

1 Às 14 horas dos 15 dias do mês de dezembro de 2025, reuniu-se o Conselho do Centro de
2 Ciências Sociais Aplicadas (CCCSA) em reunião presencial, realizada no Miniauditório da
3 Unespar Campus de Campo Mourão, após convocação datada em 11 de dezembro de 2025, a
4 fim de deliberar sobre as seguintes pautas: **(1) Aprovação da Ata da Reunião Anterior;** **(2)**
5 **Informes Gerais;** **(3) Homologação das Avaliações de Estágio Probatório dos Docentes;**
6 **(4) Apreciação dos Relatórios dos Grupos de Trabalho para Programas de Pós-**
7 **Graduação Stricto Sensu e Requerimento de Prorrogação;** **(5) Requisição das disciplinas**
8 **de Matemática e de Estatística a serem assumidas pelos docentes do Colegiado do Curso**
9 **de Administração a partir do ano letivo de 2026;** **(6) Apreciação dos Projetos de Extensão;**
10 **(7) Apreciação do Projeto de Pesquisa;** **(8) Homologação dos Planos de Atividades**
11 **Docentes (PAD) 2026;** **(9) Homologação dos Planos de Ensino 2026.** Conforme evidenciado
12 em lista de presença anexa, compareceram os seguintes conselheiros: Adalberto Dias de Souza,
13 Marcos Junio Ferreira de Jesus, Jesus Crepaldi, Rony Peterson da Rocha, Raquel Lage Tuma,
14 Sérgio Luiz Maybuk, Rogério Silveira Tonet e Rubya Vieira de Mello Campos. Justificou
15 ausência os conselheiros, Jorge Leandro Delconte Ferreira e Juliana Carolina Teixeira. O
16 presidente do Conselho, Adalberto Dias de Souza agradeceu aos presentes e apresentou a pauta
17 da reunião para apreciação e aprovação dos membros do Conselho do CCSA, a qual foi
18 aprovada por unanimidade. Na sequência, deu início aos assuntos da pauta abordando o item
19 **(1) Aprovação da Ata da Reunião Anterior:** O presidente do CCSA lembrou que a ata em
20 discussão já fora enviada aos conselheiros previamente para conhecimento e leitura. Após a
21 deliberação, o Prof. Adalberto colocou em apreciação o documento referente à reunião de do
22 dia 22/10/25. Não havendo propostas de adequação, a ata foi posta em votação, tendo sido
23 aprovada por maioria, com registro de abstenção da Professora Raquel, em razão de estar em
24 período de férias na data da referida reunião. Na sequência, deu início aos assuntos da pauta
25 abordando o item **(2) Informes Gerais:** **(I) Apresentação do CEDH Acolhe:** A Professora
26 Claudilaine agradeceu o espaço e apresentou aos conselheiros a psicóloga Fabíola, empossada
27 em setembro e atual coordenadora do CEDH Acolhe. A psicóloga explicou que o programa
28 CEDH Acolhe tem por objetivo realizar o acolhimento psicológico, de estudantes, docentes e
29 agentes universitários, porém enfatizou que não se trata de tratamento clínico contínuo, mas
30 sim de cunho de orientação, deixou também o e-mail institucional para realização das
31 solicitações de demandas através do apoio.psico.campomourao@unespar.edu.br. Informou
32 ainda que estão sendo realizados levantamentos sobre demandas de saúde mental de integrantes
33 da comunidade acadêmica. A professora Claudilaine solicitou ainda o apoio aos colegiados para
34 desenvolver projetos específicos e que os professores também participem e apoiem. **(II)**
35 **Protocolo junto à Comissão Eleitoral:** A secretária Meire comunicou aos pares sobre a
36 formalização de um protocolo enviado à comissão eleitoral, chancelado pelos professores
37 Adalberto Dias e João Lorin. O documento solicita correção/adequação referente às vacâncias
38 existentes nos Conselhos de Centros de Áreas, com destaque para o CCSA. Meire esclareceu
39 que conforme e-protocolo nº 24.907.186-2 serão realizadas novas eleições para as vagas em
40 aberto, previstas para ocorrerem entre fevereiro ou março/2026, visando a reestruturação da
41 composição dos referidos conselhos. Dando prosseguimento a pauta o Presidente do Conselho
42 apresentou o item **(3) Homologação das Avaliações de Estágio Probatório dos Docentes:** O
43 Professor Adalberto submeteu à apreciação dos conselheiros os processos de avaliação de
44 estágio probatório dos docentes Álvaro Leonel de Oliveira Castro (Colegiado de
45 Administração) e Rodrigo Monteiro da Silva (Colegiado de Ciências Econômicas). Em palavra,
46 o Professor Marcos e o Professor Jesus, coordenadores dos respectivos cursos, relataram que

