

## **EDITAL DE CONVOCAÇÃO 01 / 2024**

Campo Mourão, 01 de fevereiro de 2024.

O Diretor do CCSA **CONVOCA** os Membros do Conselho do CCSA para reunião ordinária, conforme data, horário, local e pauta abaixo especificados:

**Data:** 05/02/2023

**Horário:** 14h00 às 16h00

**Local:** *Google Meet:* [meet.google.com/mqq-iggg-emd](https://meet.google.com/mqq-iggg-emd)

### **PAUTA:**

- 1) Aprovação da Ata da Reunião Anterior;**
- 2) Informes Gerais;**
- 3) Solicitação de Remoção Docente:**  
Prot. 19.694.330-7: Remoção Claudilaine Caldas de Oliveira.
- 4) Apreciação dos Projetos de Pesquisa:**  
Prot. 21.407.490-7 – Prof<sup>a</sup> Aline de Queiroz Assis Andreotti Pancera;  
Prot. 21.306.870-9 – Prof. Ricardo Suave.
- 5) Distribuição de Aulas e Horários dos Cursos do CCSA para 2024.**
  - a) Distribuição de Aulas do curso de Administração.

Ausências deverão ser justificadas antecipadamente por e-mail ([ccsa.campomourao@unespar.edu.br](mailto:ccsa.campomourao@unespar.edu.br)).

Atenciosamente,

**Prof. Adalberto Dias de Souza.**

Presidente do Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas – CCSA

UNESPAR - campus de Campo Mourão.

Portaria 1309/2023 – Reitoria/Unespar

1 Às 14h00min de 05/02/2024, reuniu-se o Conselho do Centro de Ciências Sociais Apli-  
2 cadas (CCCSA) em reunião virtual, realizada via *Google Meet* pelo Link: [http://meet.go-](http://meet.google.com/mqq-iqgg-emd)  
3 [ogle.com/mqq-iqgg-emd](http://meet.google.com/mqq-iqgg-emd), após convocação datada de 01/02/2024, a fim de deliberar sobre  
4 a seguinte pauta: **(1) Aprovação da Ata da Reunião Anterior; (2) Informes Gerais; (3)**  
5 **Solicitação de Remoção Docente; (4) Apreciação dos Projetos de Pesquisa; (5)**  
6 **Distribuição de Aulas e Horários dos Cursos do CCSA para 2024.** Conforme eviden-  
7 ciado em lista de presença anexa, compareceram os seguintes conselheiros: Adalberto  
8 Dias de Souza (presidente do CCCSA), Rony Peterson da Rocha, Sérgio Luiz Maybuk,  
9 Marcos Junio Ferreira de Jesus, Annamaria Artigas, Jorge Leandro Delconte Ferreira, Ra-  
10 quel Lage Tuma, Rogério Silveira Tonet e a professora convidada Divania Rodrigues. Jus-  
11 tificaram ausência os conselheiros: Jesus Crepaldi e Rubya Vieira de Mello Campos. O pre-  
12 sidente do Conselho Adalberto Dias, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos.  
13 Colocou a pauta para apreciação e aprovação do Conselho, sendo aprovada por unanimi-  
14 dade pelos membros presentes. Após deu início à pauta, que segue comentada item a  
15 item: **(1) Aprovação da Ata da Reunião Anterior:** O presidente do CCSA lembrou que  
16 a ata em discussão já fora encaminhada aos conselheiros por e-mail. Ato contínuo, o prof.  
17 Adalberto colocou em apreciação a **Ata 06/2023 da reunião ordinária.** Não havendo pro-  
18 postas de adequação à ata, esta foi posta em votação, tendo sido **aprovada pelos membros**  
19 **do Conselho com abstenções dos conselheiros Jorge Leandro e Raquel Tuma,** por esta-  
20 rem de férias no período em que se realizou a reunião. **(2) Informes Gerais.** O presidente  
21 do Conselho do CCSA iniciou os informes, primeiramente agradecendo pela presença de  
22 todos e, em seguida, passou a palavra à professora Divania Rodrigues. **a) CADI:** a palavra  
23 foi concedida à professora Divania, atual responsável pelo projeto de extensão intitulado  
24 “Centro de Apoio ao Desenvolvimento do Idoso (CADI)”. A docente recordou que o  
25 projeto teve início com a professora Yeda Pavão e que assumiu a coordenação do projeto  
26 após a aposentadoria desta. A professora Divania, acompanhada da senhora Maria Alves  
27 (também conhecida como dona Santinha), apresentou os últimos desenvolvimentos do  
28 projeto. Atualmente, o CADI conta com dois bolsistas, dona Santinha e o Fernando, am-  
29 bos acadêmicos da Unespar Campus de Campo Mourão. No momento, o grupo é com-  
30 posto por 39 mulheres com 60 anos ou mais. As atividades ocorrem no laboratório de  
31 Pedagogia às terças e quintas-feiras, com dois encontros semanais, como parte do pro-  
32 grama Unespar 60+. As matrículas estão abertas para uma nova turma até o dia 29 de  
33 fevereiro de 2024. Aproveitando o ensejo, a professora Divania convida os docentes a  
34 oferecerem oficinas relacionadas às suas áreas de atuação. Todas as áreas são bem-vindas  
35 para participar do projeto. **b) Afastamento para Capacitação Docente:** O diretor do  
36 CCSA menciona que entrou em vigor o Regulamento de Afastamento para Capacitação  
37 Docente aprovado pela Resolução 064/2023 do CEPE-UNESPAR. O Regulamento esta-  
38 bece critérios e regras para o afastamento à Capacitação Docente na UNESPAR. Todo  
39 o processo de concessão de afastamentos passará a ser organizado a partir do Plano Anual  
40 de Capacitação Docente, que deve consolidar a informação dos atuais afastamentos e  
41 prever os afastamentos futuros. Na Instrução Normativa nº 002/2023 – PRPPG/Unespar  
42 ficou estabelecido aos Centros de Área que encaminhem à PRPPG por e-protocolo os

