



## PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES 2018 (PAD/2018)

### 1. DADOS DO(A) DOCENTE

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>Campus:</b>  | Campo Mourão                         |
| <b>Centro de Área:</b>  | Centro de Ciências Sociais Aplicadas |
| <b>Colegiado:</b>   | Ciências Econômicas                  |
| <b>Nome do docente:</b>   | Sérgio Luiz Maybuk                   |
| <b>Maior Titulação:</b>   | Mestrado                             |
| <b>Data de obtenção do título:</b>                              | 21/05/2009                           |
| <b>Área de concurso:</b>  | Teoria Econômica                     |
| <b>Tempo de docência nos componentes curriculares:</b>          | 22 anos                              |
| <b>Tempo efetivo de docência no ensino superior na UNESPAR:</b> | 22 anos                              |
| <b>Data de nomeação ao cargo de docente:</b>                    | 28/06/1995                           |
| <b>Cargo de Gestão Institucional:</b>                           | Auditor e Controlador                |
| <b>Número da portaria de nomeação:</b>                          | 267/2014                             |
| <b>Validade da portaria:</b>                                    | em vigor                             |

### 2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1. DIDÁTICA (listar grau de ensino, disciplina, curso, turma, turno, carga horária (CH) semanal e anual. Para calcular a CH anual da Graduação multiplicar a CH semanal por 36 semanas e da Pós-Graduação *stricto sensu* multiplicar por 15 semanas)

| Grau de ensino                             | Disciplina        | Curso               | Turma | Turno   | Carga horária semanal | Carga horária anual |
|--|-------------------|---------------------|-------|---------|-----------------------|---------------------|
| Graduação                                  | Economia política | Ciências Econômicas | A     | noturno | 02                    | 72                  |
| Graduação                                  | Economia política | Ciências Econômicas | B     | noturno | 02                    | 72                  |
|  |                   |                     |       |         |                       |                     |
|  |                   |                     |       |         |                       |                     |
|  |                   |                     |       |         |                       |                     |
| <b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DIDÁTICA (I)</b> |                   |                     |       |         | <b>04</b>             | <b>144</b>          |

2.2. COMPLEMENTAR (lista grau de ensino, atividade complementar / disciplina / orientando, curso, turma, turno, CH semanal e anual. Para calcular a CH anual da Graduação multiplicar a CH semanal por 36 semanas e da Pós-Graduação *stricto sensu* multiplicar por 15 semanas)

| Grau de ensino | Atividade/Disciplina/Orientações | Curso    | Turma | Turno | Carga horária semanal | Carga horária anual |
|----------------|----------------------------------|----------|-------|-------|-----------------------|---------------------|
| Orientações    | Apoio didático                   | Ciências | 4     |       | 2                     |                     |



**UNESPAR**  
Universidade Estadual do Paraná

|  |  | Econômicas |  |          |           |
|--|--|------------|--|----------|-----------|
|  |  |            |  |          |           |
|  |  |            |  |          |           |
|  |  |            |  |          |           |
|  |  |            |  |          |           |
| <b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA COMPLEMENTAR (2)</b> |  |            |  | <b>2</b> | <b>72</b> |

### 3. ATIVIDADES DE PESQUISA / EXTENSÃO / CULTURA E PROGRAMAS ESPECIAIS

(nominar projeto(s)/programa(s), nome do(s) orientando(s), carga horária semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

| PROJETO/PROGRAMA   | NOME(S) DOS ORIENTANDO(S) (se houver) | Carga horária semanal | Carga horária anual |
|--|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Projeto de pesquisa TIDE: Um estudo comparativo sobre entre os gastos públicos municipais de uma coleta de lixo convencional, com os gastos públicos em gestão ambiental, priorizando coleta seletiva e destino a empreendimentos econômicos solidários de separação de materiais recicláveis, nas cidades de Campina da Lagoa-Pr, Goioerê-Pr e Ubitatã-Pr.<br>Protocolo 4933/2016 |                                       | 12                    | 576                 |
|  |                                       |                       |                     |
|  |                                       |                       |                     |
|  |                                       |                       |                     |
| <b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA PESQUISA/EXTENSÃO/CULTURA/PROGRAMAS ESPECIAIS (3)</b>  |                                       |                       |                     |

