




**ESTADO DO PARANÁ**



Folha 1

<b>Órgão Cadastro:</b>	UNESPAR/CM		<b>Protocolo:</b>
<b>Em:</b>	06/05/2024 10:48		<b>22.123.725-0</b>
<b>Interessado 1:</b>	(CPF: XXX.XXX.079-14) MARCOS JUNIO FERREIRA DE JESUS		
<b>Interessado 2:</b>			
<b>Assunto:</b>	AREA DE ENSINO	<b>Cidade:</b>	CAMPO MOURAO / PR
<b>Palavras-chave:</b>	SOLICITACAO		
<b>Nº/Ano</b>	-		
<b>Detalhamento:</b>	SOLICITAÇÃO HOMOLOGAÇÃO PADS PROFESSOR ÁLVARO E GABRIEL.		
<b>Código TTD:</b>	-		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

Às 9 horas do dia três de maio de dois mil e vinte quatro (03/05/2024), reuniu-se no Campus, os docentes do Colegiado do Curso de Administração da Unespar *Campus* Campo Mourão, após convocação datada em trinta de abril de dois mil e vinte e quatro (30/04/2024), com a finalidade de deliberar sobre a seguinte **Pauta**: 1) Aprovação do Projeto de Pesquisa da professora Nágila Giovanna Silva Vilela Gonçalves; 2) Aprovação dos Pad do professor Álvaro Leonel. Relatório das Disciplinas de Extensão período letivo 2023. 3) **Assuntos Gerais**. O Prof. Marcos Junio iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e informando a ausência dos professores: Eloisa Paula de Oliveira, João Marcos Borges Avelar, Josimari de Brito Morigi; Maria Dolores B. Alves; Nágila G. S. V. Gonçalves, Paulo S. Gonçalves, Ricardo J. C. dos Santos e Victor G. de Mello. Na sequência o professor Marcos Junio, apresentou o eprotocolo nº 21.981.967-6, referente ao Projeto de Pesquisa intitulado: **CULTURA DE INOVAÇÃO E ENGAJAMENTO NO TRABALHO: UM ESTUDO EM EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA**, de autoria da professora Dra. Nágila G. S. Vilela Gonçalves. O parecer circunstanciado foi elaborado pela professora Eloisa Paula de Oliveira. Após discussão o mesmo foi **APROVADO SEM RESSALVAS**. Em seguida o professor Marcos Junio apresentou o PAD do Professor Álvaro Leonel de Oliveira Castro. Após discussão o mesmo foi **APROVADO SEM RESSALVAS**. Em seguida, o professor Marcos Junio apresentou os relatórios das disciplinas de extensão (Empreendedorismo, Pesquisa em Administração e Diagnóstico Organizacional) ministradas no período letivo de 2023. Após discussão o mesmo foi **APROVADO SEM RESSALVAS**. Dando continuidade, o professor Marcos Junio abriu a palavras para **ASSUNTOS GERAIS**: O professor Dr. Cristiano M. Bispo pediu a palavra para falar sobre os Trabalhos de Conclusão de Curso e conversar com os professores referente ao controle dos atendimentos aos alunos. O professor Dr, Rogério S. Tonet aproveitou o momento para ressaltar as atividades desenvolvidas pelo colegiado. Após informações/discussões, não havendo mais nada a tratar e/ou discutir o Prof. Marcos Junio declarou encerrada a reunião às 10 horas, lavrando a presente Ata, que depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes. Campo Mourão, 03/05/2024.

X  
X  
X  
X  
X  
X  
X  
X  
X  
X  
X  
X  
X

Lista assinada pelos membros presentes.

Lista de Presença		
Professor	Horário	Assinatura
ADALBERTO DIAS DE SOUZA	08:55	Justificou Ausência
ALVARO LEONEL DE OLIVEIRA CASTRO	08:56	Justificou Ausência
ANDRIELI ARIANE BORGES AVELAR HALATENO	09h09	Andrieli Avelar
CRISTIANE MARQUES DE MELLO		Justificou Ausência
CRISTIANO M. BISPO	09h00	Justificou Ausência
ELOISA PAULA DE OLIVEIRA		Justificou Ausência
GABRIEL FRANCISCO CABRERA DE SA	9h10	Gabriel de Sa
JOÃO MARCOS. B. AVELAR		Justificou Ausência
JOSIMARI DE BRITO MORIGI		Justificou Ausência
LUANA FURTADO VILAS BOAS	09:00	Justificou Ausência
MARCOS JUNIO. F. DE JESUS	8:30	Justificou Ausência
MARCOS SCHEBELESKI	9:00	Justificou Ausência
MARIA DOLORES. B. ALVES		Justificou Ausência
NAGILA GIOVANNA SILVA VILELA GONÇALES		Licença Maternidade
PAULO SÉRGIO GONÇALVES		Justificou Ausência
RICARDO DE JESUS C. DOS SANTOS		Justificou Ausência
ROGÉRIO SILVEIRA TONET	8:40	Justificou Ausência
VICTOR GALINDO DE MELLO		Justificou Ausência

**Observação:** Ata aprovada na 03ª Reunião Ordinária do Curso de Administração, ocorrida em 03/05/2024.

Documento: **AtadareuniaodocursodeAdministracaono.03ok.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 06/05/2024 10:56 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM.

