

# MANUAL

DO **ESTÁGIO** CURRICULAR SUPERVISIONADO II

---

**ECS-II** | 4ª série de **Letras**



**2025**

Colegiado de  
**LETRAS**



**UNESPAR**  
Universidade Estadual do Paraná  
Campus de Campo Mourão

Neste ano você vai dar continuidade ao processo de estágio supervisionado do curso de Letras e, apesar de diversas semelhanças, há algumas diferenças em relação à experiência do ano anterior. Este documento serve como um guia para você possa se lembrar de responsabilidades anteriores (e.g. normas, documentação, atividades obrigatórias) e tomar conhecimento de novas determinações para o ano corrente (e.g. elaboração de unidade de ensino, regência).

# QUE DOCUMENTOS REGEM O ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO-ECS II DO CURSO DE LETRAS?

---

Este manual, bem como outras regras a serem seguidas no que diz respeito ao estágio supervisionado, está previsto no regulamento de estágio do curso de Letras da UNESPAR de Campo Mourão e pode ser encontrado como anexo do Projeto Político Pedagógico do curso.

De acordo com o regulamento citado, legalmente, o estágio supervisionado está fundamentado nos seguintes documentos:

- Lei nº 9394 - LDB, de 20 de dezembro de 1996;
- Resolução CNE/CP 2, de 19 de fevereiro de 2002;
- Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008;
- Resolução CNE/CP 02, de 01 de junho de 2015 e
- Resolução 010/2015 - CEPE/UNESPAR

Em relação à proposição deste manual em específico, o regulamento determina o seguinte:

---

*Art. 5º. A cada início de ano letivo, o Coordenador de Estágio proporá um Manual de ECS, documento cuja finalidade é a de dispor de informações sobre as atividades de Estágio. O Manual de ECS somente entrará em vigor após ser aprovado pelo colegiado do curso de Letras Português/Inglês e Respectivas Literaturas da Unespar, campus de Campo Mourão.*

---

A seguir, vejamos em que consiste o estágio.

# O QUE É O ECS-II?

---

Ainda de acordo com o regulamento de estágio do curso:

*Estágio Curricular Supervisionado é atividade fundamental na formação profissional dos acadêmicos, oferecendo ao futuro licenciado conhecimentos para o desempenho da profissão docente. Componente obrigatório da organização curricular das licenciaturas, o estágio é o momento de efetivar, sob a orientação de um professor do colegiado e supervisão de um professor da escola campo de estágio, a vivência e práticas de ensino e aprendizagem de Língua Portuguesa, de Língua Inglesa e Respectivas Literaturas.*

*Constituem objetivos do Estágio Curricular Supervisionado:*

*I. viabilizar aos acadêmicos estagiários a articulação entre os conhecimentos apropriados na Universidade, ao longo do curso, com os do ensino de Língua Portuguesa, de Língua Inglesa e de Literatura na Educação Básica, em seus níveis Fundamental II e Médio;*

*II. oportunizar uma reflexão teórico-prática sobre a realidade educacional na qual os acadêmicos estagiários atuarão para, fundamentados no aporte teórico-metodológico estudado, propor práticas que atendam às orientações legais e aos pressupostos teóricos da perspectiva interacionista de linguagem;*

*III. fomentar posicionamentos críticos por parte dos acadêmicos estagiários, a partir das experiências vivenciadas durante o ECS, acerca da organização disciplinar, dos sujeitos envolvidos nas práticas de sala de aula, das relações de poder e de instâncias hierárquicas escolares, dos discursos pedagógicos, tomando essas configurações como relevantes às questões de ensino de línguas e de literatura.*

Assim, o estágio é o momento, seguindo a matriz curricular do Curso, de conhecer de perto e refletir sobre a profissão docente junto a um(a) professor(a) orientador(a) (professor[a] do curso) e a um(a) professor(a) supervisor(a) (professor[a] da Educação

Básica), experimentando vivências e práticas do/no processo de ensino e aprendizagem dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Língua Inglesa.

No quarto ano, você irá, por exemplo, realizar leituras de textos teórico-metodológicos orientados e de documentos oficiais da escola, observar e analisar o contexto escolar, bem como produzir e implementar uma unidade de ensino, o que será explicado em detalhes em seções posteriores.

# QUANTAS HORAS DEVEM SER CUMPRIDAS?

---

No que se refere às horas a serem cumpridas, o regulamento estabelece:

*O ECS do curso de Letras Português/Inglês e Respectivas Literaturas da UNESPAR, campus de Campo Mourão, compreende uma carga horária total de 800 horas, sendo 400 horas para cada habilitação, distribuídas no Estágio Curricular Supervisionado I (ECS-I), realizado no terceiro ano, e Estágio Curricular Supervisionado II (ECS-II), realizado no quarto ano do curso.*

---

Logo, serão 400 horas totais na quarta série, 200 para a habilitação de Português e 200 para a habilitação de Inglês.

Na seção intitulada “quais são as atividades de estágio a serem cumpridas?” do manual, você poderá visualizar um quadro para entender como serão somadas as 200 horas no ECS-II, em cada habilitação.

É importante destacar a obrigatoriedade de se cumprir todas as atividades previstas, conforme o Art. 22 do regulamento:

*Todas as atividades e as cargas horárias previstas no Manual de ECS são obrigatórias e o descumprimento de qualquer uma delas implicará no desligamento do estudante.*

---

# QUAIS SÃO AS ETAPAS DO ESTÁGIO?

---

Antes de efetivamente entrar no contexto da escola campo de estágio, é preciso estabelecer um acordo entre os envolvidos no estágio. Por esta razão, uma série de ações e de documentos é necessária, para, além de direitos e deveres de todos os sujeitos e instituições, garantir um bom relacionamento entre estagiários(a), professores(as) orientadores(as), professores(as) supervisores(as), diretores(as) e professores(as) pedagogos(as). Na sequência, estão descritos 5 passos para o início do processo, seguidos de quando deverão ocorrer, neste ano.

