




ESTADO DO PARANÁ



Folha 1

Órgão Cadastro:	UNESPAR/CM		Protocolo:
Em:	03/08/2023 15:32		20.847.582-7
Interessado 1:	(CPF: XXX.XXX.079-14) MARCOS JUNIO FERREIRA DE JESUS		
Interessado 2:			
Assunto:	AREA DE ENSINO	Cidade:	CAMPO MOURAO / PR
Palavras-chave:	PLANO DE TRABALHO		
Nº/Ano	-		
Detalhamento:	PADS PROFESSORAS CRISTIANE E ANDRIELI		
Código TTD:	-		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023	Regime de Trabalho:	RT - 40
Nome	ANDRIELI ARIANE BORGES AVELAR HALATENO	Centro de Área:	Ciências Sociais Aplicadas
Campus:	Campo Mourão	Área de concurso:	Administração
Colegiado:	Administração	Data de obtenção do título:	2022
Maior Titulação:	Mestre	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	
Tempo de docência nos componentes curriculares:	1 ano		

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
A	Administração de Recursos Humanos 2º A	Administração	Noturno	4	4
A	Administração de Recursos Humanos 2º B	Administração	Noturno	4	4
A	Administração de Materiais – 2º Ano/A	Administração	Noturno	2	2
A	Administração de Materiais – 2º Ano/B	Administração	Noturno	2	2
D	Planejamento didático - pedagógico	Administração	Noturno	12	12
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				24	24
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				24	24

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.



UNESPAR
Universidade Estadual do Paraná

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	C H semanal (1º sem.) ¹²	C H semanal (2º sem.) ¹³
C	ADRIANO DA COSTA FELICIDADE	Administração	4º	1	1
C	ANA VICTORIA BOBBER DE OLIVEIRA	Administração	4º	1	1
C	BRUNO FRANCISCO DE ARAUJO	Administração	4º	1	1
C	ELOILSON BARCZAK JUNIOR	Administração	4º	1	1
C	ELOINA GARÇON PINTO	Administração	4º	1	1
C	EROS DIAS GONCALVES	Administração	4º	1	1
C	FELIPE MARCONI DE PAULO	Administração	4º	1	1
C	FELIX RODRIGO COUTINHO	Administração	4º	1	1
C	FRANCIELE ALVES	Administração	4º	1	1
C	GABRIELE MARCELA DA SILVA	Administração	4º	1	1
C	JENIFFER DOS SANTOS DA SILVA	Administração	4º	1	1
C	JOICE LEMOS FERREIRA	Administração	4º	1	1
C	JULIANA DE ARAUJO DIAS	Administração	4º	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				13	13
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				13	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Projeto de Extensão - Hotel Tecnológico	Membro		2
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Colegiado	Curso de Administração		1
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			1

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	24

2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	13
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	2
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

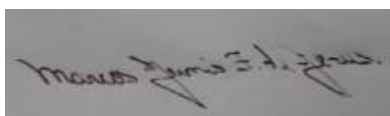
6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

Nada a constar.



Assinatura do(a) Docente em 31/07/2023

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 08 do dia 02/08/2023.



Assinatura do Coordenador de Curso 02/08/2023

Homologado no Conselho de Centro na Reunião ___ do dia ___/___/___

Assinatura do Diretor de Centro ___/___/___



ePROCOLO



Documento: **FORMULARIOPADAndrieli...pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 03/08/2023 15:36 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM.

Inserido ao protocolo **20.847.582-7** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 03/08/2023 15:32.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
7a63dc02403258a39580903fb34c21b6.

1. DADOS DO DOCENTE

Ano letivo:	2023		
Nome	Cristiane Marques de Mello	Regime de Trabalho:	40 horas
Campus:	Campo Mourão	Centro de Área:	Ciências Sociais Aplicadas
Colegiado:	Administração	Área de concurso:	Administração
Maior Titulação:	Doutora	Data de obtenção do título:	
Tempo de docência nos componentes curriculares:	18 anos	Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:	12 meses

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. Atividades Didáticas

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu*; d) Planejamento didático-pedagógico: mesmo quantitativo de carga horária atribuída para as aulas na graduação e na pós-graduação.

