

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO 05 / 2024**

Campo Mourão, 11 de outubro de 2024.

O Diretor do CCSA **CONVOCA** os Membros do Conselho do CCSA para reunião ordinária, conforme data, horário, local e pauta abaixo especificados:

**Data:** 16/10/2024

**Horário:** 14h00 às 17h00

**Local:** Miniauditório (Presencial)

### **PAUTA:**

- 1) Aprovação das Atas das Reuniões Anteriores;**
- 2) Informes Gerais;**
- 3) Planos de Ensino 2024/2 do Curso de Turismo:**  
Protocolo: 22.526.584-4 – Prof.<sup>a</sup> Raquel Lage Tuma.
- 4) Apreciação do Projeto de Ensino:**  
Protocolo: 22.657.149-3 – Prof. Alex Sandro dos Santos;
- 5) Apreciação dos Relatórios de Pesquisa:**  
Protocolo: 22.631.397-4: Relatório final – Prof. Marcos Junio Ferreira de Jesus;  
Protocolo - 22.574.158-1: Relatório final – Prof.<sup>a</sup> Thamires Foletto Fiuza;
- 6) Apreciação dos Projetos de Extensão:**  
Protocolo: CM202410284 – Prof. Rogério Silveira Tonet;  
Protocolo: CM202410501 – Prof.<sup>a</sup>. Stella Maris Lima Altoé Suave;
- 7) Apreciação dos Projetos de Pesquisa:**  
Protocolo: 22.690.658-4 – Prof.<sup>a</sup> Aparecida da Penha dos Santos;  
Protocolo - 22.631.581-0 - Prof. Marcos Junio Ferreira de Jesus.

Ausências deverão ser justificadas antecipadamente por e-mail ([ccsa.campomourao@unespar.edu.br](mailto:ccsa.campomourao@unespar.edu.br)).

Atenciosamente,

**Prof. Adalberto Dias de Souza.**

Presidente do Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA  
UNESPAR - campus de Campo Mourão.  
Portaria 1309/2023 – Reitoria/Unespar