## 1º PASSO

A coordenação de estágio fará um primeiro contato com as escolas campo de estágio para fazer um levantamento e coletar os nomes dos(as) professores(as) supervisores(as) disponíveis para receber estagiários, seus contatos (e-mail e telefone), suas turmas, dias da semana e horários. Professores(as) orientadores(as) e estagiários(as) também podem realizar o mesmo procedimento, ou seja, contatar escolas e possíveis supervisores(as) e informar os dados necessários à coordenação de estágio. Após esse primeiro contato, serão apresentadas as atividades que os(as) estagiários(as) poderão desenvolver durante o estágio neste ano e as previsões do cronograma. É importante destacar que os(as) professores(as) da Educação Básica se tornarão oficialmente supervisores(as) somente depois de assinarem o termo de compromisso.

QUANDO ACONTECERÁ: no mês de junho.

## 2º PASSO

Enquanto o primeiro passo é executado, a coordenação de estágio solicitará a inclusão dos estagiários na lista de segurados da UNESPAR. Esse passo é importante e necessário porque o(a) acadêmico(a), por lei, não pode estagiar sem ter um seguro, pago pela Universidade. Formalmente, isso gerará um número, a apólice de seguro, que

deverá constar nas documentações para o estágio, como o Termo de Compromisso, por exemplo.

QUANDO ACONTECERÁ: mês de junho.

### 3º PASSO

Com base nos dados obtidos no primeiro passo, a coordenação de estágio disponibilizará as informações para que os estagiários realizem o quarto passo.

QUANDO ACONTECERÁ: até 30 de maio.

### 4º PASSO

A partir deste momento você deverá começar a se envolver no processo. Antes disso, leia o que consta no Art. 3º. do regulamento de estágio do curso de Letras:

---

*§ 1º. O ECS-I e o ECS-II serão cumpridos nas escolas escolhidas pelos estudantes a partir de lista disponibilizada pela Coordenação dos Estágios Curriculares Supervisionados do curso de Letras Português/Inglês e Respectivas Literaturas, a cada início de ano letivo*

---

*§ 3º. No ECS-II, o estagiário pode reger na turma em que já for docente, desde que na cidade de Campo Mourão, e obedecendo às demais normas deste Regulamento.*

---

Cada estagiário da turma deverá, neste momento, tanto escolher em que colégio estagiará e qual professor(a) será seu supervisor(a), quanto qual professor(a) do curso será seu(sua) orientador(a) em cada habilitação. Para isso, os(as) acadêmicos(as) utilizarão as informações, do terceiro passo, encaminhadas pela coordenação de estágio. É importante que essas decisões sejam tomadas em diálogo, na turma, levando em conta algumas questões que seguem:

A) Ainda que nem sempre possível, a intenção é cumprir tanto o estágio da terceira quanto o da quarta série no mesmo Colégio, já que isso pode proporcionar um mergulho maior no contexto da escola campo de estágio e permitir que a prática seja realizada a partir de uma reflexão mais profunda sobre o contexto escolar.

B) É preciso estagiar tanto no Ensino Fundamental II quanto no Ensino Médio. Por isso, se você escolher uma turma de Ensino Fundamental II para a Língua Portuguesa, por exemplo, deverá fazer o estágio de Língua Inglesa em alguma turma do Ensino Médio ou vice-versa.

C) Caso não haja consenso entre os acadêmicos na divisão tanto de Colégios e Professores(as) Supervisores(as) quanto de Professores(as) Orientadores(as), a

própria turma deverá organizar sorteio, sempre considerando as questões colocadas anteriormente.

**QUANDO ACONTECERÁ:** As listas de colégios, professores(as) supervisores(as) e professores(as) orientadores(as) serão enviadas ao e-mail da turma até dia 30/05. As escolhas dos estagiários deverão ser entregues à coordenação de estágio, também em forma de lista, até o dia 12/06, pelo(a) representante da turma.

## 5º PASSO

Com a lista em mãos, a coordenação de estágio a encaminhará aos(às) professores(as) orientadores(as) para que possam começar a orientar o(a) estagiário(a) com os trâmites deste passo que será o de reunir e protocolar a documentação exigida para o início das atividades. É preciso, aqui, concentrar esforços para preencher corretamente os formulários, porque somente com a documentação correta, o início das atividades será autorizado pelo Núcleo Regional de Educação (via e-protocolo). Por isso, um quadro com toda a documentação que deverá ser preparada e enviada foi organizado, com detalhes e observações importantes.

Assim que sua documentação for aprovada, você entrará em contato pela primeira vez com o(a) professor(a) supervisor(a), porque precisará se apresentar. Dessa forma, é bom anotar os contatos disponíveis na lista e apresentar-se cordialmente. Procure entender como o(a) professor(a) supervisor(a) prefere trabalhar, de que maneira ele(ela) pretende manter contato com você e quais são as possibilidades para o desenvolvimento do estágio. Se possível, agende um encontro com o(a) professor(a) supervisor(a) e com o(a) professor(a) orientador(a) para dialogarem sobre essas questões. Esse encontro poderá ser virtual.

## DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Os documentos a seguir serão exigidos para dar início ao estágio na escola. Modelos destes documentos se encontram como anexos neste manual, bem como links para se fazer download dos respectivos arquivos individuais.

**a) Solicitação de campo de estágio (Anexo I):** este documento será encaminhado em formato de formulário. Juntamente com ele, é necessário inserir a imagem digitalizada do seu CPF e do RG, bem como sua Declaração de Matrícula (necessário fazer solicitação pelo SIGES), ao final do formulário. Caso necessário, é possível utilizar o site gratuito <https://www.ilovepdf.com/> para juntar documentos em formato pdf e torná-los um arquivo só.

**b) Carta de apresentação (Anexo II):** O modelo a ser enviado precisa ser preenchido alterando SOMENTE os dados do(a) Diretor(a), do Colégio e do nome do(a)

Estagiário(a). Os campos que devem ser alterados estarão em destaque, na cor vermelha.

**c) Termo de compromisso de estágio obrigatório, sem bolsa** (Anexo III): Último documento que deverá ser protocolado, depois de assinados e aprovados os demais. Deverá ser enviado separadamente, quando for solicitado no sistema e-protocolo.