Inserido ao protocolo **22.123.725-0** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 06/05/2024 10:48.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**48ceb6fd3df23affb7553fc728c625c**.

**1. Dados do Docente**

<b>Ano letivo</b>	2024		
<b>Nome</b>	ÁLVARO LEONEL DE OLIVEIRA	<b>Regime de Trabalho</b>	TIDE
<b>Campus</b>	Campo Mourão	<b>Centro de área</b>	CCSA
<b>Colegiado</b>	Administração - Bacharelado	<b>Área de concurso</b>	
<b>Maior Titulação</b>	Mestre	<b>Data de obtenção do título</b>	
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b>		<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b>	

**2.1. Atividades Didáticas**

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA [Turma A]	Administração - Bacharelado	Noturno	2.0
a	ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA [Turma B]	Administração - Bacharelado	Noturno	2.0
a	GESTÃO DO AGRONEGÓCIO	Administração - Bacharelado	Noturno	2.0
a	OPTATIVA-SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	Administração - Bacharelado	Noturno	2.0
d	ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA [Turma A] (planejamento)	Administração - Bacharelado		2.0
d	ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA [Turma B] (planejamento)	Administração - Bacharelado		2.0
d	GESTÃO DO AGRONEGÓCIO (planejamento)	Administração - Bacharelado		2.0
d	OPTATIVA-SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS (planejamento)	Administração - Bacharelado		2.0
<b>MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA</b>				<b>16</b>

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

**2.2. Atividades de Supervisão e Orientação**

Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
a	Aluno a definir	Administração - Bacharelado	4	1.0
a	Aluno a definir	Administração - Bacharelado	4	1.0
a	Aluno a definir	Administração - Bacharelado	4	1.0
a	Aluno a definir	Administração - Bacharelado	4	1.0
a	Aluno a definir	Administração - Bacharelado	4	1.0



Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
a	Aluno a definir	Administração - Bacharelado	4	1.0
a	Aluno a definir	Administração - Bacharelado	4	1.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				7

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
Extensão e cultura	Membro	Hotel Tecnológico		1.00
Pesquisa	Coordenador	Percepção de valor entre usuários de transporte ride-hailing por aplicativos em Campo Mourão/PR		14.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				15

### 4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
Colegiado	CCSA - Administração - Unespar - Campo Mourão	15/04/2024	1.00
Grupo de Trabalho	CCSA - Administração - Unespar - Campo Mourão	Portaria N.º1432/2023 - 19/12/2023	1.00
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			2

### 5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	16
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	7
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	15
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	2
Total de carga horária semanal	40

### 6. Outras observações

Observações

### Aprovação e Homologação



**Aprovação no Colegiado de Curso**

Ainda não aprovado.

**Homologado no Conselho de Centro**

Requer a aprovação prévia do colegiado.



PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2024 Docente: ÁLVARO LEONEL DE OLIVEIRA

Documento: **meu\_pad\_alvaro.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 06/05/2024 10:56 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM.

Inserido ao protocolo **22.123.725-0** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 06/05/2024 10:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**a6d9df702a6d9450eac3e5e691a608fa**.



## 1. Dados do Docente

<b>Ano letivo</b>	2024		
<b>Nome</b>	GABRIEL FRANCISCO CABRERA DE SÃ•	<b>Regime de Trabalho</b>	10
<b>Campus</b>	Campo Mourão	<b>Centro de área</b>	CCSA
<b>Colegiado</b>	Administração - Bacharelado	<b>Área de concurso</b>	DIREITO
<b>Maior Titulação</b>	Mestre	<b>Data de obtenção do título</b>	
<b>Tempo de docência nos componentes curriculares</b>		<b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR</b>	

## 2.1. Atividades Didáticas

Atividade	Disciplina	Curso	Turno	CH
a	DIREITO EMPRESARIAL E ADMINISTRATIVO [Turma A]	Administração - Bacharelado	Noturno	2.0
a	DIREITO EMPRESARIAL E ADMINISTRATIVO [Turma B]	Administração - Bacharelado	Noturno	2.0
a	DIREITO TRABALHISTA E TRIBUTÁRIO	Administração - Bacharelado	Noturno	2.0
d	DIREITO EMPRESARIAL E ADMINISTRATIVO [Turma A] (planejamento)	Administração - Bacharelado		2.0
d	DIREITO EMPRESARIAL E ADMINISTRATIVO [Turma B] (planejamento)	Administração - Bacharelado		2.0
d	DIREITO TRABALHISTA E TRIBUTÁRIO (planejamento)	Administração - Bacharelado		2.0
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DIDÁTICA				12

a) Aulas na graduação; b) Aulas na pós-graduação Lato Sensu gratuita; c) Aulas na pós-graduação Stricto Sensu (estas devem ser computadas na razão de 1,5 hora/aula); d) Planejamento didático-pedagógico.

