




ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro:	UNESPAR/CM		Protocolo:
Em:	21/08/2023 23:55		20.928.743-9
Interessado 1:	(CPF: XXX.XXX.501-15) RAQUEL LAGE TUMA		
Interessado 2:			
Assunto:	AREA DE ENSINO	Cidade:	CAMPO MOURAO / PR
Palavras-chave:	SOLICITACAO		
Nº/Ano	-		
Detalhamento:	PLANO DE ATIVIDADE DOCENTE, CURSO DE TURISMO 2023/2		
Código TTD:	-		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Thamires Foletto Fiuza	Regime de Trabalho:	RT - 40
Campus:	Campo Mourão	Centro de Área:	Ciências Sociais Aplicadas
Colegiado:	Turismo	Área de concurso:	Turismo
Maior Titulação:	Doutorado	Data de obtenção do título:	2022
Tempo de docência nos componentes curriculares:	x	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	x

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
a	Negócios Turísticos: Empreendedorismo e Gestão	Turismo e Meio Ambiente	Noturno	4	4
a	Marketing Turístico	Turismo	Noturno	4	
a	Gestão de Negócios Turísticos	Turismo	Noturno	3	
a	Gerenciamento de risco e crises no turismo	Turismo	Noturno	2	
a	Sistemas Operacionais de Agenciamento	Turismo	Noturno		4
a	Educação Ambiental	Turismo	Noturno		4
a	Metodologia da Pesquisa em Turismo	Turismo e Meio Ambiente	Noturno		3
d	Planejamento didático-pedagógico	Turismo		13	17
a	Reposição de Carga horária 60h/a de ausência de professor no primeiro semestre, sendo necessário condensar para finalizar as disciplinas	Turismo/ Turismo e Meio Ambiente	Noturno		2
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				26	34

1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷

30

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
a	Marla Dias da Rocha			1	1
a	Letycia Vieira Antunes			1	1
c					
c					
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵					
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				1	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Projeto de Pesquisa	Coordenador		8
Grupo de Pesquisa: Estudos em Turismo (GETUR)	Membro Participante		1
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			8

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Colegiado	Colegiado de Turismo		1
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			1

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	30
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	1
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	8
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Assinatura do(a) Docente em 18/08/2023

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 14 do dia 16/08/2023
Assinatura do Coordenador de Curso 18/08/2023

Homologado no Conselho de Centro na Reunião ___ do dia ___/___/___
Assinatura do Diretor de Centro ___/___/___



ePROTOCOLO



Documento: **PAD2023ThamiresFiuza.pdf**.

Assinatura Simples realizada por: **Raquel Lage Tuma (XXX.016.501-XX)** em 22/08/2023 00:02 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Thamires Foletto Fiuza (XXX.704.330-XX)** em 22/08/2023 00:24 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR.

Inserido ao protocolo **20.928.743-9** por: **Raquel Lage Tuma** em: 22/08/2023 00:02.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
e41c98ac6e533f5a649a690d1ad3515d.