A documentação descrita acima deverá ser preenchida por você e enviada ao(à) seu(sua) professor(a) orientador(a), para que ele(a) realize o trâmite pelo sistema e-protocolo. Fique atento(a) às solicitações de assinatura enviadas pelo sistema.

A seguir, vamos tratar das atividades do estágio na escola e juntamente com seu(sua) orientador(a), na universidade.

# QUAIS SÃO AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO A SEREM CUMPRIDAS?

---

Com a documentação da seção anterior pronta, a coordenação de estágio enviará e-mail para a turma liberando o início das atividades. Mas o que, exatamente, deve-se fazer no estágio da quarta série? De acordo com o Regulamento:

---

*Art. 10. Consideram-se atividades próprias de ECS a observação do contexto escolar, a observação de aulas, as leituras teórico-metodológicas orientadas, a participação em aulas nas escolas campo de estágio, a regência de classe, as atividades extraclases, quando viabilizadas, a produção do portfólio acadêmico e o seminário de socialização de ECS.*

---

Em vista disso, não há distinção entre atividades para a terceira e para a quarta séries. No entanto, as atividades foram organizadas de maneira gradual. Isto permite que você possa, a partir da observação e análise das vivências e práticas do/no processo de ensino e aprendizagem que foram realizadas no ano anterior, ampliar, neste ano, os conhecimentos já adquiridos, quando for planejar suas aulas, produzir o material didático e realizar a implementação de seu material.

## ATIVIDADES PARA O ANO DE 2025

O regulamento de estágio diz o seguinte a respeito do cumprimento das atividades, carga horária e notas:

---

*§ 1o. O cronograma, parte do referido Manual, com prazos para desenvolvimento de todas as atividades do ECS, será proposto pelo Coordenador do ECS, a cada início de ano letivo e aprovado pelo Colegiado. O não cumprimento pelo acadêmico estagiário dos prazos previstos caracterizará desistência do estudante do ECS.*

*§ 2o. Os critérios, a carga horária e os valores de notas, para fins de avaliação e de cumprimento das atividades do ECS, parte do referido Manual, serão propostos pelo Coordenador do ECS, a cada início de ano letivo, e aprovados pelo Colegiado.*

---

Em vista disso, o quadro a seguir apresenta as atividades a serem cumpridas, suas datas de realização, carga horária e sua nota para fins de avaliação do estágio.

<b>Atividades</b>	<b>Prazos</b>	<b>CH</b>	<b>Nota</b>
<i>Documentação e trâmites</i>	Até 19 de maio.	---	---
<i>Curso “Profissão Docente”</i>	13 e 14 de agosto.	8h	---
<i>Orientações</i>	Ao longo de todo o processo.	32h	0,5
<i>Leituras Orientadas</i>	Ao longo de todo o processo.	30h	0,5
<i>Observação do contexto escolar e relatório</i>	Conclusão das observações do contexto escolar: até 27/06.	16h	1,0
	Entrega do relatório de observação do contexto escolar: até 12/07.		
<i>Observação de aulas e Relatório</i>	Conclusão das observações de aulas: até 15/08.	16h	1,0
	Entrega do relatório de observações de aulas: até 25/08.		
<i>Produção da Unidade de Ensino</i>	Entrega de 1ª versão do planejamento: a combinar com orientador(a), considerando a data-limite para entrega da versão final aprovada.	30h	2,0
	Data-limite para entrega de versão do planejamento aprovada por orientador(a) e supervisor(a): pelo menos 8 dias antes do início da regência de classe.		
<i>Regência de classe (Implementação da Unidade de Ensino)</i>	Início: a partir de 25/08	20h	2,0
	Data-limite para conclusão: 14/11.		
<i>Escrita do Portfólio</i>	Ocorre ao longo de todo o processo, conforme cronograma definido com o professor orientador.	40h	2,0
	Quanto a datas-limite específicas, oriente-se pelo que segue:		
	Entrega da seção “Aporte teórico-metodológico” ao orientador: até 24/11		
	Entrega da Primeira Versão completa do portfólio ao orientador: até 01/12.		
	Retorno ao orientando: até 08/12.		
	Versão Final: até 15/12.		
	Entrega à coordenação de estágio (com nota final): até 18/12.		
<i>Apresentação do Seminário</i>	13/12/2025.	8 h	1,0

Este cronograma pode ser flexibilizado em comum acordo com seu(sua) orientador(a), sempre respeitando os calendários universitário e escolar. A seguir você pode ler as descrições de cada uma das atividades que constam no cronograma.

### Curso “Profissão Docente”

Ser professor é uma atividade complexa e que envolve muitas outras questões que não se limitam às práticas docentes. Sendo assim, haverá o curso chamado “Profissão Docente”. Será a oportunidade para se refletir especificamente sobre questões como a relação de órgãos oficiais com os Colégios, Formação Continuada e Demandas para o ano de 2025, por exemplo. Enfim, pensaremos sobre alguns elementos que dizem respeito à profissão docente em nosso contexto. A participação no curso faz parte das atividades obrigatórias de estágio e a programação e temas serão discutidos em colegiado e, posteriormente, comunicados à turma, pela coordenação de estágio.

### Leituras orientadas

De acordo com o regulamento:

---

*Art. 10.*

*§ 3o. Entende-se por leituras teórico-metodológicas orientadas aquelas destinadas a fundamentar teoricamente o olhar sobre as práticas concernentes a essa etapa do estágio.*

---

Todo trabalho de estágio passa pela reflexão teórica, que se entrelaça com a prática. Por essa razão, é muito importante fazer desse período um momento de reflexão, relacionando todo conhecimento teórico-metodológico com a análise do contexto, vivências e práticas observadas. Assim, o(a) professor(a) orientador(a) deverá propor, durante o andamento do estágio, leituras teórico-metodológicas referentes à prática da especificidade da habilitação e/ou sobre a profissão docente.