## 2.2. Atividades de Supervisão e Orientação



Atividade	Nome do(a) estudante	Curso	Série	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO				0

a) Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para os cursos de Graduação e Estágio Docência para Pós-graduação Stricto Sensu. ; b) Atividades de aulas práticas em instituições da área de saúde; c) Orientação de Trabalhos Acadêmicos Obrigatórios (TCCs, dissertações e teses); d) Orientação de Monitoria.

### 2.3. Projetos de ensino e Monitoria

Atividade	Nome do projeto / curso	CH
MÉDIA SEMANAL ANUAL DA CARGA HORÁRIA DE ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO		0

### 3. Atividades de Pesquisa / Extensão / Cultura e Programas Especiais

Atividades de Pesquisa, Extensão e Cultura e Programas Especiais	Função	Título	Nome do orientando(s)	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS				0

### 4. Atividades de Gestão Institucional

Cargo	Local	Número e data Ato Legal	Carga horária
TOTAL DE CARGA HORÁRIA SEMANAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL			0

### 5. Resumo das atividades e totalização

Atividade	Carga horária semanal
1. Total de média semanal anual de carga horária didática	12
2. Total de média semanal anual de carga horária supervisão e orientação	0
3. Total de média semanal anual de carga horária de projetos de ensino e monitoria	0
4. Total de carga horária semanal pesquisa/extensão/cultura/programas especiais	0
5. Total de carga horária semanal de gestão institucional	0
Total de carga horária semanal	12

### 6. Outras observações

## Observações

Possuo uma hora no Colegiado de Administração.

## Aprovação e Homologação

### Aprovação no Colegiado de Curso

Ainda não aprovado.

### Homologado no Conselho de Centro

Requer a aprovação prévia do colegiado.

 UNESPAR .::

PROGESP PROEC PROGRAD

ePAD 2024 Docente: GABRIEL FRANCISCO CABRERA  
DE SÃO

Documento: **meu\_pad\_gabriel.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 06/05/2024 10:56 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM.

Inserido ao protocolo **22.123.725-0** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 06/05/2024 10:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**52f86e55f3947a07f75fb274b6c7dc19**.

Às 9 horas do dia vinte dois de março de dois mil e vinte quatro (22/03/2024), reuniu-se no Campus, os docentes do Colegiado do Curso de Administração da Unespar *Campus* Campo Mourão, após convocação datada em vinte de março de dois mil e quatro (20/03/2024), com a finalidade de deliberar sobre a seguinte **Pauta**: 1) Aprovação do Planos de Atividades Docentes período 2024; 2) Aprovação dos Plano Educacional Individual referente ao aluno (P. P). 3) Aprovação processo de Ascensão de Nível professor João Marcos Borges Avelar de Adjunto C para D. **Assuntos Gerais**. O Prof. Marcos Junio iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e informando a ausência dos professores: Adalberto Dias de Souza; João Marcos Borges Avelar; Marcos Schebeleski; Ricardo de Jesus; Gabriel de Sá; Paulo S. Gonçalves e Victor Galindo de Mello. Na sequência o professor Marcos Junio, apresentou os PADs dos seguintes professores: **ADALBERTO DIAS DE SOUZA; CRISTIANO M. BISPO; ELOISA PAULA DE OLIVEIRA; JOÃO MARCOS. B. AVELAR; MARCOS JUNIO. F. DE JESUS; MARCOS SCHEBELESKI; MARIA DOLORES. B. ALVES; PAULO SÉRGIO GONÇALVES; RICARDO DE JESUS C. DOS SANTOS; VICTOR GALINDO DE MELLO; JOSIMARI DE BRITO MORIGI; ROGÉRIO SILVEIRA TONET; ANDRIELI ARIANE BORGES AVELAR HALATENO; CRISTIANE MARQUES DE MELLO; LUANA FURTADO VILAS BOAS; GRABRIEL DE SÁ**. Após discussão os mesmos foram **APROVADOS SEM RESSALVAS**. Dando continuidade o professor Marcos Junio apresentou o Plano de Educação Individual, em atendimento a solicitação do aluno P.P, junto ao NESPI para disciplina de Análise de Investimentos. Após discussão o mesmo foi **APROVADO SEM RESSALVAS**. Em seguida foi apresentado o e-protocolo nº 21.817.642-91 referente processo de Ascensão de Nível do professor Dr. João Marcos Borges Avelar de professor adjunto C para D. A banca de avaliação documental foi constituída pelo seu presidente: Cristiano Molinari Bispo; juntamente com seus outros componentes: Rogério Silveira Tonet e Marcos Junio Ferreira de Jesus. Após análise a banca deliberou **FAVORÁVEL AO PROCESSO DE ASCENSÃO**. **ASSUNTOS GERAIS**: O professor Marcos Junio, comentou e-protocolo referente promoção para professor Associação encaminhado pelo docente Cristiano Molinari Bispo, o mesmo foi apresentado ao colegiado de curso que definiu que a banca será composta pelos seguintes professores: Dr. Adalberto Dias de Souza presidente da banca, Dr. Marcos Junio F. de Jesus e Dr. Antônio Marcos Flauzino dos Santos professor convidado externo da UEM o professor suplente será o Dr. João Marcos Borges Avelar. Dando continuidade o professor Marcos Junio comentou que a colação de grau que será dia 11 de abril. O professor comunicou sobre os eventos que o curso de administração irá promover durante o ano letivo de 2024: Recepção aos alunos; Jornada Empreendedora; Mostra das Profissões; Convenção do Curso (45 ANOS). Após informações/discussões, não havendo mais nada a tratar e/ou discutir o Prof. Marcos Junio declarou encerrada a reunião às 11 horas, lavrando a presente Ata, que depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros presentes. Campo Mourão, 22/03/2024.