1 Às 14h00 de 16/10/2024, reuniu-se o Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas  
2 (CCSA) em reunião realizada no miniauditório da Unespar *Campus* de Campo Mourão,  
3 após convocação datada de 11/10/2024, a fim de deliberar sobre a seguinte pauta: (1)  
4 **Aprovação das Atas das Reuniões Anteriores; (2) Informes Gerais; (3) Planos de**  
5 **Ensino 2024/2 do Curso de Turismo; (4) Apreciação do Projeto de Ensino; (5) Apreciação**  
6 **dos Relatórios de Pesquisa; (6) Apreciação dos Projetos de Extensão; (7)**  
7 **Apreciação dos Projetos de Pesquisa.** Conforme evidenciado em lista de presença  
8 anexa, compareceram os seguintes conselheiros: Adalberto Dias de Souza (presidente do  
9 CCSA), Marcos Junio Ferreira de Jesus, Rony Peterson da Rocha, Raquel Lage Tuma,  
10 Sérgio Luiz Maybuk, Rogério Silveira Tonet, Jorge Leandro Delconte Ferreira e Jesus  
11 Crepaldi. Justificou ausência as conselheiras Juliana Teixeira e Rubya Vieira de Mello  
12 Campos. O presidente do Conselho Adalberto Dias, iniciou a reunião agradecendo a pre-  
13 sença de todos. Colocou a pauta da reunião para apreciação e aprovação do Conselho, o  
14 conselheiro Jesus Crepaldi pediu inserção de dois itens à pauta: (8) **Solicitação de Reno-**  
15 **vação do Afastamento Para Capacitação de Docente em Nível de Doutorado; (9)**  
16 **Solicitação de Ascensão de Nível - Docente - Ascensão na Carreira do Cargo de Pro-**  
17 **fessor Adjunto A para Professor Adjunto B.** Após, não havendo manifestações con-  
18 trárias ou discussões, a pauta e suas inserções foram aprovadas por unanimidade pelos  
19 membros presentes. Em seguida deu se início à pauta: (1) **Aprovação das Atas das Reu-**  
20 **niões Anteriores:** Foram apresentadas as atas de reuniões anteriores realizadas, sendo  
21 elas: Ata 04/2024 Reunião Ordinária, Ata 03/2024 Reunião Extraordinária, Ata 04/2024  
22 Reunião Extraordinária, Ata 05/2024 Reunião Extraordinária. Não havendo propostas de  
23 adequações às atas apresentadas, estas foram postas em votação, tendo sido **aprovadas**  
24 **por unanimidade** pelos membros do Conselho. Na sequência, o conselho deliberou so-  
25 bre o item (2) **Informes Gerais** com os assuntos relativos à: (i) **Comissão regulamen-**  
26 **tadora do laboratório de informática:** O presidente do conselho informou aos conse-  
27 lheiros que o Diretor de Campus João Marcos Borges Avelar, constituiu uma comissão  
28 regulamentadora que ficará responsável por regulamentar a utilização do novo laborató-  
29 rio de informática (o antigo que atualmente foi dividido), o “laboratório 2” será para uso  
30 dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas. Com a palavra,  
31 o professor Rogério sugeriu que a comissão regulamentadora seja composta por coorde-  
32 nadores ou docentes dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econô-  
33 micas, visto que o laboratório será de uso exclusivo dos cursos citados. (ii) **Novo regu-**  
34 **lamento das ACEC’s:** Com a palavra, o professor Maybuk relatou que, antes da reunião  
35 do CEPE, cada colegiado possuía seu regulamento interno para as atividades de extensão.  
36 No entanto, informou que haverá futuras alterações e regulamentações específicas para  
37 essas atividades. O conselheiro destacou também que, no evento, abordou-se a questão  
38 do protagonismo dos estudantes, ressaltando que são eles quem realizam as atividades de  
39 extensão, enquanto o professor atua como coordenador do projeto. Outra questão discu-  
40 tida foi a participação da comunidade externa, que, segundo o professor, deve ser priori-  
41 tária e superar a participação da comunidade interna, com o objetivo de que os projetos  
42 de extensão promovam uma transformação significativa na comunidade. Por fim, o