Também fazem parte da reflexão teórico-metodológica para a atuação do(a) professor(a), os documentos oficiais que regulamentam ou dão diretrizes para o trabalho. Os documentos, mais amplos, norteadores da Educação Básica no país e no estado, como BNCC, Referencial Curricular do Paraná, Currículo da Rede Estadual Paranaense, embora sejam trabalhados no interior do curso, em disciplinas específicas, se houver necessidade, tanto você quanto o(a) professor(a) orientador(a) podem retomar e discutir esses documentos.

Além dos documentos já apresentados, considerando o objetivo de conhecer a escola campo de estágio e o contexto de atuação, será preciso ler e refletir sobre os

documentos que apresentam a proposta pedagógica dessa escola, de maneira específica. O(A) professor(a) orientador(a) auxiliará na seleção sobre o que observar nos documentos, pensando na especificidade de cada habilitação.

Obs: caso opte por fazer o ECS-II, na mesma escola campo do ECS-I, poderá aproveitar informações já levantadas no ano anterior.

São documentos obrigatórios:

- PTD – Plano de Trabalho Docente
- PPP – Projeto Político Pedagógico
- PPC – Proposta Pedagógica Curricular
- Regimento (seções que tratam dos estudantes e da equipe gestora e docentes, da avaliação da aprendizagem, da recuperação de estudos e da promoção)

### **Observação do contexto escolar**

De acordo com o regulamento:

---

*Art. 10.*

*§ 1º. Entende-se por observação do contexto escolar as atividades nas quais o acadêmico estagiário toma conhecimento da estrutura, do funcionamento, dos recursos didático-pedagógicos e dos sujeitos das escolas campo de estágio no qual desenvolverá o estágio.*

---

Desse modo, a observação ocorrerá na escola campo de estágio, compreendendo todos os espaços físicos e a sala de aula.

É muito importante considerar a observação “do contexto escolar”, do funcionamento, dos recursos didático-pedagógicos e dos sujeitos das escolas campo no qual desenvolverá o estágio.

Compreender a organização da escola contribuirá para a efetivação das diferentes atividades do ECS-II.

A coordenação de estágio disponibilizará um documento orientador referente a esta observação (Anexo IV).

É de suma importância seguir diretrizes éticas, conforme alerta o regulamento de estágio:

---

*Art. 15.*

*III. Manter atitude ético-profissional no desenvolvimento de todas as atividades;*

*IV. Respeitar o sigilo quanto às constatações feitas nas instituições campo de estágio e respeitar as normas por elas estabelecidas.*

*V. Manter atitude de atenção, disciplina, discrição, como também de colaboração, quando no recinto campo de estágio;*

---

Pensando na observação do contexto escolar, o objetivo é que se tenha uma ideia sobre como ocorrem as atividades e a organização da escola campo de estágio. Para tanto, você fará observações e acompanhamento de atividades, produzindo um relatório que, além de descrever, também analisará o que foi observado. Esse relatório constará no Portfólio, ao final. A seguir, há uma lista de elementos que poderão ser observadas, entre outros.

- Site e redes sociais do Colégio
- Atividades esportivas e culturais
- Oferta e participação em programas especiais
- Possíveis atividades “extrassala” ofertadas pelo(a) professor(a) supervisor(a)/colégio

### **Prática pedagógica: observação de aulas**

Conforme o regulamento:

---

*Art. 10.*

*§ 2º. Entende-se por observação de aulas as atividades nas quais o acadêmico estagiário presencia e registra a atuação didático-pedagógica do professor supervisor, bem como os diferentes tipos de interação ocorridos durante a aula;*

---

A intenção é que o (a) acadêmico(a) estagiário(a) observe aulas que contemplem uma unidade de ensino completa, com início, meio e fim de trabalho com um conteúdo específico central. Para tanto, o(a) estudante observará, no mínimo, 6 aulas de Língua Inglesa e 10 aulas de Língua Portuguesa, atentando-se à atuação didático-pedagógica do(a) professor(a) supervisor(a), bem como os diferentes tipos de interação ocorridos durante a aula, conforme roteiro disponibilizado pela coordenação de estágio (Anexo V).

É importante levar em conta a natureza das observações do ECS II, que, diferentemente da proposta mais ampla do ECS I, deverá focalizar a especificidade das ações da turma para a qual se intenta, com a finalidade de, posteriormente, desenvolver e implementar uma Unidade de Ensino, no período da Regência.

Em relação a questões ético-profissionais, o regulamento de estágio determina:

---

---

Art. 15.

*II. Comparecer ao estágio pontual e assiduamente, nos dias, horas e locais acordados com a escola campo de estágio e com o professor orientador de ECS;*

*III. Manter atitude ético-profissional no desenvolvimento de todas as atividades;*

*IV. Respeitar o sigilo quanto às constatações feitas nas instituições campo de estágio e respeitar as normas por elas estabelecidas;*

*V. Manter atitude de atenção, disciplina, discrição, como também de colaboração, quando no recinto campo de estágio;*

---

### **Atividades extraclasse: unidade de ensino**

De acordo com o regulamento:

---

§ 6º. Entende-se por atividades extraclasse:

*1. Planejamento da atuação em sala de aula;*

*2. Acompanhamento do processo de avaliação de aprendizagem nas escolas campo de estágio;*

*3. Produção de material didático;*

*4. Planejamento e avaliação de atividades desenvolvidas na escola, como: feiras, mostras, concursos, entre outras, sob a orientação do professor orientador de ECS e/ou professor supervisor.*

---

Depois do período de observação de aulas, tendo conhecido o funcionamento do seu contexto, é hora de se preparar para a produção de uma unidade de ensino (atividade individual), tanto para Língua Inglesa (LI), quanto para Língua Portuguesa (LP), a partir de conteúdo previamente acordado com o(a) professor(a) supervisor(a) e considerando as reflexões realizadas ao longo das observações. A Unidade de Ensino deverá contar com, no mínimo, 8 aulas para Língua Inglesa e 12 aulas para Língua Portuguesa.

É importante ressaltar que o planejamento da atuação em sala de aula antecede a produção e/ou adaptação de material didático, cabendo ao(à) orientador(a) apresentar e discutir o processo de produção deste planejamento.