X  
X

Lista de Presença		
Professor	Horário	Assinatura
ADALBERTO DIAS DE SOUZA		Justificou Ausência
CRISTIANO M. BISPO	09:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
ELOISA PAULA DE OLIVEIRA	9:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
JOÃO MARCOS. B. AVELAR		Justificou Ausência
MARCOS JUNIO. F. DE JESUS	8:45	<i>[Handwritten Signature]</i>
MARCOS SCHEBELESKI		Justificou Ausência
MARIA DOLORES. B. ALVES <i>5 de março / 2024</i>	09hs:15m	<i>[Handwritten Signature]</i>
PAULO SÉRGIO GONÇALVES		Justificou Ausência
RICARDO DE JESUS C. DOS SANTOS		Justificou Ausência
VICTOR GALINDO DE MELLO		Justificou Ausência
JOSIMARI DE BRITO MORIGI	09:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
ROGÉRIO SILVEIRA TONET	08:47	<i>[Handwritten Signature]</i>
ANDRIELI ARIANE BORGES AVELAR HALATENO	09:05	<i>[Handwritten Signature]</i>
CRISTIANE MARQUES DE MELLO	9:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
LUANA FURTADO VILAS BOAS	09:00	<i>[Handwritten Signature]</i>
GRABRIEL DE SÁ		<i>[Handwritten Signature]</i>

Lista assinada pelos membros presentes.

**Observação:** Ata aprovada na 02ª Reunião Ordinária do Curso de Administração do ano de 2024, ocorrida em 22/03/2024.

Documento: **AtadareuniaodocursodeAdministracao.02.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 06/05/2024 10:56 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM.

Inserido ao protocolo **22.123.725-0** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 06/05/2024 10:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**1dee5c479ec3cb30edffea6a06d5d567**.

**Campus de Campo Mourão**  
**COLEGIADO ADMINISTRAÇÃO**

---

**Protocolo:** 22.123.725-0  
**Assunto:** Solicitação homologação PADS professor Álvaro e Gabriel.  
**Interessado:** MARCOS JUNIO FERREIRA DE JESUS  
**Data:** 06/05/2024 10:56

---

**DESPACHO**

De: Colegiado de Administração

Para: Direção do CCSA

Olá! Professor Dr. Adalberto Dias de Souza, encaminho para homologação e aprovação do conselho os PADS do professor Dr. Álvaro Leonel de Oliveira Castro aprovado na última reunião de colegiado realizada dia 03/05 e do professor Me. Gabriel F. C. de Sá aprovado na reunião realizada no dia 22/3 conforme atas em anexo.

Att,

Marcos Junio



Documento: **DESPACHO\_1.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus (XXX.114.079-XX)** em 06/05/2024 10:56 Local: UNESPAR/CM/COL/ADM.

Inserido ao protocolo **22.123.725-0** por: **Marcos Junio Ferreira de Jesus** em: 06/05/2024 10:56.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.