COLEGIADO DE TURISMO E MEIO AMBIENTE
UNESPAR – CAMPUS DE CAMPO MOURÃO – ATA Nº 14
Reunião – Data: 16/08/2023



Às 14h do dia 16 de agosto, na Sala do Colegiado do curso de Turismo da UNESPAR – Campus de Campo Mourão, reuniram-se os professores: Raquel Lage Tuma, Annamaria Artigas, Larissa de Mattos Alves, Carla Caroline Holm, Giuliano Torrieri Nigro, Mariele Pegoraro, Raquel dos Santos Vieira, Ricardo Gomes Ramos e Thamires Foletto Fiuza para deliberar sobre a seguinte pauta: **1) Feira das Profissões; 2) Viagem Técnica; 3) Planos de Ensino Profª Thamires; 4) Plano de Atividade Docente (PAD) Profª Thamires; 5) PAD Profª Carla Caroline; e 6) Projetos Integradores 2023.2.** A reunião teve início com a Profª. Raquel Tuma solicitando a discussão das possíveis pendências para a feira das profissões. A professora Carla Caroline comenta as pendências de sua atribuição, informando que a possível parceria com a Dona Chica não dará certo. Contudo, a parceria será estendida para as comemorações do Dia Mundial do Turismo, em atividades distribuídas em: palestra sobre gestão de bares e restaurantes, atividades culturais. Profª Raquel Tuma solicita que o grupo inicie a reflexão sobre a organização desse evento. Em relação ao Rapel, comentou que entrou em contato com o Corpo de Bombeiros e não há a necessidade de acompanhamento durante as práticas. Nesse momento o egresso Marcelo chega ao colegiado e junto com as professoras Larissa e Annamaria, realizou uma análise técnica do Campus e chegou a conclusão da impossibilidade da prática, ficando apenas a demonstração por ele feita. Raquel revisa a necessidade de alunos por demanda de tema da exposição assim definida: 2 para o quiz; 2 para o rapel; 2 para o hotel; 1 para as fotos; 1 para o simulador de voo e 2 para ônibus. Sobre o ônibus, o Prof. Ricardo informa que a aluna Isabella do 4º ano se voluntariou a ser a motorista. Sobre a Visita Técnica para Curitiba, o Professor Giuliano inicia a leitura da programação e as adaptações sugeridas pelos professores é, além da reorganização logística-territorial, a substituição da ida ao Bairro de Santa Felicidade no Período noturno do sábado, para uma atividade de socialização no Largo da Ordem. São pendências da visita técnica: a confirmação de hospedagem. Demais pendências deliberadas na presente reunião, tais como o uso do Shopping Müller para o almoço de sábado, agendamento do Walking Tour sob responsabilidade de Giuliano, a confirmação do cancelamento da visita técnica ao Aeroporto Afonso Pena e substituição dessa janela de tempo para visita a Antonina e o Ekoapark. Na sequência, a Professora Thamires apresentou o Plano de Ensino das disciplinas de Sistemas de Agenciamento e Educação Ambiental, detalhando a organização da oferta. Para a primeira, já possui confirmada, como atividade da Carga Horária à distância, palestra com profissionais da área de agenciamento que apresentarão a manipulação de distintos GDS's. Em relação às disciplinas de oferta anual, seguirá o plano das então professoras Cristiane Melo e Carla Caroline Holm. Planos aprovados pelo colegiado. Na continuidade, a mesma professora apresentou seu PAD, também aprovado pelo colegiado. Foi também apresentado o PAD da Professora Carla, já que seu vínculo com a instituição agora é de professora efetiva. Aprovado pelo colegiado. A última pauta, sobre os projetos integradores, proporcionou uma discussão acerca da reflexão da experiência do presente semestre. A Profª Raquel Tuma solicitou que as demandas individuais por disciplina sejam pensadas de forma a não ultrapassar a carga horária de extensão, portanto, naquelas de baixa carga horária, solicitações mais simples. Foi sugerido ainda que, as disciplinas que concentram uma carga horária maior, sejam as proponentes e, nesse sentido, para o 4º semestre ficam Educação Ambiental e Elaboração de Projetos de Extensão e a do 2º semestre da de Empreendedorismo, a qual desenvolverá sua proposta por meio da metodologia de Ideação. A partir dessas deliberações, a professora Raquel Tuma pediu, aos professores que possuem carga horária de extensão, articulação para que, na próxima reunião de colegiado, as propostas estejam amadurecidas para se socializar ao grupo. Nada mais tendo sido deliberado, a reunião encerrou-se e eu, Professora Raquel Tuma, lavrei e

1

Ata 479/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Annamaria Artigas (XXX.370.969-XX)** em 21/08/2023 23:50 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Mariele Fernandes Pegoraro (XXX.220.679-XX)** em 22/08/2023 21:31 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Raquel dos Santos Vieira (XXX.150.989-XX)** em 22/08/2023 22:18 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Carla Caroline Holm (XXX.221.079-XX)** em 22/08/2023 22:18. Assinatura Simples realizada por: **Raquel Lage Tuma (XXX.016.501-XX)** em 21/08/2023 23:19, **Ricardo Gomes Ramos (XXX.198.419-XX)** em 21/08/2023 23:32 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Thamires Foletto Fiuza (XXX.704.330-XX)** em 22/08/2023 00:24 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Larissa de Mattos Alves (XXX.857.869-XX)** em 22/08/2023 22:17 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Giuliano Torrieri Nigro (XXX.593.688-XX)** em 22/08/2023 22:35 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR. Inserido ao documento **619.106** por: **Raquel Lage Tuma** em: 21/08/2023 23:19. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **a3ed1c44c106fbf4a35b1cced046852c**.

Inserido ao protocolo **20.928.743-9** por: **Raquel Lage Tuma** em: 22/08/2023 22:40. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **f9a24eb0603e8952fdf25b81e1791c91**.