43 Planos de Capacitação Docente para 2024, até a data limite de 1º de março de 2024. c)

44 **Regulamento de Promoções de Classe e Ascensão de Nível:** A PROGESP encaminhou

45 o memorando nº 002/2024 referente à aprovação do Regulamento de Promoções de

46 Classe e Ascensão de Nível dos professores integrantes da carreira do Magistério Público

47 do Ensino Superior da UNESPAR. Os Diretores de Centro foram solicitados a enviar

48 suas manifestações sobre as discussões realizadas sobre o tema até o dia 31 de março de

49 2024. Desta forma, o diretor de centro solicita que as coordenações de curso comparti-

50 lhem a informação com os docentes e realizem as discussões sobre o tema, nos seus res-

51 pectivos colegiados. d) **PAD's e Planos de Ensino 2024:** O diretor do CCSA informa

52 que em relação aos Planos de Atividades Docentes (PADs), foi mencionado que em breve

53 teremos transição para o formato online (e-PAD). No entanto, ainda não recebemos um

54 posicionamento oficial da PROGRAD sobre esse assunto. Por oportuno, está agendada

55 uma reunião com a PROGRAD e os Diretores de Centro, no dia 08 de fevereiro de 2024

56 a fim de discutir temas diversos relativos à gestão do ensino para o ano letivo de 2024 e,

57 poderá ser questionado acerca do tema. e) **Relatório Anual Sintético de Atividades**

58 **Complementares Realizadas no Curso em 2023:** O presidente do Conselho relembra

59 que, no mês de dezembro/2023, foi enviado um e-protocolo para cada coordenação de

60 curso com a solicitando de informações em observância ao contido na recomendação do

61 Ministério Público do Paraná, por seu Grupo Especializado na Proteção ao Patrimônio

62 Público e no Combate à Improbidade Administrativa da Região de Curitiba - GEPA-

63 TRIA/Curitiba, emitida com base no Inquérito Civil no 0046.23.113741-8, divulgada am-

64 plamente no âmbito da UNESPAR, no mês de novembro de 2023. Desta forma, foi re-

65 querido o preenchimento do Relatório Anual Sintético de Atividades Complementares

66 realizadas pelos docentes do Curso, referente ao ano de 2023, com prazo para devolutiva

67 até 23/02/2024. Com a palavra, o docente Rony sugeriu que, para futuras solicitações,

68 seja utilizado o formulário por Google Forms para maior praticidade. A docente Raquel

69 menciona que em seu período de trabalho na Universidade Federal de Brasília, era apro-

70 vado o Plano de Atividades Docentes no início do ano e, posteriormente era elaborado o

71 relatório final das atividades que foram realizadas durante o ano. **(3) Solicitação de Re-**

72 **moção Docente.** Consiste na apresentação da seguinte solicitação: a) **Protocolo nº**

73 **19.694.330-7,** referente à solicitação de remoção funcional da docente **Claudilaine Cal-**

74 **das de Oliveira,** lotada na Universidade Estadual de Maringá – UEM, atualmente em

75 disposição funcional na Unespar *Campus* de Campo Mourão, no colegiado de Engenharia

76 de Produção Agroindustrial, em que solicita efetiva remoção para a Universidade Esta-

77 dual do Paraná – *Campus* de Campo Mourão. Segundo o Diretor de Centro do CCSA, o

78 mencionado e-protocolo foi aprovado *a priori* no formato *ad referendum* pelo fato de os

79 docentes estarem em período de férias. Com o retorno, chamou-se a reunião em questão