Atividade (a, b, c ou d) ¹	Disciplina ²	Curso ³	Turno ⁴	Carga horária semanal (1º sem.) ⁵	Carga horária semanal (2º sem.) ⁵
A	Administração da Produção e Operações - Turma A	Administração	Noturno	4	4
A	Administração da Produção e Operações - Turma B	Administração	Noturno	4	4
A	Empreendedorismo	Ciências Contábeis	Noturno	4	4
D	Planejamento didático - pedagógico	Administração	Noturno	12	12
TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁶				24	24
1 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷				24	

Observação 1: a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação *Lato Sensu* gratuita; c) Aulas na pós-graduação *Stricto Sensu* (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

Observação 2: Indicar o nome da disciplina que se refere a atividade.

Observação 3: Indicar o nome do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 4: Indicar o turno do curso em que a disciplina é ofertada.

Observação 5: Indicar a carga horária semanal no 1º e 2º semestre da disciplina, respectivamente. A CH semanal de cada disciplina deve corresponder a carga horária que consta no projeto pedagógico do curso, dividida por 36 semanas, caso seja de oferta anual, ou dividida por 18, caso seja de oferta semestral.

Observação 6: Soma da carga horária semanal de cada semestre.

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

Observação 7: A média semanal anual corresponde à média aritmética simples, entre o 1º e 2º semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

2.2. Atividades de Supervisão e Orientação

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria. (listar atividade, nome do(a) estudante, curso, série, CH semanal)

Atividade (a, b, c ou d) ⁸	Nome do(a) estudante ⁹	Curso ¹⁰	Série ¹¹	CH semanal (1º sem.) ¹²	CH semanal (2º sem.) ¹³
C	LUANA DE SANTANA LEITE	Administração	4º	1	1
C	LUCAS HENRIQUE CORRÊA MUCHENSKI	Administração	4º	1	1
C	LUIS GUSTAVO SECUNDES GIARETTA	Administração	4º	1	1
C	MARIANA FONSECA RIBAS	Administração	4º	1	1
C	NATALIE DE OLIVEIRA DIAS	Administração	4º	1	1
C	PEDRO HENRIQUE GOMES FERREIRA	Administração	4º	1	1
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO¹⁵				6	6
2 - MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO¹⁴				6	

Observação 8: a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

Observação 9: O nome do(a) estudante pode ser de orientação definida ou de previsão para o ano seguinte a partir dos(as) estudantes matriculados na série anterior à oferta de orientação. Alterações e ajustes podem ocorrer sem prejuízo deste PAD

Observação 10: Indicar o nome do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 11: Indicar a série do curso em que o(a) estudante está matriculado.

Observação 12: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no primeiro semestre.

Observação 13: Indicar a carga horária em horas de orientação semanal no segundo semestre.

Observação 14: A média semanal da carga horária de orientação e supervisão anual corresponde à média aritmética do total da carga horária semanal do primeiro semestre e do segundo semestre (total CH semanal do primeiro semestre + total CH semanal do segundo semestre / 2).

Observação 15: Soma da média semanal de carga horária.

3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal)

ATIVIDADES DE PESQUISA, EXTENSÃO E CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS ¹⁶	FUNÇÃO (Coordenador, Membro) ¹⁷	NOME DO ORIENTANDO (se houver) ¹⁸	Carga horária semanal ¹⁹
Participação Projeto de Extensão – Hotel Tecnológico	Membro		2
Projeto de Pesquisa:	Coordenadora		6

PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD

3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS ²⁰			8

Observação 16: Indicar tipo do projeto (pesquisa, extensão e cultura ou programas especiais) e nome conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 17: Indicar função no projeto (coordenador, membro ou outra descrição) e conforme cadastro na UNESPAR.

Observação 18: Indicar nome do orientando se houver.

Observação 19: Indicar carga horária semanal da atividade.

Observação 20: Soma carga horária semanal.