COLEGIADO DE TURISMO E MEIO AMBIENTE
UNESPAR – CAMPUS DE CAMPO MOURÃO – ATA Nº 14
Reunião – Data: 16/08/2023



assino, acompanhada dos/as demais presentes, esta ata. Campo Mourão, 16 de agosto de 2023.

2

Ata 479/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Annamaria Artigas (XXX.370.969-XX)** em 21/08/2023 23:50 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Mariele Fernandes Pegoraro (XXX.220.679-XX)** em 22/08/2023 21:31 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Raquel dos Santos Vieira (XXX.150.989-XX)** em 22/08/2023 22:18 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Carla Caroline Holm (XXX.221.079-XX)** em 22/08/2023 22:18. Assinatura Simples realizada por: **Raquel Lage Tuma (XXX.016.501-XX)** em 21/08/2023 23:19, **Ricardo Gomes Ramos (XXX.198.419-XX)** em 21/08/2023 23:32 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Thamires Foletto Fiuza (XXX.704.330-XX)** em 22/08/2023 00:24 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Larissa de Mattos Alves (XXX.857.869-XX)** em 22/08/2023 22:17 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR, **Giuliano Torrieri Nigro (XXX.593.688-XX)** em 22/08/2023 22:35 Local: UNESPAR/CM/COL/TUR. Inserido ao documento **619.106** por: **Raquel Lage Tuma** em: 21/08/2023 23:19. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **a3ed1c44c106fbf4a35b1cced046852c**.

Inserido ao protocolo **20.928.743-9** por: **Raquel Lage Tuma** em: 22/08/2023 22:40. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **f9a24eb0603e8952fdf25b81e1791c91**.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Carla Caroline Holm	Regime de Trabalho:	40h
Campus:	Campo Mourão	Centro de Área:	Sociais Aplicadas
Colegiado:	Turismo	Área de concurso:	Turismo
Maior Titulação:	Doutora	Data de obtenção do título:	Abril/2021
Tempo de docência nos componentes curriculares:	Desde março/2015	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	Desde março/2015

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
A	Agenciamento de viagens e turismo	Turismo	N	2h	
A	Produtos turísticos	Turismo	N	4h	
A	Seminários de Projetos em Turismo	Turismo	N	1h	
A	Projetos em TMA	Turismo e Meio Ambiente	N	2h	2h
A	Comunicação e Turismo	Turismo	N		4h
A	Seminários de Estágio e TCC	Turismo	N		2h
A	Viagem de Estudos II	Turismo	N		2h
D	Planejamento didático-pedagógico			9h	10h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				18h	20h
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				19h	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
C	Letycia Antunes	Turismo e Meio Ambiente	4º ano	1h	1h
D	Eloísa Hilário	Turismo e Meio Ambiente	Egressa	1h	1h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				2h	2h
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				2h	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre /2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Projeto de pesquisa: Perfil da demanda turística mourãoense e a influência dela no planejamento e gestão do turismo local (e-Protocolo: 20.730.246-5)	Coordenadora	Giullia Worm Lobler (IC) Vitória da Silva Almeida (IC)	14h
Projeto de extensão: Feira de turismo regional – oportunidades de negócios na região turística “Ecoaventuras, histórias e sabores” (e-Protocolo: 20.182.104-5)	Coordenadora	Izabela Matos Marla Dias Marlon Lima Pedro Henrique Ananias	8h

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Participação em projeto de pesquisa: O Papel Educativo de Museus de Memória versus Museus de Arte: estudo comparado do uso de ferramentas de interpretação do patrimônio de instituições do Mercosul (Profa. Poliana Fabíula Cardozo – e-Protocolo: 20.431.499-3)	Co-pesquisadora	-	3h
Participação em Grupo de Pesquisa GETUR – Grupo de Pesquisas em Turismo (UNESPAR/CM/Turismo)	Membro	-	1h
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			14h

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Coordenação de Estágio do Curso de TMA	Turismo/CCSA/Campo Mourão	Portaria nº 017/2022-D	10h
Participação em reuniões do Colegiado	Turismo/CCSA/Campo Mourão	Resolução Nº 016/2021	1h
Participação do Núcleo Docente Estruturante	Turismo/CCSA/Campo Mourão	Portaria Nº 012/2021-D	1h
Participação na Câmara de Turismo do Município	Conselho de Desenvolvimento Local	Ofício CCSA-CM 005/2021	1h
Comissão Técnica PR Produtivo	Sec. Estadual de Planejamento	Declaração 01/2022 - SEPL	1h
Comissão: Inovação para Formação em Turismo	Turismo/CCSA/Campo Mourão	E-Protocolo: 20.050.209-4	1h
Comissão de Comunicação do Curso de Turismo	Turismo/CCSA/Campo Mourão	Portaria nº 012/2022-D	1h
4 – TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			10h