os processos tramitaram em conformidade com as normas institucionais, tendo cumprido satisfatoriamente todas as etapas de avaliação, incluindo a avaliação discente e a da chefia imediata. O conselheiro Rogério registrou elogios à conduta profissional e atuação de ambos os docentes em projetos e atuação programa de extensão PET-ACE. Não havendo mais manifestações, os processos foram colocados em votação, **sendo a homologação aprovada por unanimidade pelos membros do Conselho.** Neste momento foi abordado item de pauta **(4) Apreciação dos Relatórios dos Grupos de Trabalho para Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Requerimento de Prorrogação:** O Presidente do Conselho submeteu à apreciação os relatórios de atividades e os requerimentos de prorrogação de prazo dos grupos de trabalho responsáveis pela elaboração de propostas de programas de pós-graduação Stricto Sensu dos cursos de Administração e Ciências Contábeis, sob responsabilidade dos professores Rogério Silveira Tonet e Marcelo Marchine Ferreira, respectivamente. O Conselheiro Rogério, justificando também a solicitação do Prof. Marcelo Marchine Ferreira, contextualizou a necessidade de extensão dos prazos. Ressaltou ainda a necessidade de readequação dos projetos frente à renovação do corpo docente e o alinhamento estratégico junto à PRPGEM. Sendo assim, foi solicitada a prorrogação dos trabalhos por mais dois anos. Não havendo manifestações, os relatórios e os pedidos de prorrogação foram aprovados por unanimidade. Prosseguindo a reunião, neste momento foi abordado o item de pauta seguinte **(5) Requisição das disciplinas de Matemática e de Estatística a serem assumidas pelos docentes do Colegiado do Curso de Administração a partir do ano letivo de 2026:** O Prof. Adalberto apresentou o protocolo encaminhado pelo Professor Marcos Júnior, do Colegiado de Administração, referente à internalização das disciplinas de Matemática e Estatística, para que passem a ser ministradas por docentes do próprio curso a partir do ano letivo de 2026. O Coordenador relatou que a mudança foi deliberada e aprovada no âmbito do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado, visando atender melhor às necessidades pedagógicas do curso. Informou ainda que houve diálogo e comunicação formal ao Colegiado de Matemática, bem como consulta às instâncias administrativas competentes. O Presidente do conselho esclareceu que, dada a autonomia dos colegiados sobre a gestão de seus encargos didáticos, o item tratava-se de homologação. **Não havendo manifestações contrárias, a alteração foi homologada pelo Conselho.** Neste momento se abordou o item **(6) Apreciação dos Projetos de Extensão.** Foram apresentados e apreciados os seguintes projetos: **(I) Protocolo CM202511374** – Projeto de Extensão intitulado: “Curso de Nota Fiscal Eletrônica de Produtor Rural”, coordenado pelo docente Tiago Martins da Silva, lotado no Colegiado de Ciências Contábeis, com período de vigência de 01/11/2025 a 07/12/2025. Posto em votação, **o projeto foi aprovado por unanimidade.** **(II) Protocolo CM202511017** – Projeto de Extensão intitulado: “Pesquisa Operacional Aplicada: Estudos Diagnósticos e Proposição de Soluções para Melhorias em Processos ou Operações em Organizações Industriais e Prestadoras de Serviços”, coordenado pela docente Marcia de Fatima Moraes, lotada no Colegiado de Engenharia de Produção Agroindustrial, com período de vigência de 28/07/2025 a 15/12/2025. Posto em votação, **o projeto foi aprovado por unanimidade.** **(III) Protocolo CM202511301** – Projeto de Extensão intitulado: “Elaboração de Plano de Melhorias de Gestão e Processos, com base no Ciclo PDCA e Ferramentas da Qualidade para uma Cooperativa de Resíduos Recicláveis de Campo Mourão”, coordenado pela docente Bruna Maria Gerônimo, lotada no Colegiado de Engenharia de Produção Agroindustrial, com período de vigência de 08/09/2025 a 07/09/2026. Posto em votação, **o projeto foi aprovado por unanimidade.** **(IV) Protocolo CM202511295** – Projeto de Extensão intitulado: “ProduTec: Conectando a Engenharia de