Também é importante lembrar que a elaboração do material para o ensino precisa, em certa medida, considerar os documentos orientadores da Educação Básica, atentando-se às críticas vigentes e às necessidades da turma.

### **Regência de classe**

O regulamento diz o seguinte:

---

---

Art. 10.

§ 5º. *Entende-se por regência de classe as atividades em que o acadêmico estagiário ministra aulas em cursos regulares de Ensino Fundamental II e Médio;*

É obrigatória a regência de, no mínimo, 8 aulas para Língua Inglesa e, no mínimo, 12 aulas para Língua Portuguesa, podendo estender-se o prazo até a implementação da Unidade de Ensino produzida, desde que em acordo com o(a) professor(a) supervisor(a) e professor(a) orientador(a).

Pontos importantes ressaltados no regulamento:

---

Art. 15.

*II. Comparecer ao estágio pontual e assiduamente, nos dias, horas e locais acordados com a escola campo de estágio e com o professor orientador de ECS;*

*[...]*

*VII. Apresentar ao professor orientador de ECS, com antecedência, o planejamento das atividades a serem desenvolvidas nas escolas campo de estágio;*

Dessa forma, não se esqueça de informar ao(à) orientador(a) e também ao (à) supervisor(a) sobre o planejamento da aula que irá reger antes de entrar em sala e seja pontual.

### **PIBID e sua relação com o ECS**

Alguns estudantes que realizarão o ECS neste ano estarão concomitantemente participando do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência-PIBID, que apresenta algumas atividades semelhantes aos do estágio.

De acordo com a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior-CAPE:

---

*O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) é uma iniciativa que integra a Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação e tem por finalidade fomentar a iniciação à docência, contribuindo para o aperfeiçoamento da formação de docentes em nível superior e para a melhoria de qualidade da educação básica pública brasileira.*

---

No caso de estudantes que participem do PIBID, os(as) professores(as) orientadores(as) de Estágio permanecerão incumbidos do constante acompanhamento das leituras, reflexões e preparação das atividades do ECS – mantendo diálogo, sempre

que possível, com a(o) coordenador(a) do subprojeto do PIBID do curso de Letras. Ressalta-se que as atividades de observação do contexto escolar, de aulas e de regência serão contempladas no âmbito do referido programa, ainda assim, reflexões acerca de tais atividades e a orientação sobre a preparação do Portfólio, bem como seu processo avaliativo permanecerão sob a responsabilidade do(a) professor(a) orientador(a) de Estágio.

Quanto ao aproveitamento das atividades do PIBID, este será de 100% da carga horária, desde que se cumpram e se apresentem todas as atividades previstas aos demais estagiários do ECS.

### **Produção do Portfólio Acadêmico**

Segundo o regulamento:

---

#### *Art. 10.*

*§ 7º. Entende-se por portfólio acadêmico de estágio o documento em que o acadêmico estagiário apresenta suas reflexões sobre as experiências no desenvolvimento do estágio para cada uma das habilitações (Língua Portuguesa e Língua Inglesa).*

---

Ao final do percurso, você deverá entregar um Portfólio Acadêmico para cada componente curricular. Este documento é um arquivo composto por todas as atividades de sua experiência durante o estágio. Você encontra no Anexo VI deste manual, um modelo do portfólio, com explicações sobre o que se espera em suas seções e o que deve constar em cada uma delas. O modelo é uma sugestão de como seu portfólio pode ser apresentado, porém, em comum acordo com seu(sua) orientador(a), outra forma pode ser adotada.

As partes constituintes do portfólio são as seguintes:

- Aspectos legais da área específica (Língua Portuguesa/Inglesa);
- Contextualização do espaço escolar observado;
- Aporte teórico-metodológico, levando em consideração o que orientam os documentos oficiais e os textos disponibilizados pelo(a) professor(a) orientador(a) e estudados em disciplinas do curso;
- Percurso do desenvolvimento do estágio (Relato e reflexões referentes à etapa de observação);
- Apresentação da produção da Unidade de Ensino;
- Relato e reflexões referentes à etapa de implementação da Unidade de Ensino (regência);

- Considerações finais;
- Referências;
- Apêndices (material produzido pelo[a] estagiário[a]);
- Anexos (outros materiais, como, por exemplo, as fichas a serem preenchidas e que se encontram nos anexos VII, VIII, IX e X deste manual).

### **Seminário de Socialização de ECS-II**

De acordo com o regulamento:

---

*Art. 10.*

*§ 8º. Entende-se por seminário de socialização de ECS um espaço coletivo de reflexão sobre as práticas realizadas no estágio por meio do qual procura-se articular a teoria e a prática entendidas como indissociáveis na formação de professores.*

---

Fica definida a obrigatoriedade de realização de Seminário de Socialização do ECS-II, conforme orientações e eventual modelo disponibilizado pela coordenação de estágio e/ou pelo(a) professor(a) orientador(a).

# O PAPEL DE CADA UM

---

O sucesso do estágio depende de muitas ações coletivas e diálogo. Para saber o que cada um dos envolvidos deverá fazer e a quem especificamente recorrer nesse processo é preciso definir as atribuições de cada participante do processo. No texto do Regulamento, já há um detalhamento de atribuições, por esta razão, o texto do documento comentado a partir do que será necessário para este ano, em específico, é apresentado a seguir.