4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal)

CARGO ²¹	LOCAL ²²	NÚMERO E DATA ATO LEGAL ²³	Carga horária semanal ²⁴
Colegiado	Colegiado de Administração		1
Colegiado	Ciências Contábeis		1
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			2

Observação 21: Cargo conforme descrito no ato legal.

Observação 22: Local onde exerce a função (colegiado de curso, centro de área, campus, reitoria ou outro conforme ato legal).

Observação 23: Ato legal de nomeação com data (portaria, decreto, etc.)

Observação 24: Soma carga horária semanal.

5. RESUMO DAS ATIVIDADES E TOTALIZAÇÃO ²⁵

ATIVIDADE	Carga horária semanal
1 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA⁷	24
2 - TOTAL DE MÉDIA SEMANAL ANUAL DE CARGA HORÁRIA SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO	6
3 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS	8
4 - TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL	2
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL	40

Observação 25: A soma carga horária semanal deve corresponder ao regime de trabalho do Professor na Unespar.

6. OUTRAS OBSERVAÇÕES

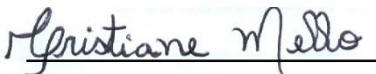
Além dos horários de orientações registrados anteriormente, estou atendendo mais dois orientandos do curso de Administração (Lilian Bianca dos Santos Aléssio e João Vitor Tomaz Velho) e tenho mais duas horas de orientações (estágio e TCC) no curso de Turismo do

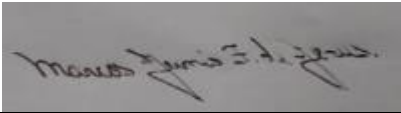


PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES - PAD
Instrução Normativa Conjunta 001/2021
PROGESP/PROEC/PROGRAD



acadêmico Marlon Cristian Lima.


Assinatura do(a) Docente em 02/08/2023

Aprovado no Colegiado do Curso na Reunião 07 do dia 02/08/2023

Assinatura do Coordenador de Curso 02/08/2023

Homologado no Conselho de Centro na Reunião ___ do dia ___/___/___
Assinatura do Diretor de Centro ___/___/___



ePROCOLO



Documento: **PAD2023CrsitianeMarques.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 03/08/2023 15:36 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM.

Inserido ao protocolo **20.847.582-7** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 03/08/2023 15:32.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
fd4c3cef5c394607e3b16ab442e5518e.

COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DA 08ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Aos dois dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três (02 agosto 2023), às dezoito horas e trinta minutos (18h30min), reuniu-se nas dependências da sala do Colegiado do Curso de Administração do campus de Campo Mourão da Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR) os professores abaixo assinados para reunião extraordinária do Colegiado do Curso de Administração para deliberar os seguintes itens: 1) Aprovação dos Planos Atividades Docentes (PAD's) das professoras Cristiane Marques de Mello e Andrieli Ariane Borges Avelar Halateno, 2) Aprovação do relatório e pedido de prorrogação do projeto de pesquisa do professor João Marcos Borges Avelar sobre o processo e-protocolo n.º 20.713.068-0. 3) Definir atividades da Mostra das Profissões – UNESPAR/CAMPUS DE CAMPO MOURÃO. 4) Visita Técnica. 5) Assuntos Gerais. Presentes o coordenador, professor Marcos Junio Ferreira de Jesus, e os professores Cristiane Marques de Mello, Cristiano Molinari Bispo, Josimari de Brito Morigi, Rogério Silveira Tonet, Eloisa Paula de Oliveira, João Marcos Borges Avelar, Maria Dolores B. Alves, Andrieli Ariane Borges Avelar Halateno. O Prof. Marcos Junio Ferreira de Jesus, apresentou os PAD's das professoras Cristiane e Andrieli. Após discussão os mesmos foram **APROVADOS SEM RESSALVAS**. Em seguida, foi apresentado o relatório e a solicitação de prorrogação do projeto de pesquisa do professor João Marcos Borges Avelar intitulado: **A IMPLANTAÇÃO DE UM PARQUE TECNOLÓGICO EM CAMPO MOURÃO E A RELAÇÃO COM O DESENVOLVIMENTO REGIONAL**, sobre o processo e-protocolo n.º 20.713.068-0. O relatório circunstanciado foi elaborado pelo prof. Rogério S. Tonet. Após discussão o mesmo foi **APROVADO SEM RESSALVAS**. Dando continuidade, o prof. Marcos Junio Ferreira de Jesus, falou sobre a Mostra das Profissões que ocorrerá entre os dias 24 e 25 de agosto na UNESPAR – Campus de Campo Mourão. O professor ressaltou a participação de todos no evento. Ficou definido que o professor Cristiano ajudará a elaboração dos Banners e que os alunos do 4ºANO ajudarão da elaboração de um vídeo de divulgação de no máximo 1 minuto. O colegiado participará com o Hotel Tecnológico e PROJETEK. Dando continuidade o professor abriu a palavra para **ASSUNTOS GERAIS**: A professora Maria Dolores (LOLE), pediu a palavra e comentou que atualmente faz parte da gestão do Hospital e Maternidade Santa Casa de Campo Mourão, a mesma pediu o apoio do colegiado para desenvolver algumas ações em parceria. O professor Marcos Junio informou que a PROGRAD, definiu que será realizado um teste seletivo extemporâneo no 2º semestre de 2023. Assim, deste modo não teremos PSS início de 2024. Foi, solicitamos que cada coordenador verifique o planejamento/demandas para

COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

contratações de docentes CRES em 2024 e provisione a abertura de vagas necessárias. Na sequência, o professor João Marcos informou que o vice-reitor (Reitor em exercício) estaria na instituição na manhã do dia 03 de agosto, para conversar, entre os diversos assuntos, sobre a possibilidade da reposição das vagas dos professores aposentados. Nada mais havendo a tratar, o professor Marcos Junio Ferreira de Jesus, encerrou a reunião às dezenove horas e trinta minutos (19h30min.). Eu, Marcos Junio Ferreira de Jesus, coordenador do Curso de Administração, lavrei a presente ata que vai por mim e os demais assinada.

X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X

COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Lista de Presença		
Professor	Horário	Assinatura
ADALBERTO DIAS DE SOUZA		Justificou Ausência
CRISTIANO M. BISPO	18:30	
ELOISA PAULA DE OLIVEIRA	18:30	
JOÃO MARCOS. B. AVELAR	18:30	
MARCOS JUNIO. F. DE JESUS	18:00	
MARCOS SCHEBELESKI	18:35	
MARIA DOLORES. B. ALVES <small>Prq. Paula H. Alves</small>	18:35	
PAULO SÉRGIO GONÇALVES		Justificou Ausência
RICARDO DE JESUS C. DOS SANTOS		Justificou Ausência
WALMIR R. SALINAS		Justificou Ausência
VICTOR GALINDO DE MELLO		Justificou Ausência
JOSIMARI DE BRITO MORIGI	18:35	
ROGÉRIO SILVEIRA TONET	18:00	
ANDRIELI ARIANE BORGES AVELAR HALATENO	18:30	Andrieli Avelar
BRUNO RAFAEL MARIOTI		Justificou Ausência
CRISTIANE MARQUES DE MELLO	18:30	Cristiane Mello
LUANA FURTADO VILAS BOAS		Licença Maternidade

Lista assinada pelos membros presentes.

Observação: Ata aprovada na 08ª Reunião Ordinária do Curso de Administração do ano de 2023, ocorrida em 02/08/2023.



ePROTOCOLO



Documento: **ata_colegiado_08.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 03/08/2023 15:37 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM.

Inserido ao protocolo **20.847.582-7** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 03/08/2023 15:33.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
879eb519ac309ee8e4eb99ecc2c6b464.

Campus de Campo Mourão
COLEGIADO ADMINISTRAÇÃO

Protocolo: 20.847.582-7
Assunto: PADs professoras Cristiane e Andrieli
Interessado: MARCOS JUNIO FERREIRA DE JESUS
Data: 03/08/2023 15:36

DESPACHO

De: Colegiado de Administração
Para: Centro de Ciências Sociais Aplicadas
Os PADs das professoras Cristiane e Andrieli foram apresentado no Colegiado de Administração. Após discussão os mesmos foram APROVADOS SEM RESSALVAS.