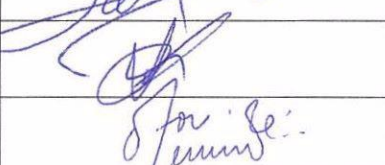
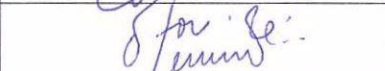
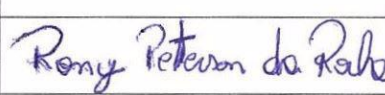
A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**e50a7ac616dd07bdc5c086635addf68f**.

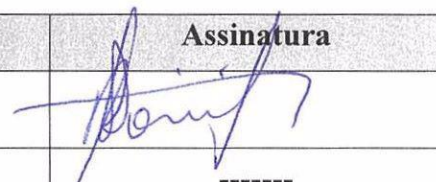


1 Às 14h00min de 15/05/2024, reuniu-se o Conselho do Centro de Ciências Sociais Apli-  
2 cadas (CCCSA) em reunião realizada no Laboratório de Letras da Unespar *Campus* de  
3 Campo Mourão, após convocação datada de 10/05/2024, a fim de deliberar sobre a se-  
4 guinte pauta: **(1) Aprovação da Ata da Reunião Anterior; (2) Informes Gerais; (3)**  
5 **Promoção para Classe de professor Associado; (4) Homologação dos Planos de En-**  
6 **sino 2024; (5) Homologação dos Planos de Atividades Docentes (PAD) Remanescentes**  
7 **de Administração 2024; (6) Apreciação dos Relatórios de Pesquisa; (7) Aprecia-**  
8 **ção do Relatório de Extensão com pedido de Prorrogação; (8) Apreciação dos Pro-**  
9 **jetos de Pesquisa; (9) Homologação do Manual do Laboratório de Química Aplicada**  
10 **do curso de Engenharia de Produção Agroindustrial do Campus de Campo Mou-**  
11 **rão; (10) Apreciação dos Projetos de Extensão.** Conforme evidenciado em lista de pre-  
12 sença anexa, compareceram os seguintes conselheiros: Adalberto Dias de Souza (presi-  
13 dente do CCCSA), Marcos Junio Ferreira de Jesus, Jorge Leandro Delconte Ferreira, Rony  
14 Peterson da Rocha, Sérgio Luiz Maybuk, Rogério Silveira Tonet e Juliana Carolina Tei-  
15 xeira. Justificaram ausência os conselheiros: Raquel Lage Tuma, Jesus Crepaldi e Rubya  
16 Vieira de Mello Campos. O presidente do Conselho Adalberto Dias, iniciou a reunião  
17 agradecendo a presença de todos. Colocou a pauta para apreciação e aprovação do Con-  
18 selho, sendo aprovada por unanimidade pelos membros presentes. Após deu início à  
19 pauta, que segue comentada item a item: **(1) Aprovação da Ata da Reunião Anterior:**  
20 O presidente do CCSA lembrou que a ata em discussão já fora encaminhada aos conselheiros  
21 por e-mail. Ato contínuo, o prof. Adalberto colocou em apreciação a **Ata 02/2024 da reu-**  
22 **nião extraordinária.** Não havendo propostas de adequação à ata, esta foi posta em votação,  
23 tendo sido **aprovada por unanimidade pelos membros do Conselho.** **(2) Informes Ge-**  
24 **rais.** O presidente do Conselho do CCSA iniciou os informes. **a) Guia das Faculdades:**  
25 A pedido da PROGRAD, informamos que recebemos por e-mail a solicitação para que  
26 os coordenadores preencham os dados de seus respectivos cursos de Graduação a fim de  
27 que sejam disponibilizados pela Unespar ao *Guia das Faculdades* do Estadão. Esses da-  
28 dos devem ser inseridos na planilha anexada ao e-mail até o dia 17/05/2024. **b) Remoção**  
29 **de Docente ao Colegiado de Ciências Contábeis:** O diretor do CCSA passou a palavra  
30 ao conselheiro Jorge Leandro, que informou que a professora Stella Maris já iniciou suas  
31 atividades no colegiado de Ciências Contábeis do Campus de Campo Mourão, vinda da  
32 Unicentro. Ele agradeceu ao conselho pelo apoio na viabilização dessa remoção docente.  
33 **c) Jornada Empreendedora:** O professor Marcos Junio informou que, entre os dias 1 a  
34 5 de julho de 2024, será promovida a jornada empreendedora "Paraná Empreende Mais -  
35 PEM". A semana contará com minicursos presenciais e gratuitos ministrados por profes-  
36 sores da Universidade Estadual do Paraná, gerando um total de 12 horas de certificados.  
37 **d) Aulas Inaugurais e Matrículas:** O Diretor de Centro, professor Adalberto, questio-  
38 nou sobre a realização das aulas inaugurais por curso, mencionando que aguardaríamos  
39 todas as entradas de discentes para efetuar-las. No entanto, a maioria dos cursos já realizou  
40 suas aulas inaugurais. O professor Rony comentou que as entradas dos alunos estão cada  
41 vez mais tardias e que precisamos ajustar isso. O professor Jorge mencionou que as ma-  
42 trículas estão sendo feitas manualmente pela secretaria acadêmica e que o CEPE deve