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

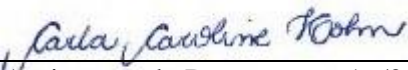
5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO²⁵

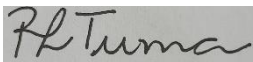
ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA ⁷	19h
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	0h
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	14h
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	10h
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40h

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

--


Assinatura da Docente em 16/08/2023

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 14/2023 do dia 16/08/2023.

Assinatura do Coordenador de Curso 16/08/2023

Homologado no Conselho de Centro na Reunião ___ do dia ___/___/___
Assinatura do Diretor de Centro ___/___/___



Campus de Campo Mourão
COLEGIADO TURISMO E MEIO AMBIENTE

Protocolo: 20.928.743-9
Assunto: Plano de Atividade Docente, curso de Turismo 2023/2
Interessado: RAQUEL LAGE TUMA
Data: 22/08/2023 22:47

SOLICITACAO

Prezado Diretor de Centro CSA,

Encaminho o PAD da professora CRES Thamires Fiuza e da professora efetiva Carla Caroline Holm para análise e homologação.

Cordialmente,

Raquel Lage Tuma
Coordenadora do Curso de Turismo

1 Às 14h00min de 29/08/2023, reuniu-se o Conselho do Centro de Ciências Sociais Apli-
2 cadas (CCCSA) em reunião virtual, realizada via *Google Meet* pelo Link:
3 <http://meet.google.com/mqq-iqgg-emd>, após convocação datada de 23/08/2023, a fim
4 de deliberar sobre a seguinte pauta: **(1) Aprovação da Ata da Reunião Anterior; (2)**
5 **Informes Gerais; (3) Homologação dos Planos de Atividades Docentes (PAD)**
6 **Atualizados; (4) Homologação dos Planos de Ensino Atualizados; (5) Apreciação**
7 **dos Relatórios de Pesquisa; (6) Apreciação dos Projetos de Pesquisa; (7) Aprecia-**
8 **ção dos Projetos de Extensão.** Conforme evidenciado em lista de presença anexa,
9 compareceram os seguintes conselheiros: Adalberto Dias de Souza (presidente do
10 CCCSA), Rony Peterson da Rocha, Raquel Lage Tuma, Sérgio Luiz Maybuk, Rubya
11 Vieira de Mello Campos, Marcos Junio Ferreira de Jesus e Marla Dias da Rocha. Justifi-
12 caram ausência os conselheiros: Annamaria Artigas, Jorge Leandro Delconte Ferreira e
13 Jesus Crepaldi. O presidente do Conselho Adalberto Dias, iniciou a reunião agradecendo
14 a presença de todos. Colocou a pauta para apreciação e aprovação do Conselho e reque-
15 reu a inclusão do e-protocolo 20.702.234-9 no item referente aos relatórios finais, sendo
16 aprovada por unanimidade pelos membros presentes. Após deu início à pauta, que
17 segue comentada item a item: **(1) APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTE-**
18 **RIOR:** O presidente do CCSA colocou em discussão a ata encaminhada aos conselheiros
19 por e-mail. Ato contínuo, o prof. Adalberto colocou em apreciação a **Ata 01/2023 da**
20 **reunião extraordinária.** Não havendo propostas de adequação à ata, esta foi posta em
21 votação, tendo sido **aprovada por unanimidade pelo Conselho. (2) INFORMES GE-**
22 **RAIS.** O presidente do CCCSA apresentou os seguintes informes: a) **PAA 2024:** O
23 diretor do CCSA informou que a instrução emitida pela PROPLAN com o objetivo de
24 definir o fluxo e os procedimentos para a elaboração do PAA 2024 continha a data de
25 no dia 15/07/2023 para preenchimento no sistema, o que foi efetuado por todas as coor-
26 denações do CCSA. Quanto à necessidade de aprovação e/ou homologação nos centros
27 de área, será verificado, tendo em vista não conter menção na referida instrução. O
28 conselho deliberou sobre a **(3) Homologação dos Planos de Atividades Docentes**
29 **(PAD) Atualizados.** O conselho apreciou os Planos de Atividades Docentes que foram
30 alterados e compõem o período letivo de 2023 dos cursos de **Ciências Contábeis; Ad-**
31 **ministração e Turismo, os quais foram homologados por este conselho sem ressal-**
32 **vas. (4) Homologação dos Planos de Ensino Atualizados.** Neste momento, o presi-
33 dente do Conselho apresentou os Planos de Ensino para o período letivo de 2023 que
34 sofreram alterações do curso de: **(I) Turismo:** postos em apreciação, foram **homologa-**
35 **dos pelo conselho sem ressalvas. (5) APRECIACÃO DOS RELATÓRIOS DE**
36 **PESQUISA:** Foram apreciados os seguintes relatórios: **(I) Protocolo n.º. 20.511.772-5 -**
37 **Relatório final de pesquisa intitulado: “Produção de Hidrogênio, Cloro e Soda Cáustica**
38 **por Eletrólise Foto Assistida de uma Solução de Cloreto de Sódio”, coordenado pelo**
39 **docente Ederaldo Luiz Beline, Engenharia de Produção Agroindustrial, com período**
40 **de vigência do dia 01/08/2019 a 31/08/2022. Posto em apreciação, o relatório foi apro-**
41 **vado por unanimidade. (II) Protocolo n.º. 20.737.158-0 - Relatório final de pesquisa**
42 **intitulado: “Mídias sociais e formação da imagem turística em Campo Mourão/PR”,**

