o Diretor de Centro, professor Rony, passou a palavra ao professor Dhênis, que fez
36 o seguinte informe. **(i) Calourada Unespar 2026:** O Professor Dhênis iniciou sua fala
37 apresentando-se como novo pedagogo do *campus* e atual responsável pela Divisão de Assuntos
38 Estudantis, função anteriormente exercida pela professora Jaqueline. O objetivo central de sua
39 participação foi apresentar uma proposta de integração e recepção aos calouros para os três
40 primeiros dias letivos, ressaltando que o cronograma permanece aberto a sugestões dos
41 colegiados e não se trata de algo definitivo. Para a organização do evento, o professor delineou
42 atividades específicas para cada dia. Na segunda-feira, a proposta contempla uma recepção no
43 pátio, no primeiro horário, com a utilização do projeto "Palco Livre" para apresentações
44 artísticas. Mencionou, ainda, a organização de visitas dos calouros à biblioteca, bem como a
45 possibilidade de os cursos montarem bancadas ou exporem banners no pátio, com o objetivo de
46 divulgar suas ações, projetos e grupos de contato aos ingressantes, ficando o segundo horário

ficaria a critério dos cursos, com a possibilidade de realização de aula normal. Também foi sugerida a integração imediata das atividades com PET ACE, com a participação de um integrante de cada curso do centro, a fim de promover ações de interação com os ingressantes. Na terça-feira, a programação estará voltada à gincana promovida pela Atlética, para a qual foi solicitada a formalização do projeto, com vistas à inclusão da atividade no calendário letivo oficial em edições futuras. Para a quarta-feira, a proposta é que cada colegiado promova ações específicas, sugerindo-se uma integração menos formal entre os alunos do primeiro e do segundo ano. Além do cronograma, o professor Dhênis destacou a necessidade de maior engajamento do corpo docente, alertando que, caso não seja reforçado que haverá aula normal, caracterizando o dia como letivo para os veteranos, o evento tende a perder adesão, uma vez que os estudantes veteranos dificilmente comparecem à universidade apenas para atividades recreativas sem a vinculação com aulas regulares. Na sequência, o Diretor de Centro retomou a palavra e apresentou os seguintes informes; **(ii) Memorando nº 042/2025 da PROGRAD**, referente à organização da Semana de Planejamento de 2026. Informou que as atividades presenciais no Campus de Campo Mourão ocorrerão nos dias 23 e 25 de fevereiro, sendo solicitada a participação efetiva dos colegiados e Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs). Destacou-se, ainda, a necessidade de preparação para a 'Oficina 2' e para a Mesa sobre acolhimento, permanência e redução da evasão. Para esta atividade, os colegiados e NDEs deverão organizar um breve relato, de 5 a 10 minutos, apresentando as ações já realizadas com seus respectivos resultados, bem como as ações futuras pretendidas, alinhando-se ao Plano de Melhoria da Qualidade de Ensino da UNESPAR. Na sequência, deu-se ciência a **(iii) Instrução Normativa nº 001/2026 da PRPPG**, que orienta sobre a proposição de novos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu. Em relação à infraestrutura, foi informado sobre **(iv) Instrução Normativa nº 001/2026 do Campus**, regulamentando o uso de impressoras. Ficou estabelecido que os equipamentos alocados nos colegiados destinam-se exclusivamente a materiais de ensino (avaliações, materiais de aula) da graduação e especialização, com cota mensal definida pela soma de 200 cópias por docente e 200 cópias da coordenação. Já as impressoras da Secretaria de Cursos (uma colorida e uma preto e branco) terão uso específico: a colorida para impressões de projetos extensionistas e a preto e branco para materiais relativos a avaliações. Reforçou-se que cópias em preto e branco rotineiras dos cursos devem ser realizadas nos próprios colegiados. Por fim, foi comunicado o **Memorando nº 002-2026/PROGESP**, de 12 de janeiro de 2026, o qual reitera que as Funções Acadêmicas relativas às Chefias de Divisão e Seção devem ser ocupadas, prioritariamente, por Agentes Universitários, e não por docentes. **(3) Homologação dos Planos de Ensino 2026 - Turismo.** Neste momento, o presidente do Conselho apresentou os Planos de Ensino do colegiado de Turismo, relativos ao ano letivo de 2026 sob **Protocolo 25.183.137-8 – Turismo**: posto em apreciação, o Diretor de Centro fez uma ressalva, quanto uma possível duplicação de carga horária, da disciplina de Gestão de Eventos, sendo assim os planos de ensino de turismo foram **homologados pelo conselho, condicionados a correção**. Seguindo a ordem de pauta se iniciou: **(4) Apreciação de Projeto de Extensão.** Foram apresentados e apreciados os seguintes projetos: **(I) Protocolo CM202511366** – Projeto de Extensão intitulado: “Oficina de Fotografia com Smartphone”, coordenado pela docente Raquel dos Santos Vieira, lotado no Colegiado de Turismo, com período de vigência de 27/10/2025 a 10/12/2026. Posto em apreciação e logo após em votação, **o projeto foi aprovado por unanimidade.** **(5) Apreciação dos Relatórios de Pesquisa.** Foram apreciados os seguintes relatórios sob número: **(i) Protocolo 25.073.250-3 - Relatório Final de pesquisa intitulado: “Formação superior tecnólogo: intenção das áreas de interesse**