Produção com o Ensino Técnico”, coordenado pela docente Marcia de Fatima Moraes, lotada no Colegiado de Engenharia de Produção Agroindustrial, com período de vigência de 01/09/2025 a 31/08/2027. Posto em votação, **o projeto foi aprovado por unanimidade. (V) Protocolo CM202511965** – Projeto de Extensão intitulado: “INCUBADORA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ (UNESPAR)”, coordenado pelo docente Marcos Junio Ferreira de Jesus, lotado no Colegiado de Administração, com período de vigência de 03/02/2026 a 02/02/2028. Posto em votação, **o projeto foi aprovado por unanimidade. (7) Apreciação dos Projetos de Pesquisa.** Foram apresentados os seguintes projetos a serem apreciados: **(i) Protocolo 24.629.654-5** – Projeto de pesquisa intitulado: “Inovação nas Organizações: Uma Visão Panorâmica Sobre Tendências e Avanços na Produção Acadêmica”, coordenado pela docente Cristiane Marques de Mello, lotada no Colegiado de Administração, com período de realização 09/09/2025 a 31/12/2025. **Homologado pelo Conselho sem ressalvas. (ii) Protocolo 24.987.066-8** – Projeto de pesquisa intitulado: “Investimentos do Setor Cooperativista Paranaense na Agroindústria do Estado do Paraná, nos anos de 2020 a 2025”, coordenado pelo docente Jesus Crepaldi, lotado no Colegiado de Ciências Econômicas, com período de realização 01/12/2025 a 30/11/2029. **Homologado pelo Conselho sem ressalvas. (iii) Protocolo 25.056.105-9** – Projeto de pesquisa intitulado: “Networks, Social Media, and Children's Well-Being: A Data Science Approach”, coordenado pela docente Juliane Borchers, lotada no Colegiado de Ciências Econômicas, com período de realização 01/01/2026 a 30/09/2026. **Homologado pelo Conselho sem ressalvas.** Neste momento o presidente do conselho apresentou o próximo item de pauta **(8) Homologação dos Planos de Atividades Docentes (PAD) 2026; (i) protocolo 25.128.743-0 - Homologação dos PADs de Administração:** O Presidente submeteu à apreciação os PADs do curso de Administração. O Coordenador, Prof. Marcos Júnior, relatou que os planos foram devidamente aprovados em reunião de colegiado, destacando que já contemplam a alteração da responsabilidade das disciplinas de Matemática e Estatística. Registrou agradecimentos aos departamentos de Economia, Contabilidade e História pela celeridade no repasse das informações necessárias. Posto em votação não havendo manifestações, os PADs de Administração **foram aprovados por unanimidade. (ii) protocolo 25.128.743-0 - Homologação dos PADs de Ciências Econômicas:** Na sequência, foram apreciados os planos de ensino do curso de Ciências Econômicas. O Coordenador, Prof. Jesus, informou que todos os planos foram aprovados pelo colegiado. Ressaltou que, com a recente aprovação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC), as ementas das disciplinas de Matemática e Estatística foram devidamente adaptadas para o colegiado de Economia e serão ministradas por docentes do próprio curso. Posto em votação e não havendo manifestações, os PADs de Ciências Econômicas **foram aprovados por unanimidade. (iii) protocolo 25.128.743-0 - Homologação dos PADs de Engenharia de Produção:** O Prof. Rony apresentou os PADs do curso de Engenharia de Produção, informando que foram apreciados e aprovados pelo colegiado. Fez a ressalva de que os planos dos docentes Márcio e Nabi não constam neste processo e serão submetidos para aprovação na reunião de fevereiro do próximo ano. O conselheiro pontuou ainda a existência de carga horária em aberto para solicitação de Processo Seletivo Simplificado (PSS). Posto em votação e não havendo manifestações, os planos apresentados **foram aprovados por unanimidade. (iv) protocolo 25.128.743-0 - Homologação dos PADs de Turismo:** A Professora Raquel apresentou os PADs do curso de Turismo, detalhando a situação específica do docente Francisco. A coordenadora relatou que o professor, embora tenha retornado as atividades em novembro/2025, o mesmo apresentou