43 coordenado pela docente **Carla Caroline Holm**, lotada no Colegiado de Turismo, com
44 período de vigência do 05/09/2020 a 12/07/2021. Posto em apreciação, o relatório foi
45 **aprovado por unanimidade. (III) Protocolo n.º. 20.713.068-0** - Relatório parcial de
46 pesquisa intitulado: “A Implantação de um Parque Tecnológico em Campo Mourão e a
47 Relação com o Desenvolvimento Regional”, coordenado pelo docente **João Marcos**
48 **Borges Avelar**, lotado no Colegiado de Administração, com período de vigência do dia
49 01/08/2021 a 30/07/2023 e pedido de prorrogação até 30/07/2024. Posto em apreciação,
50 o relatório foi **aprovado por unanimidade. (IV) Protocolo n.º. 20.702.234-9** - Relatório
51 final de pesquisa intitulado: “As restrições decorrentes da pandemia de Covid 19 e os
52 Impactos no setor de Alimentos e Bebidas: um olhar sobre as mudanças e adaptações
53 dos empreendimentos em Campo Mourão - Paraná”, coordenado pela docente **Anna-**
54 **maria Artigas**, lotada no Colegiado de Turismo, com período de vigência do
55 01/06/2021 a 01/06/2022. Posto em apreciação, o relatório foi **aprovado por unanimi-**
56 **dade. (6) APRECIACÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA.** Foram apreciados os
57 seguintes projetos: **(I) Protocolo n.º. 20.660.879-0** – Projeto de Pesquisa intitulado:
58 “Micro Ecossistema de Sustentabilidade de Pequenas Propriedade Rural – Um Estudo
59 sobre Passivo Ambiental”, coordenado pelo docente **Wagner Wanderbroock**, lotado
60 no Colegiado de Ciências Contábeis, com vigência de 01/07/2023 a 30/06/2025. Posto
61 em apreciação, o projeto foi **aprovado por unanimidade. (II) Protocolo n.º. 20.511.792-**
62 **0** – Projeto de Pesquisa intitulado: “Síntese de carvão ativado por rota hidrotérmica para
63 adsorção de contaminantes emergentes”, coordenado pelo docente **Ederaldo Luiz**
64 **Beline**, lotado no Colegiado de Engenharia de Produção Agroindustrial, com vigência
65 de 01/08/2022 a 31/07/2024. Posto em apreciação, o projeto foi **aprovado por unanimi-**
66 **dade. (III) Protocolo n.º. 20.730.246-5** – Projeto de Pesquisa intitulado: “Perfil da de-
67 manda turística mourãoense e a influência dela no planejamento e gestão do turismo
68 local”, coordenado pela docente **Carla Caroline Holm**, lotada no Colegiado de Turis-
69 mo, com vigência de 11/07/2023 a 10/07/2025. Posto em apreciação, o projeto foi **apro-**
70 **vado por unanimidade. (7) APRECIACÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO:**
71 Foram apreciados os seguintes projetos: **(I) Protocolo n.º. 20.701.866-0** – Projeto de
72 Extensão intitulado: “Gestão Pública e Fortalecimento do Turismo Regional”, coordena-
73 do pela docente **Giuliano Torrieri Nigro**, lotado no Colegiado de Turismo, com perío-
74 do de vigência de 30/05/2023 a 30/05/2024. Posto em apreciação, **o projeto foi aprova-**
75 **do por unanimidade. (II) Protocolo n.º. 20.668.588-3** – Projeto de Extensão intitulado:
76 “Competências e Habilidades Exigidas do Profissional Contábil Contemporâneo”,
77 coordenado pela docente **Alberto Barbosa**, lotado no Colegiado de Ciências Contábeis,
78 com data de período de vigência de 12/07/2023. Posto em apreciação, **o projeto foi apro-**
79 **vado por unanimidade. (III) Protocolo n.º. 20.905.069-2** – Projeto de Extensão intitula-
80 do: “Laboratório de Capacitação em Turismo e Hospitalidade”, coordenado pela docente
81 **Annamaria Artigas**, lotada no Colegiado de Turismo, com período de vigência de
82 04/07/2023 a 04/07/2025. Posto em apreciação, **o projeto foi aprovado por unanimida-**
83 **de.** Por fim, o presidente do conselho fez um agradecimento formal e parabenizou a
84 todos que participaram da Mostra de Profissões da Unespar, reconhecendo o evento



CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CCCSA / UNESPAR – *CAMPUS DE CAMPO MOURÃO* - ATA 04/2023
Reunião Ordinária do CCCSA – Data: 29/08/2023



85 como um grande sucesso. Esgotada a pauta da reunião, deu por encerrada e agradeceu
86 aos presentes. Nada mais havendo a registrar, eu, Meire Jacqueline Bacetto, secretária *ad*
87 *hoc*, lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação do Conselho na próxima reuni-
88 ão.

CANCELADO

Membros Natos	Curso	Assinatura
1. Adalberto Dias de Souza	Diretor do CCSA	Presente
2. Marcos Junio F. de Jesus	Coordenador Administração	Presente
3. Jorge Leandro Delconte Ferreira	Coordenador C. Contábeis	Justificou Ausência
4. Jesus Crepaldi	Coordenador C. Econômicas	Justificou Ausência
5. Rony Peterson da Rocha	Coordenador E.P.A.	Presente
6. Raquel Lage Tuma	Coordenadora T.M.A.	Presente

Representantes Docentes	Curso	Assinatura
7. Sem representante	Col. Administração	
8. Sem representante	Col. Ciências Contábeis	
9. Sérgio Luiz Maybuk	Col. Ciências Econômicas	Presente
10. Annamaria Artigas	Colegiado. T.M.A.	Justificou Ausência
11. Rubya Vieira de Mello Campos	Colegiado E.P.A.	Presente

Demais Participantes	Vinculação	Assinatura
12. Marla Dias da Rocha	Discente de Turismo	Presente
13.		
14.		
15.		
16.		

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733
Campo Mourão - Paraná - Brasil - CEP 87.303-100
Fone (44) 3518-1880



Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

Correspondência Interna 023/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Raquel Lage Tuma (XXX.016.501-XX)** em 06/09/2023 15:40, **Adalberto Dias de Souza (XXX.193.649-XX)** em 06/09/2023 18:20 Local: UNESPAR/CM/CCSA, **Sergio Luiz Maybuk (XXX.101.959-XX)** em 06/09/2023 21:24 Local: UNESPAR/CM/COL/C/ECON, **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 08/09/2023 11:58 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM, **Rony Peterson da Rocha (XXX.582.049-XX)** em 11/09/2023 07:59 Local: UNESPAR/CM/COL/ENG/PROD/AGR. Assinatura Simples realizada por: **Marla Dias da Rocha (XXX.558.029-XX)** em 06/09/2023 15:45 Local: CIDADAO, **Rubya Vieira de Mello Campos (XXX.236.679-XX)** em 06/09/2023 21:30 Local: UEM/CTC/DET. Inserido ao documento **632.121** por: **Meire Jacqueline Bacetto** em: 06/09/2023 15:32. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **41c38f465220a7e081fcd68cce66675e**.

Inserido ao protocolo **20.928.743-9** por: **Meire Jacqueline Bacetto** em: 20/09/2023 17:09. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **41da8da0ae2393bb9055f8a3c04301af**.