Atenciosamente,
Marcos Junio F. de Jesus



ePROCOLO



Documento: **DESPACHO_1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 03/08/2023 15:37 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM.

Inserido ao protocolo **20.847.582-7** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 03/08/2023 15:36.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
fc11c468f641d847e5a9ed645e9a25a6.

1 Às 14h00min de 29/08/2023, reuniu-se o Conselho do Centro de Ciências Sociais Apli-
2 cadas (CCCSA) em reunião virtual, realizada via *Google Meet* pelo Link:
3 <http://meet.google.com/mqq-iqgg-emd>, após convocação datada de 23/08/2023, a fim
4 de deliberar sobre a seguinte pauta: **(1) Aprovação da Ata da Reunião Anterior; (2)**
5 **Informes Gerais; (3) Homologação dos Planos de Atividades Docentes (PAD)**
6 **Atualizados; (4) Homologação dos Planos de Ensino Atualizados; (5) Apreciação**
7 **dos Relatórios de Pesquisa; (6) Apreciação dos Projetos de Pesquisa; (7) Aprecia-**
8 **ção dos Projetos de Extensão.** Conforme evidenciado em lista de presença anexa,
9 compareceram os seguintes conselheiros: Adalberto Dias de Souza (presidente do
10 CCCSA), Rony Peterson da Rocha, Raquel Lage Tuma, Sérgio Luiz Maybuk, Rubya
11 Vieira de Mello Campos, Marcos Junio Ferreira de Jesus e Marla Dias da Rocha. Justifi-
12 caram ausência os conselheiros: Annamaria Artigas, Jorge Leandro Delconte Ferreira e
13 Jesus Crepaldi. O presidente do Conselho Adalberto Dias, iniciou a reunião agradecendo
14 a presença de todos. Colocou a pauta para apreciação e aprovação do Conselho e reque-
15 reu a inclusão do e-protocolo 20.702.234-9 no item referente aos relatórios finais, sendo
16 aprovada por unanimidade pelos membros presentes. Após deu início à pauta, que
17 segue comentada item a item: **(1) APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTE-**
18 **RIOR:** O presidente do CCSA colocou em discussão a ata encaminhada aos conselheiros
19 por e-mail. Ato contínuo, o prof. Adalberto colocou em apreciação a **Ata 01/2023 da**
20 **reunião extraordinária.** Não havendo propostas de adequação à ata, esta foi posta em
21 votação, tendo sido **aprovada por unanimidade pelo Conselho. (2) INFORMES GE-**
22 **RAIS.** O presidente do CCCSA apresentou os seguintes informes: a) **PAA 2024:** O
23 diretor do CCSA informou que a instrução emitida pela PROPLAN com o objetivo de
24 definir o fluxo e os procedimentos para a elaboração do PAA 2024 continha a data de
25 no dia 15/07/2023 para preenchimento no sistema, o que foi efetuado por todas as coor-
26 denações do CCSA. Quanto à necessidade de aprovação e/ou homologação nos centros
27 de área, será verificado, tendo em vista não conter menção na referida instrução. O
28 conselho deliberou sobre a **(3) Homologação dos Planos de Atividades Docentes**
29 **(PAD) Atualizados.** O conselho apreciou os Planos de Atividades Docentes que foram
30 alterados e compõem o período letivo de 2023 dos cursos de **Ciências Contábeis; Ad-**
31 **ministração e Turismo, os quais foram homologados por este conselho sem ressal-**
32 **vas. (4) Homologação dos Planos de Ensino Atualizados.** Neste momento, o presi-
33 dente do Conselho apresentou os Planos de Ensino para o período letivo de 2023 que
34 sofreram alterações do curso de: **(I) Turismo:** postos em apreciação, foram **homologa-**
35 **dos pelo conselho sem ressalvas. (5) APRECIACÃO DOS RELATÓRIOS DE**
36 **PESQUISA:** Foram apreciados os seguintes relatórios: **(I) Protocolo n.º. 20.511.772-5 -**
37 **Relatório final de pesquisa intitulado: “Produção de Hidrogênio, Cloro e Soda Cáustica**
38 **por Eletrólise Foto Assistida de uma Solução de Cloreto de Sódio”, coordenado pelo**
39 **docente Ederaldo Luiz Beline, Engenharia de Produção Agroindustrial, com período**
40 **de vigência do dia 01/08/2019 a 31/08/2022. Posto em apreciação, o relatório foi apro-**
41 **vado por unanimidade. (II) Protocolo n.º. 20.737.158-0 - Relatório final de pesquisa**
42 **intitulado: “Mídias sociais e formação da imagem turística em Campo Mourão/PR”,**