de cursos na área de Turismo, Hospitalidade e Lazer para a Universidade Estadual do Paraná, Câmpus de Campo Mourão”, coordenado pela docente Raquel Lage Tuma, lotada no colegiado de Turismo, com vigência de 03/04/2023 a 28/11/2025. Posto em apreciação o prof. Rony apresentou a ausência do parecer circunstanciado da parecerista da prof. Larissa de Mattos Alves. A coordenadora do curso de Turismo, relatou que apenas o arquivo não foi anexado. O relatório final, **foi aprovado com a ressalva de incluir o anexo da parecerista, homologado pelos conselheiros. (ii) Protocolo 24.742.771-6 - Relatório Final de pesquisa intitulado: “Campo Mourão em Números: Indicadores Socioeconômicos e empreendedorismo no setor de turismo”,** coordenado pela docente Raquel dos Santos Vieira, lotada no colegiado de Turismo, com vigência de 01/01/2025 a 30/08/2025. Posto em apreciação, o relatório final, **foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros. (6) Homologação do Relatório Final da primeira turma do curso gratuito de Pós Graduação Lato Sensu (Primeira Turma - MBA em Melhorias e Otimização da Produção e Operações).** Em relação ao item de pauta sobre a Homologação do Relatório Final da primeira turma do curso de Pós-Graduação Lato Sensu (MBA em Melhorias e Otimização da Produção e Operações), o professor Rony destacou que a especialização cumpriu um papel estratégico fundamental para o Centro, indo além da formação continuada. O curso foi estruturado com o objetivo de promover o alinhamento de pesquisas e a integração entre docentes de diferentes áreas como Engenharia, Administração e Contabilidade, servindo como base preparatória para a futura implantação de um programa de Mestrado no Centro. Em relato o Diretor do Centro ressaltou que a metodologia do curso fomentou essa interdisciplinaridade, com disciplinas ministradas conjuntamente por professores de colegiados distintos. Além disso, o relatório evidenciou um impacto positivo direto na graduação em Engenharia de Produção, fortalecendo o vínculo com o setor produtivo regional, especificamente com a Coamo, cujos colaboradores representaram mais de 50% da turma. Houve, inclusive, o registro de alunos que, motivados pela pós-graduação, ingressaram posteriormente no curso de graduação. Colocado em discussão e logo após em votação, **o relatório final foi aprovado e homologado por unanimidade pelos conselheiros. (7) Aprovação dos Regulamentos de Laboratório:** No item referente à **Aprovação dos Regulamentos de Laboratório**, foram apreciados os **Protocolos nº 24.679.068-0 e nº 24.679.174-0**, relativos, respectivamente, ao **Laboratório de Química Aplicada** e ao **Laboratório de Práticas Avançadas em Gestão da Produção e Operações**. O diretor de centro apresentou que a regularização destes espaços, especialmente o de Gestão da Produção, que possui softwares específicos para realização das aulas de Engenharia de produção, é fundamental para o cumprimento de exigências de editais de fomento. Além disso, a aprovação dos regulamentos viabiliza o cadastro destes espaços como laboratórios multiuso, permitindo a integração e o uso compartilhado de equipamentos com outras instituições de ensino, como a UEM, ampliando assim a capacidade de pesquisa e a captação de recursos externos. Após a deliberação, os regulamentos **foram aprovados e homologados por unanimidade. (8) Apreciação dos Projetos de Pesquisa.** Foram apresentados os seguintes projetos a serem apreciados: **(i) Protocolo 22.012.436-3 – Projeto de pesquisa intitulado: “Educação não-formal: o turismo como estratégia de aprendizagem em espaços de memória do Holocausto”,** coordenado pela docente Carla Caroline Holm, lotada no Colegiado de Turismo, com período de realização 11/04/2024 a 09/04/2028. **Homologado pelo Conselho sem ressalvas. (ii) Protocolo 25.065.788-9 – Projeto de pesquisa intitulado: ODS em pequenos municípios sob a perspectiva de diferentes atividades econômicas”,** coordenado pela docente Larissa de Mattos Alves, lotada no Colegiado de Turismo, com período de realização 01/01/2026 a 31/12/2029.