43 considerar que menos de um mês para o processo de matrícula é muito pouco tempo. O  
44 conselheiro Rogério destacou que temos até 10 chamadas do SISU, ressaltando que al-  
45 gumas questões estão fora da nossa alçada de discussão. O conselheiro Rony sugeriu que  
46 precisamos pensar em uma carga horária adicional para que os professores possam recu-  
47 perar as matérias com os novos alunos que entraram tardiamente a fim de auxiliá-los. A  
48 professora Juliana sugeriu marcarmos uma reunião específica para discutir esse item e  
49 entender como podemos amenizar a questão das entradas tardias, embora reconheça que  
50 a resolução completa possa ser difícil de alcançar. e) **Projetos PET**: O presidente do  
51 Conselho do CCSA, professor Adalberto, parabenizou os cursos que tiveram dois proje-  
52 tos aprovado no Edital do PET Unespar (Administração, Ciências Contábeis, Ciências  
53 Econômicas, Engenharia de Produção Agroindustrial e Matemática) e que agora estão na  
54 segunda fase. O Programa de Educação Tutorial - PET destina-se a apoiar grupos com  
55 interesses relacionados à educação tutorial. O PET é desenvolvido por grupos de estu-  
56 dantes, com tutoria de docentes, organizados a partir de cursos de graduação da Unespar.  
57 Na sequência, o conselho deliberou sobre o item **(3) Promoção para Classe de professor**  
58 **Associado**, com a seguinte solicitação para homologação: (i) o professor Dr. Cristiano  
59 Molinari Bispo, lotado no colegiado de Administração, solicitou pelo e-protocolo nº  
60 21.882.235-5, promoção de classe de professor Adjunto para professor Associado e rea-  
61 lizou a defesa de seu trabalho científico perante banca examinadora. Após passar por este  
62 Conselho, será efetuada a publicação do Edital de Homologação nº 002/2024 – CCSA.  
63 **Homologado pelo Conselho. (4) Homologação dos Planos de Ensino 2024.** Neste mo-  
64 mento, o presidente do Conselho apresentou os Planos de Ensino relativos ao segundo se-  
65 mestre do ano letivo de 2024 do curso de: (I) **Turismo**: postos em apreciação, foram  
66 **homologados pelo conselho sem ressalvas**. O conselho deliberou sobre a **(5) Homolo-**  
67 **gação dos Planos de Atividades Docentes (PAD) Remanescentes de Administração**  
68 **2024.** Neste momento, o presidente do Conselho apresentou os Planos de Atividades Do-  
69 centes do colegiado de Administração que não foram apreciados anteriormente pois ne-  
70 cessitavam de ajustes no sistema. Em apreciação pelo conselho, os PAD's dos docentes  
71 Álvaro Leonel de Oliveira Castro e Gabriel Francisco Cabrera de Sá, ambos lotados no  
72 colegiado de Administração do Campus de Campo Mourão, **foram aprovados e homo-**  
73 **logados pelo conselho sem ressalvas**. Por oportuno, o professor Jorge Leandro, coorde-  
74 nador de Ciências Contábeis, questionou a necessidade dos e-PAD's possuírem um local  
75 para incluir o afastamento do docente, visto que atualmente não há esse campo disponí-  
76 vel. **(6) Apreciação dos Relatórios de Pesquisa.** Foram apreciados os seguintes relató-  
77 rios sob número: (I) **Protocolo nº. 21.909.913-4** – Relatório parcial de pesquisa intitulado:  
78 “Sabores Mourãoenses”, coordenado pelo docente **Ricardo Gomes Ramos**, lotado no  
79 Colegiado de Turismo, com vigência de 16/03/2023 a 16/03/2024 e com pedido de prorro-  
80 gação de 17/03/2024 a 17/08/2024. Posto em apreciação, o relatório parcial com prorroga-  
81 ção foi **aprovado por unanimidade pelo conselho com o requerimento de que o relató-**  
82 **rio seja entregue até o dia 17/08/2024.** (II) **Protocolo nº. 22.095.727-6** – Relatório parcial  
83 de pesquisa intitulado: “Conhecer bem para receber bem: O turismo como conteúdo di-  
84 versificado no ensino médio de Campo Mourão”, coordenado pela docente **Mariele**