80 para homologação pelo conselho. **Homologado por unanimidade pelo Conselho do**

81 **CCSA.** **(4) Apreciação dos Projetos de Pesquisa.** Foram apreciados os seguintes pro-

82 jetos: **(I) Protocolo nº. 21.407.490-7** – Projeto de Pesquisa intitulado: “Construção de In-

83 dicadores Regionais e Técnica de Análise Regional”, coordenado pela docente **Aline de**

84 **Queiroz Assis Andreotti Pancera,** lotada no Colegiado de Ciências Econômicas, com

85 vigência de 28/11/2023 a 28/11/2027. Posto em apreciação, o projeto foi **aprovado por**  
86 **unanimidade. (II) Protocolo n.º. 21.306.870-9** – Projeto de Pesquisa intitulado: “A rela-  
87 ção entre o controle gerencial e a criatividade em organizações”, coordenado pelo docente  
88 **Ricardo Suave**, lotado no Colegiado de Ciências Contábeis, com vigência de 27/10/2023  
89 a 26/10/2027. Posto em apreciação, o projeto foi **aprovado por unanimidade. (5) Distri-**  
90 **bução de Aulas e Horários dos Cursos do CCSA para 2024.** Neste momento foram  
91 apresentadas as planilhas dos seguintes cursos: *a) Distribuição de Aulas e Horário do*  
92 *Curso de Administração*, o qual foi **homologado pelo Conselho do CCSA** sem suges-  
93 tões de alteração. Esgotada a pauta da reunião, deu por encerrada e agradeceu aos pre-  
94 sentes. Nada mais havendo a registrar, eu, Meire Jacqueline Bacetto, secretária *ad hoc*,  
95 lavei a presente ata, que será submetida à aprovação do Conselho na próxima reunião.



**LISTA DE PRESENÇA** - Reunião do Conselho de Centro de Ciências  
Sociais Aplicadas - CCCSA nº. 01/2024

Data: 05/02/2024 - Horário: 14h00 às 16h00

| Membros Natos                      | Curso                     | Assinatura          |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. Adalberto Dias de Souza         | Diretor do CCSA           | Presente            |
| 2. Marcos Junio Ferreira de Jesus  | Coordenador Administração | Presente            |
| 3. Jorge Leandro Delconte Ferreira | Coordenador C. Contábeis  | Presente            |
| 4. Jesus Crepaldi                  | Coordenador C. Econômicas | Justificou Ausência |
| 5. Rony Peterson da Rocha          | Coordenador E.P.A.        | Presente            |
| 6. Raquel Lage Tuma                | Coordenadora T.M.A.       | Presente            |

| Representantes Docentes          | Curso                    | Assinatura          |
|----------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 7. Rogério Silveira Tonet        | Col. Administração       | Presente            |
| 8. Sem representante             | Col. Ciências Contábeis  | -----               |
| 9. Sérgio Luiz Maybuk            | Col. Ciências Econômicas | Presente            |
| 10. Annamaria Artigas            | Colegiado. T.M.A.        | Presente            |
| 11. Rubya Vieira de Mello Campos | Colegiado E.P.A.         | Justificou Ausência |

| Demais Participantes | Vinculação | Assinatura |
|----------------------|------------|------------|
| 12.                  |            |            |
| 13.                  |            |            |
| 14.                  |            |            |
| 15.                  |            |            |

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733  
Campo Mourão - Paraná - Brasil - CEP 87.303-100  
Fone (44) 3518-1880



**Conselho do Centro de  
Ciências Sociais Aplicadas**



ePROTOCOLO

**Correspondência Interna 001/2024.**

Documento: **ListadepresencaReuniaoOrdinaria012024CCCSA.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Annamaria Artigas (XXX.370.969-XX)** em 07/02/2024 10:59 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Jorge Leandro Delconte Ferreira (XXX.540.079-XX)** em 07/02/2024 11:14, **Rogério Silveira Tonet (XXX.630.479-XX)** em 08/02/2024 09:42 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM, **Rony Peterson da Rocha (XXX.582.049-XX)** em 09/02/2024 14:20 Local: UNESPAR/CM/COL/ENG/PROD/AGR, **Sergio Luiz Maybuk (XXX.101.959-XX)** em 09/02/2024 16:46 Local: UNESPAR/CM/COL/C/ECON, **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 14/02/2024 06:36 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM, **Adalberto Dias de Souza (XXX.193.649-XX)** em 15/02/2024 10:38 Local: UNESPAR/CM/CCSA, **Raquel Lage Tuma (XXX.016.501-XX)** em 15/02/2024 15:04.

Inserido ao documento **745.721** por: **Meire Jacqueline Bacetto** em: 07/02/2024 10:37.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**314fdcbabd664303aa7038060978559a.**