## **Coordenador de Estágio**

---

*Compete ao Coordenador de Estágio:*

- I. Coordenar e acompanhar as atividades desenvolvidas em função do estágio, assessorando e colaborando com os professores orientadores de ECS em todas as etapas do ECS;*
  - II. Contatar as escolas campo de estágio para estabelecimento do número de vagas disponíveis para o ECS-I e ECS-II, estabelecendo estratégias de interlocução tanto para a inserção dos acadêmicos estagiários e ampliação das escolas campo de estágio, quanto para o acompanhamento e avaliação das práticas desenvolvidas;*
  - III. Organizar, no início de cada ano letivo, juntamente com o Colegiado do curso de Letras, o Manual de ECS, assim como selecionar e divulgar as escolas campos de estágio;*
  - IV. Promover encontros com os acadêmicos estagiários e demais profissionais envolvidos no estágio, visando a orientar sobre a dinâmica e o sistema do ECS;*
  - V. Propor ao Colegiado, sempre que necessário, reformulação das normas gerais do estágio, com base em observações e avaliação de todo o sistema de ECS;*
  - VI. Comunicar as escolas campos de estágio sobre as alterações que eventualmente venham a ocorrer no sistema de ECS;*
  - VII. Assinar certidões, declarações e documentos relacionados ao ECS;*
  - VIII. Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.*
-

Conforme já mencionado anteriormente, o coordenador será a figura que organizará o campo de estágio fazendo contato com os Colégios, Professoras(es) supervisoras(es) e Núcleo Regional de Educação para alinhar o que for necessário para que o estágio ocorra. Além disso, acompanhará professoras(es) orientadoras(es) e estagiárias(os) quanto ao processo, sobretudo no que diz respeito às organizações burocráticas e ao andamento das atividades.

### **Professor(a) orientador(a)**

---

*Compete ao professor orientador de ECS:*

- I. Orientar os acadêmicos estagiários no planejamento e realização de todo o trabalho a ser desenvolvido durante o período do estágio;*
- II. Acompanhar o cumprimento das horas de ECS, assim como receber, analisar e avaliar relatórios e outros documentos dos acadêmicos estagiários;*
- III. Propor, sempre que necessário, a reformulação das normas gerais do ECS, com base em novas experiências;*
- IV. Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.*

---

O(A) professor(a) orientador(a) é a pessoa com a qual o(a) acadêmico(a) estagiário(a) estará sempre em contato, durante o estágio. Isso porque é com quem o(a) estudante planejará as suas ações, é quem colaborará com a conferência de sua documentação, discutirá as impressões sobre as observações, debaterá os textos propostos, orientará a produção e a implementação do material didático, bem como dará as coordenadas para a preparação para o seminário de socialização. É o(a) professor(a) orientador(a) quem avaliará de perto a trajetória do(a) acadêmico(a) no estágio. É importante, assim, reservar um horário conveniente para estagiário(a) e professor(a) orientador(a), para dialogarem e conduzirem as orientações, seja presencialmente, por *WhatsApp*, e-mail, *Meet*, ou a plataforma que preferirem.

### **Professor(a) Supervisor(a)**

---

*São atribuições dos professores supervisores da escola campo de estágio:*

- I. Prestar acompanhamento no local de estágio;*
- II. Orientar, juntamente com o professor orientador de ECS, o acadêmico estagiário na proposição e na realização das atividades integrantes do ECS;*
- III. Assinar as fichas de frequência dos acadêmicos estagiários sob sua supervisão, certificando-se de que as atividades foram realizadas;*

*IV. Observar e analisar a prática pedagógica dos acadêmicos estagiários nas atividades didático-pedagógicas;*

*V. Auxiliar o professor orientador de ECS na avaliação dos acadêmicos estagiários por meio da produção de fichas de registro das atividades desempenhadas na escola campo de estágio.*

---

O(A) professor(a) supervisor(a) é o(a) professor(a) da escola campo de estágio, aquele (a) que leciona na turma em que as observações e participações do(a) acadêmico(a) estagiário ocorrerão. A coordenação já terá formalizado a parceria com ele(a), mas sempre é importante lembrar de manter um bom diálogo, compreendendo qual o modo de trabalho do(a) professor(a), o melhor meio de comunicação e o horário disponível para atendimento, quando necessário.

### **Estagiário(a)**

---

*São obrigações do estagiário:*

*I. Cumprir o regulamento e o manual do ECS;*

*II. Comparecer ao estágio pontual e assiduamente, nos dias, horas e locais acordados com a escola campo de estágio e com o professor orientador de ECS;*

*III. Manter atitude ético-profissional no desenvolvimento de todas as atividades;*

*IV. Respeitar o sigilo quanto às constatações feitas nas instituições campo de estágio e respeitar as normas por elas estabelecidas;*

*V. Manter atitude de atenção, disciplina, discrição, como também de colaboração, quando no recinto campo de estágio;*

*VI. Apresentar cada atividade de ECS, obedecendo aos prazos previstos no cronograma geral de desenvolvimento de estágios e, quando for o caso, pelo professor orientador de ECS;*

*VII. Apresentar ao professor orientador de ECS, com antecedência, o planejamento das atividades a serem desenvolvidas nas escolas campo de estágio;*

*VIII. Cumprir as etapas previstas para realização do estágio supervisionado, bem como registrar a frequência em documento próprio.*

---

Além das questões éticas, no sentido do compromisso, responsabilidades e comportamento, é preciso lembrar que todas as atividades deverão ser cumpridas nos prazos estabelecidos. Quaisquer questões devem ser sempre conversadas com o(a) professor(a) orientador(a) e/ou com a coordenação de estágio para que se consiga conduzir um período formativo de qualidade.

Agora que você conhece os pormenores do processo de ECS deste ano, nós do Colegiado de Letras lhe desejamos UMA ÓTIMA EXPERIÊNCIA DE ESTÁGIO!

# ANEXO I - Solicitação de campo de estágio

---

Na página seguinte, você tem a reprodução do formulário de solicitação de campo de estágio. No link a seguir, você pode baixar o documento editável:  
[https://professor.escoladigital.pr.gov.br/sites/professores/arquivos\\_restritos/files/documento/2025-01/caa\\_estagio\\_obrigatorio\\_requerimento2025.docx](https://professor.escoladigital.pr.gov.br/sites/professores/arquivos_restritos/files/documento/2025-01/caa_estagio_obrigatorio_requerimento2025.docx)



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO - DEDUC

ANEXO I

REQUERIMENTO

SOLICITAÇÃO DE CAMPO DE ESTÁGIO AO NRE DE \_\_\_\_\_

1. Etapa – Aluno

Nome da Instituição de Ensino Superior – IES:	
ORIENTADOR (IES)	
Nome Completo:	
RG:	CPF:
E-mail:	
Data de Nascimento:	Celular com DDD:
ESTAGIÁRIO	
Nome Completo	
RG:	CPF:
Data de Nascimento:	Celular com DDD:
E-mail:	
Curso (Graduação):	
Disciplina (objeto de estágio):	
Número do Termo de Convênio da IES com SEAP:	
Carga horária do Estágio:	
Período de Realização:	
Sugestão da Escola (Campo de Estágio):	

Anexar os documentos: RG, CPF, Carta de Apresentação emitida pela IES, Comprovante de Matrícula atualizada.