139 atestado médico solicitando afastamento, o qual ainda não obteve manifestação formal de
140 acatamento pela Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional (DIMES) do Estado do Paraná.
141 Seguindo orientação da PROGESP, foi realizada a distribuição de carga horária letiva ao
142 docente. O Presidente, Prof. Adalberto, esclareceu que o PAD do referido professor foi
143 submetido com 28 horas (ensino e orientações), sendo sua aprovação condicionada à posterior
144 complementação da carga horária por parte do docente para atingir a totalidade exigida pelo
145 regime TIDE, assim que regularizada sua situação funcional ou de saúde. Diante do exposto e
146 dos trâmites documentais relatados pela coordenação junto à PROGESP, os PADs do curso de
147 Turismo **foram aprovados por unanimidade**, com as ressalvas mencionadas. **(v) protocolo**
148 **25.128.743-0 - Homologação dos PADs de Ciências Contábeis:** O Presidente do Conselho
149 apresentou os planos de ensino do curso de ciências contábeis, e o despacho apresentado pelo
150 coordenador do curso Jorge Leandro Delconte Ferreira. Posto em votação e não havendo
151 manifestações, os planos apresentados **foram aprovados por unanimidade. (9) Homologação**
152 **dos Planos de Ensino 2026.** Neste momento, o presidente do Conselho apresentou os Planos
153 de Ensino relativos ao ano letivo de 2026 dos cursos de: **(I) Protocolo 25.082.892-6 –**
154 **Administração:** postos em apreciação, **foram homologados pelo conselho sem ressalvas. (II)**
155 **Protocolo 25.139.457-1 – Ciências Contábeis:** postos em apreciação, **foram homologados**
156 **pelo conselho sem ressalvas. (III) Protocolo 25.098.470-7 – Ciências Econômicas:** postos
157 em apreciação, **foram homologados pelo conselho sem ressalvas.** Esgotada a pauta, o
158 Presidente, Professor Adalberto, registrou seus agradecimentos à todas/os as/os conselheiras/os
159 que participaram do biênio 2024-2025, destacando que o êxito dos trabalhos realizados foi fruto
160 da cooperação mútua. Em seguida, deu as boas-vindas ao Professor Rony, que assumirá a
161 Direção do Centro em janeiro/2026, colocando-se à inteira disposição para auxiliar no processo
162 de transição. O Conselheiro Rogério pediu a palavra para elogiar a eficiência e celeridade do
163 Professor Adalberto no trabalho do âmbito do Centro de Áreas e do Professor Marcos Júnior
164 na condução e despacho dos processos administrativos, agradeceu ao professor Adalberto pela
165 ótima condução no Centro de Áreas e deu as boas-vindas ao professor Rony. Na sequência, o
166 Professor Jesus parabenizou o Presidente pela harmonia na condução do Conselho durante o
167 mandato. O Professor Marcos Júnior agradeceu ao Professor Adalberto pela solicitude durante
168 o período e colocou a coordenação do curso de Administração à disposição da futura direção.
169 O Professor Maybuk também parabenizou o Professor Adalberto pela condução de todos esses
170 anos no centro de áreas e deu as boas-vindas ao novo Diretor de Centro. Por fim, o Professor
171 Rony agradeceu as boas vindas dos colegas e parabenizou o professor Adalberto pelo trabalho
172 bem feito no Centro de Áreas. A secretária Meire agradeceu por todos os anos de convívio e
173 trabalho em que esteve junto a professor Adalberto, na condução do Centro de Áreas do CCSA
174 e deu as boas-vindas ao professor Rony na sua nova gestão deste Centro. Nada mais havendo a
175 tratar, o Presidente agradeceu a presença de todas/os e declarou encerrada a reunião. Nada mais
176 havendo a registrar, eu, Luiz Henrique Eugênio, Estagiário do CCSA-CM, lavrei a presente
177 Ata, que será submetida à aprovação do Conselho na próxima reunião.



LISTA DE PRESENÇA - Reunião Ordinária do Conselho de Centro de Ciências Sociais Aplicadas nº. 08/2025

Data: 15/12/2025 - Horário: 14h00

Membros Natos	Curso	Assinatura
1. Adalberto Dias de Souza	Diretor do CCSA	
2. Marcos Junio Ferreira de Jesus	Coordenador Administração	
3. Jorge Leandro Delconte Ferreira	Coordenador C. Contábeis	Justificou Ausência
4. Jesus Crepaldi	Coordenador C. Econômicas	
5. Rony Peterson da Rocha	Coordenador E.P.A.	
6. Raquel Lage Tuma	Coordenadora Turismo	

Representantes Docentes	Curso	Assinatura
7. Rogério Silveira Tonet	Col. Administração	
8. Sem representante	Col. Ciências Contábeis	
9. Sérgio Luiz Maybuk	Col. Ciências Econômicas	
10. Juliana Carolina Teixeira	Colegiado. Turismo	Justificou Ausência
11. Rubya Vieira de Mello Campos	Colegiado E.P.A.	

Demais Participantes	Vinculação	Assinatura
12.		
13.		
14.		
15.		