43 professor alertou que o prazo para as alterações no PPC dos cursos é de um ano e reco-  
44 mendou que as coordenações estejam atentas para não deixar o período de alterações  
45 expirar. **(iii) Utilização do e-mail institucional:** Neste momento, o diretor do centro re-  
46 tomou a palavra para alertar aos coordenadores de curso sobre a importância do uso do  
47 e-mail institucional, ressaltando que todas as orientações e regulamentações das ACEC's  
48 foram enviadas para os e-mails institucionais dos coordenadores, e solicita que estejam  
49 atentos aos seus e-mails institucionais. **(iv) Plano Anual de Capacitação Docente**  
50 **(PACD):** O diretor do centro informou que recebeu uma solicitação da PROGESP para  
51 o preenchimento de informações dos docentes que pretendem solicitar licença capacita-  
52 ção para usufruir em 2025. Requereu aos coordenadores que verifiquem quais docentes  
53 pretendem solicitar a licença. Em seguida, o professor Jorge relatou que, em conversa  
54 com o setor de recursos humanos, foi mencionado que docentes em estágio probatório  
55 precisam ser avaliados pelos estudantes, mas atualmente não existe um instrumento es-  
56 pecífico para essa avaliação. Ele sugeriu, portanto, que o centro criasse um mecanismo  
57 para apoiar e aprimorar o processo de avaliação dos docentes e da coordenação. O pro-  
58 fessor Adalberto propôs que essa sugestão fosse levada ao CEPE, para que seja discutida  
59 a criação de um instrumento de avaliação dos docentes. **(3) Planos de Ensino 2024/2 do**  
60 **Curso de Turismo: Protocolo n.º. 22.526.584-4** – Planos de Ensino 2024/2 do Curso de  
61 Turismo. Apresentado o plano de ensino para o segundo semestre do curso de Turismo e  
62 não havendo nenhuma manifestação por parte dos conselheiros foi aprovado e homolo-  
63 gado. **(4) Apreciação do Projeto de Ensino:** Foi apreciado o **(I) Protocolo n.º.**  
64 **22.657.149-3** – Projeto de Ensino intitulado: “Semana do Contador 2024”, coordenado  
65 pelo docente **Alex Sandro dos Santos**, lotado no Colegiado de Ciências Contábeis, com  
66 período de vigência de 01/04/2024 a 31/03/2026. Posto em apreciação, o projeto foi **apro-**  
67 **vado por unanimidade.** **(5) Apreciação dos Relatórios de Pesquisa.** Foram apreciados  
68 os seguintes relatórios: **(i) Protocolo n.º. 22.631.397-4:** Relatório final, intitulado: “Um  
69 estudo sobre as políticas de incentivo do governo do estado do Paraná voltado para micro  
70 e pequenas empresas para amenizar os impactos causados na economia pelo novo Coro-  
71 navírus”, coordenado pelo docente Marcos Junio Ferreira de Jesus, lotado no Colegiado  
72 de Administração, com vigência de 10/07/2020 a 09/07/2024. Posto em apreciação, o  
73 parecer e o relatório foram aprovados por unanimidade; **(ii) Protocolo n.º. 22.574.158-1:**  
74 Relatório final, intitulado: “Avaliação e mensuração da legitimidade de festivais e a sua  
75 relação com o bem-estar subjetivo: uma avaliação da perspectiva de turistas e residentes  
76 de destinos”, coordenado pela docente Thamires Foletto Fiuza, lotada no Colegiado de  
77 Administração, com vigência de 02/02/2024 a 07/08/2024. Posto em apreciação, o pare-  
78 cer e o relatório foram aprovados por unanimidade. **(6) Apreciação dos Projetos de Ex-**  
79 **tensão: (i) Protocolo n.º. CM202410284:** Projeto de extensão intitulado “Participação  
80 da UNESPAR – Campo Mourão no Empreende Week 2024”, coordenado pelo docente  
81 Rogério Silveira Tonet, lotado no Colegiado de Administração, com vigência de  
82 24/06/2024 a 24/06/2025. Posto em apreciação, o parecer e o relatório foram aprovados  
83 por unanimidade. **(i) Protocolo n.º. CM202410501:** Projeto de extensão intitulado “Ex-  
84 tensão Universitária: estudantes atuando em prol da sociedade”, coordenado pela docente