### 4. ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL (nominar cargo, número e data da portaria de nomeação, CH semanal e anual. Para calcular a CH anual multiplicar a CH semanal por 48 semanas)

| CARGO                     | NUMERO E DATA DA PORTARIA              | Carga horária semanal | Carga horária anual |
|---------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| Auditoria e Controladoria | Portaria 267/2014 datada em 23/12/2014 | 40                    | 1920                |
|                           |  |                       |                     |
|                           |  |                       |                     |
|                           |  |                       |                     |



**UNESPAR**  
Universidade Estadual do Paraná

|   |  |           |             |
|---|--|-----------|-------------|
| Auditoria e Controladoria                                 | Portaria 267/2014 datada em 23/12/2014 | 40        | 1920        |
|   |  |           |             |
|   |  |           |             |
| <b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE GESTÃO INSTITUCIONAL (4)</b> |  |           | <b>1920</b> |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL (1+2+3+4)</b>                      |  | <b>58</b> | <b>2712</b> |

### 5. PREVISÃO DE HORÁRIO

|            | Horário     | Segunda-feira                                    | Terça-feira                                      | Quarta-feira                                     | Quinta-feira                                     | Sexta-feira                                      | Sábado |
|------------|-------------|--|--|--|--|--|--------|
| Matutino   | 7h30-8h20   | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | -      |
|            | 8h20-9h10   | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | -      |
|            | 9h20-10h10  | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | -      |
|            | 10h10-11h   | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | -      |
|            | 11h-11h50   | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | -      |
| Vespertino | 13h30-14h20 |  |  | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Projeto TIDE                                     | -      |
|            | 14h20-15h10 |  |  | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Projeto TIDE                                     | -      |
|            | 15h30-16h20 |  |  | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Projeto TIDE                                     | -      |
|            | 16h20-17h10 |  |  | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Projeto TIDE                                     | -      |
|            | 17h10-18h   |  |  | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Escritório<br>Reitoria/Trabalho<br>Controladoria | Projeto TIDE                                     | -      |
| Noturno    | 19h30-20h20 | 2º B ECO   | 2º A ECO   |  |  | Projeto TIDE                                     | -      |
|            | 20h20-21h10 | 2º A ECO   | 2º B ECO   |  |  | Projeto TIDE                                     | -      |
|            | 21h20-22h10 | 2º A ECO   | 2º B ECO   | Orientação de Monografias                        |  | Projeto TIDE                                     | -      |
|            | 22h10-23h   | 2º B ECO   | 2º A ECO   | Orientação de Monografias                        |  | Projeto TIDE                                     | -      |

### 6. PREVISÕES DE AFASTAMENTOS NÃO EXTRAORDINÁRIOS

(licença prêmio, sabática, capacitação, maternidade, entre outras)

| TIPO | MOTIVO | PERÍODO |
|------|--------|---------|
|------|--------|---------|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. PREVISÕES DE VIAGENS PARA EVENTOS CIENTÍFICOS**


| EVENTO | LOCAL | PERÍODO |
|--------|-------|---------|
|        |       |         |
|        |       |         |
|        |       |         |
|        |       |         |
|        |       |         |

**8. OUTRAS OBSERVAÇÕES**


Pela função na reitoria eu estaria dispensado de sala de aula -

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         |  |
| Campo Mourão / 11/12/17 | Assinatura do(a) Docente   |

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         |               |
| Campo Mourão / 11/12/17 | Tito J. Adalberto A. Serrano<br>Coord. do curso de Economia<br>Assinatura da Coordenação do Curso |

Campo Mourão, 15/03/18

  
 Prof. Adalberto Dias de Souza  
 Dr. do Centro de Ciências Sociais Aplicadas  
 Unespar - Campus de Campo Mourão  
 Portaria 519/2016 Reitoria / Unespar