85 **Fernandes Pegoraro**, lotada no Colegiado de Turismo, com vigência de 01/05/2023 a  
86 01/05/2024 e com pedido de prorrogação de 01/05/2024 a 01/12/2024. Posto em apreciação,  
87 o relatório parcial com prorrogação foi **aprovado por unanimidade pelo conselho com o**  
88 **requerimento de que o relatório seja** entregue até o dia 01/12/2024. **(7) Apreciação do**  
89 **Relatório de Extensão com pedido de prorrogação.** Foi apreciado o relatório **(I) Pro-**  
90 **tolocolo n.º. 22.098.276-9** – Relatório parcial de extensão intitulado: “Empreende no Tu-  
91 rismo com Fotografia”, coordenado pela docente **Raquel dos Santos Vieira**, lotada no  
92 Colegiado de Turismo, com vigência de 10/02/2023 a 31/12/2023 e com pedido de prorro-  
93 gação de 01/01/2024 a 31/12/2024. Posto em apreciação, o relatório parcial com prorroga-  
94 ção foi **aprovado por unanimidade pelo conselho com o requerimento de que o relató-**  
95 **rio seja** entregue até o dia 01/12/2024. **(8) Apreciação dos Projetos de Pesquisa.** Foram  
96 apreciados os seguintes projetos: **(I) Protocolo n.º. 21.937.012-1** – Projeto de Pesquisa  
97 intitulado: “Avaliação dos Impactos com a implementação das Ferramentas de Metodo-  
98 logias Ativas no Ensino e Aprendizagem dos Estudantes dos Cursos do Colegiado de  
99 Engenharia de Produção Agroindustrial (EPA)”, coordenado pela docente **Claudilaine**  
100 **Caldas de Oliveira**, lotada no Colegiado de Engenharia de Produção Agroindustrial, com  
101 vigência de 15/04/2024 a 14/04/2028. Posto em apreciação, o projeto foi **aprovado por**  
102 **unanimidade. (II) Protocolo n.º. 21.890.507-2** – Projeto de Pesquisa intitulado: “Obser-  
103 vação de aves em Áreas Verdes Urbanas de Curitiba - Paraná”, coordenado pelo docente  
104 **Francisco Carlos Bocato Junior**, lotado no Colegiado de Turismo, com vigência de  
105 02/04/2024 a 01/04/2025. Posto em apreciação, o projeto foi **aprovado por unanimidade.**  
106 **(III) Protocolo n.º. 21.981.967-6** – Projeto de Pesquisa intitulado: “Cultura de inovação e  
107 engajamento no trabalho: um estudo em empresas de base tecnológica”, coordenado pela  
108 docente **Nágila Giovanna Silva Vilela Gonçalves**, lotada no Colegiado de Administração,  
109 com vigência de 15/04/2024 a 15/04/2028. Posto em apreciação, o projeto foi **aprovado**  
110 **por unanimidade. (IV) Protocolo n.º. 22.012.436-3** – Projeto de Pesquisa intitulado:  
111 “Educação não-formal: o turismo como estratégia de aprendizagem em espaços de me-  
112 mória do Holocausto”, coordenado pela docente **Carla Caroline Holm**, lotada no Cole-  
113 giado de Turismo, com vigência de 11/04/2024 a 10/04/2028. Posto em apreciação, o pro-  
114 jeto foi **aprovado por unanimidade. (9) Homologação do Manual do Laboratório de**  
115 **Química Aplicada do curso de Engenharia de Produção Agroindustrial do Campus**  
116 **de Campo Mourão.** Foi apresentado o e-protocolo n.º 19.802.787-1, referente a aprova-  
117 ção do manual de utilização do Laboratório de Química Aplicada (LQA), com aprovação  
118 em seu respectivo colegiado. **Aprovado pelo Conselho sem ressalvas. (10) Apreciação**  
119 **dos Projetos de Extensão.** Foram apreciados os seguintes projetos: **(I) Protocolo n.º.**  
120 **21.932.923-7** – Projeto de Extensão intitulado: “Rotas e Roteiros Turísticos em Campo  
121 Mourão - Cultura, Sociedade e Ambiente”, coordenado pela docente **Raquel Lage Tuma**,  
122 lotada no Colegiado de Turismo, com período de vigência de 01/04/2024 a 30/09/2024.  
123 Posto em apreciação, o projeto foi **aprovado por unanimidade. (II) Protocolo n.º.**  
124 **21.168.515-8** – Projeto de Extensão intitulado: “Projeto Resignificar – Promoção de ações  
125 que que possam auxiliar na diminuição e superação da depressão e ansiedade no ambiente  
126 universitário e início da vida profissional”, coordenado pela docente **Rubya Vieira de**