85 Stella Maris Lima Altoé Suave, lotada no Colegiado de Ciências Contábeis, com vigência  
86 de 01/04/2024 a 15/02/2025. Posto em apreciação, o parecer e o relatório foram aprova-  
87 dos por unanimidade. **(7) Apreciação dos Projetos de Pesquisa.** Foram apreciados os  
88 seguintes projetos: **(I) Protocolo n.º. 22.690.658-4**– Proposição de projeto de pesquisa,  
89 intitulado: “a evasão do ensino superior: Um estudo realizado no curso de administração  
90 da Unespar – Universidade Estadual do Paraná – *Campus* Campo Mourão - anos 2022 e  
91 2023”, coordenado pela docente Aparecida da Penha dos Santos, lotada do Colegiado de  
92 Administração, com vigência de 05/06/2024 a 12/12/2024. Em palavra o diretor do centro  
93 apresentou o projeto, relatando as tramitações pelo colegiado de Administração que teve  
94 parecer favorável a implementação, como também registrado em ata interna de seu res-  
95 pectivo colegiado. Posto em apreciação e votação, o projeto foi **aprovado e homologado**  
96 **pelos conselheiros.** **(II) Protocolo n.º. 22.631.581-0** – Proposição de projeto de pesquisa,  
97 intitulado: “Investigar a importância e a influência da conectividade para o negócio de  
98 MPEs e levar conhecimento aos micros e pequenos empresários de modo que auxilie na  
99 empreitada rumo à inovação.”, coordenado pelo docente Marcos Junio Ferreira de Jesus,  
100 lotado do Colegiado de Administração, com vigência de 22/08/2024 a 21/08/2028. Após  
101 apreciação do projeto de pesquisa foi posto em votação e sem ressalvas pelos conselheiros,  
102 o projeto foi **aprovado e homologado pelos conselheiros.** Dando continuidade, os próxi-  
103 mos itens inseridos à pauta foram: **(8) Solicitação de Renovação do Afastamento Para**  
104 **Capacitação de Docente em Nível de Doutorado. Protocolo n.º. 22.882.847-5** – Soli-  
105 citação de renovação para afastamento para capacitação – Docente. Solicitação Para a  
106 docente Tatiana Diair Lourenzi Franco Rosa lotada do colegiado de Ciências Econômi-  
107 cas. O diretor de centro apresentou a tramitação da solicitação, e os conselheiros aponta-  
108 ram adequações a serem realizadas na solicitação do colegiado. **Não homologado**, sendo  
109 a justificativa a ser registrada em relação a data apresentada na ata do colegiado, pois a  
110 mesma contém erro de digitação na data da reunião e diante da ressalva apresentada, os  
111 conselheiros decidiram que a solicitação de renovação de afastamento deverá retornar ao  
112 colegiado para as adequações a serem realizadas. **(9) Solicitação de Ascensão de Nível**  
113 **- Docente - Ascensão na Carreira do Cargo de Professor Adjunto A para Professor**  
114 **Adjunto B. Protocolo n.º. 22.799.700-1** - Solicitação de ascensão de nível – Docente.  
115 Solicitação para o docente André Ricardo Bechlin, lotado do colegiado de Ciências Eco-  
116 nômicas. O diretor de centro apresentou a tramitação da solicitação, e na análise os con-  
117 selheiros apontaram o mesmo erro relatado no item anterior. **Não homologado**, sendo a  
118 justificativa a ser registrada em relação a data apresentada na ata do colegiado, pois a  
119 mesma contém erro de digitação na data da reunião e diante da ressalva apresentada, os  
120 conselheiros decidiram que o protocolo deverá retornar ao colegiado para as adequações  
121 e posterior apreciação. Com a pauta da reunião esgotada, o presidente do conselho colo-  
122 cou a palavra livre e como ninguém mais solicitou a palavra, o mesmo agradeceu aos  
123 presentes e deu por encerrada a reunião. Nada mais havendo a registrar, eu, Luiz Henrique  
124 Eugênio, Estagiário do CCSA, lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação do  
125 Conselho na próxima reunião.



**LISTA DE PRESENÇA** - Reunião Ordinária do Conselho de Centro de Ciências Sociais Aplicadas nº. 05/2024

Data: 16/10/2024 - Horário: **14h00**

Membros Natos	Curso	Assinatura
1. Adalberto Dias de Souza	Diretor do CCSA	
2. Marcos Junio Ferreira de Jesus	Coordenador Administração	
3. Jorge Leandro Delconte Ferreira	Coordenador C. Contábeis	
4. Jesus Crepaldi	Coordenador C. Econômicas	
5. Rony Peterson da Rocha	Coordenador E.P.A.	
6. Raquel Lage Tuma	Coordenadora Turismo	

Representantes Docentes	Curso	Assinatura
7. Rogério Silveira Tonet	Col. Administração	
8. Sem representante	Col. Ciências Contábeis	-----
9. Sérgio Luiz Maybuk	Col. Ciências Econômicas	
10. Juliana Carolina Teixeira	Colegiado. Turismo	Justificou Ausência
11. Rubya Vieira de Mello Campos	Colegiado E.P.A.	justificou Ausência

Demais Participantes	Vinculação	Assinatura
12.		
13.		
14.		
15.		

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733  
Campo Mourão - Paraná - Brasil - CEP 87.303-100  
Fone (44) 3518-1880



**Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas**