(assinado eletronicamente)

Assinatura do Estagiário

(assinado eletronicamente)

Assinatura do Orientador

# ANEXO II - Carta de apresentação

---

Na página seguinte, você tem a reprodução do modelo de carta de apresentação. No link a seguir, você pode baixar o documento editável: [Carta de Apresentação 2025 Modelo.docx](#)



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO E DO ESPORTE – SEED  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC  
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO CURRICULAR - DDC  
COORDENAÇÃO DE ARTICULAÇÃO ACADÊMICA - CAA

## CARTA DE APRESENTAÇÃO

Campo Mourão, XX de MÊS de 2023

Ilmo(a). Sr(a).

DD. Diretor do Colégio XXXXXX

Prezado(a) Senhor(a),

Apresentamos a V. Senhoria, o(a) aluno(a) **NOME COMPLETO**, regularmente matriculado(a) no Curso de Letras, Português/Inglês e suas respectivas Literaturas da UNESPAR – Universidade Estadual do Paraná/ Campus de Campo Mourão, com o objetivo de desenvolver atividades de Estágio Supervisionado Obrigatório nessa Instituição.

Sendo concedida a autorização, entraremos em contato com V. Senhoria para formalização da realização do estágio, bem como para a definição das atividades que serão efetivadas pelo(a) estagiário(a) encaminhado(a) e dos procedimentos, visando o acompanhamento dos trabalhos.

- nº do termo de convênio com a Seap: 2399
- nº da apólice de seguro da IES: 053671

Atenciosamente,

---

Rodrigo Calatrone Palva  
Coordenador de Estágio – Curso de Letras  
UNESPAR – Campus de Campo Mourão

# **ANEXO III - Termo de compromisso de estágio obrigatório, sem bolsa**

---

Na página seguinte, você tem a reprodução do modelo de Termo de compromisso de estágio obrigatório, sem bolsa. No link a seguir, você pode baixar o documento editável:

[Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório \(sem bolsa\) 2025.docx](#)

## TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO, SEM BOLSA

O (A) **(NOME DO COLÉGIO ONDE SE REALIZARÁ O ESTÁGIO)**, pessoa jurídica de direito público, inscrito(a) no C.N.P.J. nº 76.416.985/0001-21, com sede à Rua **(endereço completo)**, na cidade de **Campo Mourão**, na condição de Instituição de Ensino, neste ato representada por **Nome Completo do(a) Diretor(a), Diretor(a)**, RG nº. **(XXXXXX-X)**, o(a) acadêmico(a) **ESTAGIÁRIO (A): (NOME DO (A) ALUNO (A))** aluno(a) do Curso de Letras, RG nº **(XXXXXX)** CPF nº **(XXX.XXX.XXX-XX)**, nascido(a) em **(XX/XX/XXXX)**, e a **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MP sob o nº 05.012.896/0001-42, com sede à Avenida Rio Grande do Norte, 1525, centro, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná, doravante denominada UNESPAR, representada pela Magnífica Reitora, **SALETE PAULINA MACHADO SIRINO**, portadora do CPF 513.131.549-20, entidade autárquica *multicampi*, Estado do Paraná, neste ato representada pela Central de Estágio do *campus* Campo Mourão, celebram entre si o presente instrumento, na forma da **Lei Federal nº 11.788 de 25 de Setembro de 2008**, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente Termo de Compromisso tem por objeto a realização de **Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, sem Bolsa**, oferecido pelo **(Nome do Colégio)**, consoante a **Lei Federal nº 11.788/2008**, a **Resolução nº 10/2015 - CEPE/UNESPAR** e demais normas e legislações internas da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROGRAD, vigentes na **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, pelo(a) **ESTAGIÁRIO(A)**, acadêmico (a) da **UNESPAR**.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** O estágio será realizado no **(Nome do Colégio)**, neste ato representado por **(Nome do Diretor(a))**, no período de **03/04/2023** a **06/11/2023**, em horário compatível com as atividades acadêmicas do(a) **ESTAGIÁRIO(A)**, com uma jornada máxima de 30 (trinta) horas semanais, com limite de 6 (seis) horas diárias.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** As atividades desenvolvidas pelo(a) **ESTAGIÁRIO(A)** no **(nome do Colégio)** são as constantes do seu Plano de Estágio, que integra o presente instrumento, e não criam vínculo empregatício de qualquer natureza entre quaisquer das partes, ficando o **(nome do Colégio)** e a **UNESPAR** desobrigadas de encargos previdenciários e trabalhistas.

**CLÁUSULA QUARTA:** Fica indicado(a) como orientador (a) da UNESPAR, o(a) professor(a) **(Nome do(a) Orientador(a))**, responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do(a) **ESTAGIÁRIO(A)**.

**CLÁUSULA QUINTA:** Fica indicado(a) como supervisor(a) da parte **(Nome do Colégio)** o(a) **(Nome do Professor(a) Supervisor(a))**, responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do(a) estagiário(a).

**CLÁUSULA SEXTA:** O(a) **ESTAGIÁRIO(A)** compromete-se a cumprir fielmente o Plano de Estágio, observando as normas disciplinares e de segurança impostas pelo **(nome do Colégio)**, bem como a atender às orientações gerais recebidas da mesma, responsabilizando-se por danos advindos de eventual inobservância de tais normas.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** Compete ao(à) **ESTAGIÁRIO(A)** apresentar periodicamente, em prazo não superior a 06 (seis) meses, à **UNESPAR**, relatório das atividades desenvolvidas, de acordo com o estabelecido no Plano de Estágio, com vista obrigatória do **(nome do Colégio)**.