127 **Mello Campos**, lotada no Colegiado de Engenharia de Produção Agroindustrial, com pe-  
128 ríodo de vigência de 12/09/2023 a 12/09/2024. Posto em apreciação, **o projeto foi apro-**  
129 **vado por unanimidade. (III) Protocolo n.º. 22.003.301-5** – Projeto de Extensão intitulado:  
130 “City Tour: (Re)conhecendo Campo Mourão por meio do turismo sociocultural e socio-  
131 ambiental”, coordenado pela docente **Giuliano Torrieri Nigro**, lotado no Colegiado de  
132 Turismo, com período de vigência de 01/04/2024 a 30/09/24. Posto em apreciação, **o pro-**  
133 **jeito foi aprovado por unanimidade. (IV) Protocolo n.º. 21.995.323-2** – Projeto de Ex-  
134 tensão intitulado: “Nas trilhas do saber turístico: explorando conhecimentos, inovando  
135 práticas, desvendando lugares em Campo Mourão”, coordenado pela docente **Tatiana**  
136 **Colasante**, lotada no Colegiado de Turismo, com período de vigência de 01/04/2024 a  
137 30/09/2024. Posto em apreciação, **o projeto foi aprovado por unanimidade.** Em tempo,  
138 o presidente do conselho abriu a palavra aos conselheiros para que pudessem expressar  
139 quaisquer comentários ou sugestões adicionais. Em seguida, abriu extemporaneamente e  
140 extra pauta a seção **Assuntos Gerais. a) Requerimento de criação de termos Convê-**  
141 **nios:** Na oportunidade o conselheiro, professor Sérgio Maybuk, solicitou a elaboração de  
142 convênios guarda-chuva com as principais instituições. Foram evidenciadas indicações  
143 como sugestões de entidades para termos de convênio também pelo professor Rogério,  
144 sendo elas: Codecam, Sistema S - Senai, Sebrae, Senac, Senar, Sesc, Associações comer-  
145 ciais da região, FACIAP - Federação das Associações Comerciais e Industriais do Paraná,  
146 COMCAM, Unicampo, UTFPR, Centro Universitário Integrado, SRI - Sistema Regional  
147 de Inovação, Fundação Educere, Idea5 (incubadora), PTI – Itaipú e UFPR. **b) Festival**  
148 **de música:** A Universidade Estadual do Paraná, Campus de Campo Mourão, realizará  
149 neste ano a décima terceira edição do Festival Universitário de Música. O festival tem  
150 como objetivo valorizar a expressão artístico-musical, promover a integração da comu-  
151 nidade acadêmica entre Instituições de Ensino Superior nacionais ou internacionais por  
152 meio da expressão musical. Este evento é organizado pelo colegiado do curso de Admi-  
153 nistração, em parceria com a divisão de extensão e cultura, e será realizado no dia 25 de  
154 junho de 2024 no teatro municipal de Campo Mourão. As inscrições poderão ser feitas  
155 nas modalidades presencial e digital. **c) Desafio liga jovem do Sebrae:** O Desafio Liga  
156 Jovem do Sebrae é uma competição gratuita entre equipes de estudantes de todo o Brasil,  
157 com o objetivo de resolver problemas das suas escolas e/ou comunidades utilizando tec-  
158 nologia e inovação. As inscrições estão abertas até o dia 7 de junho de 2024. O professor  
159 Rogério mencionou que já estão em conversas e organizando grupos para a participação.  
160 Esgotada a pauta da reunião, deu por encerrada e agradeceu aos presentes. Nada mais  
161 havendo a registrar, eu, Meire Jacqueline Bacetto, secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata,  
162 que será submetida à aprovação do Conselho na próxima reunião.

Membros Natos	Curso	Assinatura
1. Adalberto Dias de Souza	Diretor do CCSA	
2. Marcos Junio Ferreira de Jesus	Coordenador Administração	
3. Jorge Leandro Delconte Ferreira	Coordenador C. Contábeis	
4. Jesus Crepaldi	Coordenador C. Econômicas	Justificou Ausência
5. Rony Peterson da Rocha	Coordenador E.P.A.	
6. Raquel Lage Tuma	Coordenadora T.M.A.	Justificou Ausência

Representantes Docentes	Curso	Assinatura
7. Rogério Silveira Tonet	Col. Administração	
8. Sem representante	Col. Ciências Contábeis	-----
9. Sérgio Luiz Maybuk	Col. Ciências Econômicas	
10. Juliana Carolina Teixeira	Colegiado de Turismo	
11. Rubya Vieira de Mello Campos	Colegiado E.P.A.	Justificou Ausência

Demais Participantes	Vinculação	Assinatura
12.		
13.		
14.		
15.		