43 coordenado pela docente **Carla Caroline Holm**, lotada no Colegiado de Turismo, com
44 período de vigência do 05/09/2020 a 12/07/2021. Posto em apreciação, o relatório foi
45 **aprovado por unanimidade. (III) Protocolo n.º. 20.713.068-0** - Relatório parcial de
46 pesquisa intitulado: “A Implantação de um Parque Tecnológico em Campo Mourão e a
47 Relação com o Desenvolvimento Regional”, coordenado pelo docente **João Marcos**
48 **Borges Avelar**, lotado no Colegiado de Administração, com período de vigência do dia
49 01/08/2021 a 30/07/2023 e pedido de prorrogação até 30/07/2024. Posto em apreciação,
50 o relatório foi **aprovado por unanimidade. (IV) Protocolo n.º. 20.702.234-9** - Relatório
51 final de pesquisa intitulado: “As restrições decorrentes da pandemia de Covid 19 e os
52 Impactos no setor de Alimentos e Bebidas: um olhar sobre as mudanças e adaptações
53 dos empreendimentos em Campo Mourão - Paraná”, coordenado pela docente **Anna-**
54 **maria Artigas**, lotada no Colegiado de Turismo, com período de vigência do
55 01/06/2021 a 01/06/2022. Posto em apreciação, o relatório foi **aprovado por unanimi-**
56 **dade. (6) APRECIACÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA.** Foram apreciados os
57 seguintes projetos: **(I) Protocolo n.º. 20.660.879-0** – Projeto de Pesquisa intitulado:
58 “Micro Ecossistema de Sustentabilidade de Pequenas Propriedade Rural – Um Estudo
59 sobre Passivo Ambiental”, coordenado pelo docente **Wagner Wanderbroock**, lotado
60 no Colegiado de Ciências Contábeis, com vigência de 01/07/2023 a 30/06/2025. Posto
61 em apreciação, o projeto foi **aprovado por unanimidade. (II) Protocolo n.º. 20.511.792-**
62 **0** – Projeto de Pesquisa intitulado: “Síntese de carvão ativado por rota hidrotérmica para
63 adsorção de contaminantes emergentes”, coordenado pelo docente **Ederaldo Luiz**
64 **Beline**, lotado no Colegiado de Engenharia de Produção Agroindustrial, com vigência
65 de 01/08/2022 a 31/07/2024. Posto em apreciação, o projeto foi **aprovado por unanimi-**
66 **dade. (III) Protocolo n.º. 20.730.246-5** – Projeto de Pesquisa intitulado: “Perfil da de-
67 manda turística mourãoense e a influência dela no planejamento e gestão do turismo
68 local”, coordenado pela docente **Carla Caroline Holm**, lotada no Colegiado de Turis-
69 mo, com vigência de 11/07/2023 a 10/07/2025. Posto em apreciação, o projeto foi **apro-**
70 **vado por unanimidade. (7) APRECIACÃO DOS PROJETOS DE EXTENSÃO:**
71 Foram apreciados os seguintes projetos: **(I) Protocolo n.º. 20.701.866-0** – Projeto de
72 Extensão intitulado: “Gestão Pública e Fortalecimento do Turismo Regional”, coordena-
73 do pela docente **Giuliano Torrieri Nigro**, lotado no Colegiado de Turismo, com perío-
74 do de vigência de 30/05/2023 a 30/05/2024. Posto em apreciação, **o projeto foi aprova-**
75 **do por unanimidade. (II) Protocolo n.º. 20.668.588-3** – Projeto de Extensão intitulado:
76 “Competências e Habilidades Exigidas do Profissional Contábil Contemporâneo”,
77 coordenado pela docente **Alberto Barbosa**, lotado no Colegiado de Ciências Contábeis,
78 com data de período de vigência de 12/07/2023. Posto em apreciação, **o projeto foi apro-**
79 **vado por unanimidade. (III) Protocolo n.º. 20.905.069-2** – Projeto de Extensão intitula-
80 do: “Laboratório de Capacitação em Turismo e Hospitalidade”, coordenado pela docente
81 **Annamaria Artigas**, lotada no Colegiado de Turismo, com período de vigência de
82 04/07/2023 a 04/07/2025. Posto em apreciação, **o projeto foi aprovado por unanimida-**
83 **de.** Por fim, o presidente do conselho fez um agradecimento formal e parabenizou a
84 todos que participaram da Mostra de Profissões da Unespar, reconhecendo o evento



CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CCCSA / UNESPAR – *CAMPUS* DE CAMPO MOURÃO - ATA 04/2023
Reunião Ordinária do CCCSA – Data: 29/08/2023



85 como um grande sucesso. Esgotada a pauta da reunião, deu por encerrada e agradeceu
86 aos presentes. Nada mais havendo a registrar, eu, Meire Jacqueline Bacetto, secretária *ad*
87 *hoc*, lavrei a presente ata, que será submetida à aprovação do Conselho na próxima reuni-
88 ão.

CANCELADO

Membros Natos	Curso	Assinatura
1. Adalberto Dias de Souza	Diretor do CCSA	Presente
2. Marcos Junio F. de Jesus	Coordenador Administração	Presente
3. Jorge Leandro Delconte Ferreira	Coordenador C. Contábeis	Justificou Ausência
4. Jesus Crepaldi	Coordenador C. Econômicas	Justificou Ausência
5. Rony Peterson da Rocha	Coordenador E.P.A.	Presente
6. Raquel Lage Tuma	Coordenadora T.M.A.	Presente

Representantes Docentes	Curso	Assinatura
7. Sem representante	Col. Administração	
8. Sem representante	Col. Ciências Contábeis	
9. Sérgio Luiz Maybuk	Col. Ciências Econômicas	Presente
10. Annamaria Artigas	Colegiado. T.M.A.	Justificou Ausência
11. Rubya Vieira de Mello Campos	Colegiado E.P.A.	Presente

Demais Participantes	Vinculação	Assinatura
12. Marla Dias da Rocha	Discente de Turismo	Presente
13.		
14.		
15.		
16.		

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733
Campo Mourão - Paraná - Brasil - CEP 87.303-100
Fone (44) 3518-1880



Conselho do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

Correspondência Interna 023/2023. Assinatura Avançada realizada por: **Raquel Lage Tuma (XXX.016.501-XX)** em 06/09/2023 15:40, **Adalberto Dias de Souza (XXX.193.649-XX)** em 06/09/2023 18:20 Local: UNESPAR/CM/CCSA, **Sergio Luiz Maybuk (XXX.101.959-XX)** em 06/09/2023 21:24 Local: UNESPAR/CM/COL/C/ECON, **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 08/09/2023 11:58 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM, **Rony Peterson da Rocha (XXX.582.049-XX)** em 11/09/2023 07:59 Local: UNESPAR/CM/COL/ENG/PROD/AGR. Assinatura Simples realizada por: **Marla Dias da Rocha (XXX.558.029-XX)** em 06/09/2023 15:45 Local: CIDADAO, **Rubya Vieira de Mello Campos (XXX.236.679-XX)** em 06/09/2023 21:30 Local: UEM/CTC/DET. Inserido ao documento **632.121** por: **Meire Jacqueline Bacetto** em: 06/09/2023 15:32. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **41c38f465220a7e081fcd68cce66675e**.

Inserido ao protocolo **20.847.582-7** por: **Meire Jacqueline Bacetto** em: 20/09/2023 10:48. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: **4fd6db22d7d3664e6f481b66a76224bc**.