139 **Homologado pelo Conselho sem ressalvas.** Passando ao item de pauta **(9) Redução de vagas**
140 **do curso de Ciências Econômicas,** o Professor Jesus, com a palavra, iniciou a apresentação
141 esclarecendo que a pauta se refere, mais especificamente, à **redução do número de vagas** de
142 ingresso do curso. O professor contextualizou o cenário atual, informando que, embora o curso
143 possua 80 vagas autorizadas, a matrícula efetiva tem se mantido historicamente abaixo desse
144 quantitativo, o que tem gerado preocupações nos processos de revalidação, em razão da baixa
145 taxa de concluintes. Foi exposto que a proposta de redução de vagas, cedendo 40 vagas, foi uma
146 decisão estratégica aprovada pelo Colegiado de Economia para viabilizar a implantação do
147 **curso de Agronomia** no campus. O Professor Jesus destacou que a anuência do Colegiado a
148 essa redução foi estritamente condicionada às seguintes contrapartidas e garantias
149 institucionais: **Manutenção do Corpo Docente:** A garantia de efetivação das convocações dos
150 professores, para suprir as vagas dos docentes que deixaram o curso (professores Vinícius e
151 André), assegurando que não haverá perda de professores efetivos; **Melhoria de**
152 **Infraestrutura:** A disponibilização e equipagem de um laboratório específico de tecnologia
153 com softwares da área econômica, atendendo a uma demanda histórica do curso; **Distribuição**
154 **de Carga Horária:** O compromisso de que as disciplinas do futuro curso de Agronomia
155 compatíveis com a área (ex: Matemática, Estatística, Economia Agrícola) sejam distribuídas
156 preferencialmente aos docentes de Economia. Nesse sentido, o professor Jesus informou que o
157 Colegiado deliberou pela realocação das vagas, condicionada à efetiva abertura do Curso de
158 Agronomia. Registrou-se que, caso o referido curso não venha a ser implantado, a carga horária
159 de docentes remanejada, assim como as 40 (quarenta) vagas realocadas, retornarão
160 automaticamente ao Curso de Ciências Econômicas do Campus de Campo Mourão,
161 restabelecendo-se o quantitativo original de vagas. **O item foi colocado em discussão e**
162 **aprovado pelos conselheiros sem ressalvas.** Nada mais havendo a tratar, o Presidente
163 agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião. Nada mais havendo a registrar,
164 eu, Luiz Henrique Eugênio, Estagiário do CCCSAE-CM, lavrei a presente ata, que será
165 submetida à aprovação do Conselho na próxima reunião.



LISTA DE PRESENÇA - Reunião Ordinária nº. 01/2026
Conselho de Centro de Ciências Sociais Aplicadas e Engenharias
Data: 09/02/2026 - Horário: 14h00

Membros Natos	Curso	Assinatura
1. Rony Peterson da Rocha	Diretor do CCSA	Rony Peterson da Rocha
2. Marcos Junio Ferreira de Jesus	Coordenador Administração	
3. Marcelo Marchine Ferreira	Coordenador C. Contábeis	
4. Jesus Crepaldi	Coordenador C. Econômicas	
5. Márcia de Fátima Moraes	Coordenador E.P.A.	
6. Annamaria Artigas	Coordenadora Turismo	

Representantes Docentes	Curso	Assinatura
7. Sérgio Luiz Maybuk	Col. Ciências Econômicas	
8.		
9.		

Demais Participantes	Vinculação	Assinatura
10.		
11.		
12.		
13.		

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733
Campo Mourão - Paraná - Brasil - CEP 87.303-100
Fone (44) 3518-1880



Conselho do Centro de
Ciências Sociais Aplicadas

Ata 1069/2026.

Documento: **Ata012026doConselhodoCCSAE09022026.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Annamaria Artigas (XXX.370.969-XX)** em 10/02/2026 16:45 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Rony Peterson da Rocha (XXX.582.049-XX)** em 10/02/2026 16:46 Local: UNESPAR/CM/CCSA, **Marcia de Fatima Moraes (XXX.423.319-XX)** em 10/02/2026 16:54, **Marcelo Marchine Ferreira (XXX.356.319-XX)** em 10/02/2026 16:57 Local: UNESPAR/CM/COL/CCONT, **Sergio Luiz Maybuk (XXX.101.959-XX)** em 10/02/2026 17:18 Local: UNESPAR/CM/COL/C/ECON, **Jesus Crepaldi (XXX.784.909-XX)** em 10/02/2026 17:30 Local: UNESPAR/CM/COL/C/ECON, **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 10/02/2026 18:09 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM.

Inserido ao documento **2.007.987** por: **Meire Jacqueline Bacetto** em: 10/02/2026 16:40.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

b6ca01f38ebc78a117e15e77d6a7184e