**CLÁUSULA OITAVA:** Durante a realização do estágio o(a) **ESTAGIÁRIO(A)** não receberá bolsa de complementação educacional.



**CLÁUSULA NONA:** As Partes asseguram ao(à) **ESTAGIÁRIO(A)**, conforme o artigo 13 da Lei Federal nº 11.788/2008, período de recesso de 30 (trinta) dias, caso o estágio tenha duração igual ou superior a 01 (um) ano, o qual será gozado preferencialmente durante suas férias escolares. Este recesso será proporcional nos casos em que o período de estágio seja inferior a 01 (um) ano.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** Ao (nome do Colégio) cabe oferecer condições físicas e materiais indispensáveis ao desempenho do(a) **ESTAGIÁRIO(A)**, controlando as frequências, exercendo supervisão adequada e comunicando à UNESPAR qualquer irregularidade no estágio.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A UNESPAR, contrata em favor do(a) **ESTAGIÁRIO(A)** seguro contra acidentes pessoais, através da apólice nº 053671, da MBM Seguros.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** Ao final do estágio o (nome do Colégio) fornecerá ao(à) **ESTAGIÁRIO(A)** uma Declaração de Atividades, a fim de que o(a) mesmo(a) possa comprovar a sua experiência.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** O presente instrumento poderá ser alterado ou rescindido de comum acordo entre as partes ou unilateralmente, mediante prévia comunicação de uma das partes a outra, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, ou ainda por descumprimento de quaisquer de suas cláusulas, cabendo à parte que der causa à inadimplência arcar com os prejuízos dela advindos. Em caso de conclusão do Curso, abandono ou trancamento de matrícula do Curso pelo(a) **ESTAGIÁRIO(A)**, a rescisão será automática.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** As partes celebrantes deste Termo de Compromisso declaram pleno conhecimento dos Termos da Lei Federal nº 11.788/2008, notadamente no que se refere às suas respectivas obrigações, comprometendo-se ao seu fiel cumprimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** Ambas as partes poderão celebrar Termos análogos com outras Pessoas Jurídicas de direito privado ou público, para o mesmo fim, objeto deste instrumento, não havendo, portanto qualquer espécie de exclusividade.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Mourão para dirimir questões resultantes do presente Termo de Compromisso, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e compromissados, firmam o presente Termo de Compromisso em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que surta seus devidos e legais efeitos.

Campo Mourão, XX de (mês) de XXXX.



**Prof. Dr. Willian Bellini**  
Chefe da Central de Estágio do campus  
Campo Mourão

**Prof. Dr. Rodrigo Calatrone Paiva**  
Coordenador de Estágio do Curso de Letras  
Português/Inglês

**NOME**  
Professor(a) Orientador(a) de Estágio de  
Língua **Portuguesa/Inglês**

**NOME**  
Diretor(a) **do Colégio**

**NOME**  
Professor Supervisor – Disciplina de Língua  
Portuguesa/Inglês

**NOME**  
Acadêmico/Estagiário  
CPF

# ANEXO IV - Roteiro de observação do contexto escolar

---

Com base nas deliberações do colegiado para o ECS-II, em 2025, temos:

## DA OBSERVAÇÃO DO CONTEXTO ESCOLAR

Conforme consta no manual de estágio, o objetivo desta observação é que você estagiário(a) tenha uma ideia sobre como ocorrem as atividades e a organização da escola campo de estágio, tomando conhecimento do espaço físico-social da escola, dos documentos da escola, das relações sociais na escola e das atividades extraclases.

Para tanto, você irá: a) analisar documentos provenientes da escola; b) visitar a escola para conhecer em primeira mão sua organização, estrutura e sujeitos e; c) participar de atividades extraclases, de acordo com suas possibilidades.

A seguir, você encontra as informações que deverão constar em seu relatório e posteriormente no portfólio de estágio e locais e meios de consegui-las.

### **a) documentos da escola**

Os seguintes documentos, entre outros, podem auxiliar na compreensão da organização da escola:

- Site e redes sociais do Colégio
- PPP – Projeto Político Pedagógico
- PPC – Proposta Pedagógica Curricular dos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Língua Inglesa
- Regimento (seções que tratam dos estudantes e da equipe gestora e docentes, da avaliação da aprendizagem, da recuperação de estudos e da promoção).

É possível que você encontre tais documentos na internet, em sites relacionados à escola. Entretanto, caso não consiga acessá-los por este meio, solicite-os na própria escola, ao(à) professor(a) pedagogo(a).

A partir dos documentos, em conjunto com a visita à escola, busque as seguintes informações:

- i. *identificação geral da instituição*: nome, endereço, histórico da instituição, entorno social, cursos oferecidos, duração e carga horária dos cursos, turnos de funcionamento, número de turmas, número de alunos na turma observada e média de alunos matriculados na escola.
- ii. *composição do corpo técnico-administrativo da escola e funções desempenhadas*: direção, coordenação pedagógica, serviço de orientação educacional, critérios de escolha dos dirigentes, corpo técnico-administrativo e demais setores existentes na escola.
- iii. *biblioteca*: localização no espaço físico da escola, horário de funcionamento, bibliotecária, sistema de empréstimo de material, número de obras e qualidade/adequação do acervo bibliográfico, informatização do acervo, acesso à Internet, equipamento(s) à disposição de alunos e professores, espaço físico para as leituras, projetos de incentivo à leitura, levantamento dos materiais disponíveis para o cumprimento do programa da disciplina de Língua Portuguesa/Inglesa em sala de aula.
- iv. *instalações físicas e estruturas pedagógicas da escola*: localização, estrutura e equipamentos administrativos, espaço físico para as coordenações, equipamentos didático-pedagógicos, materiais didáticos à disposição do corpo docente e discente, espaço físico para trabalhos em grupos, auditórios, laboratórios, salas de aula (situação pedagógica e material disponível), centros de convivência, áreas esportivas, outras dependências.
- v. *corpo docente*: número total de professores no Ensino Fundamental/Médio, número de professores na disciplina de Língua Portuguesa/Inglesa, titulação e regime de trabalho, horas de trabalho em sala de aula e em outras atividades.
- vi. *corpo discente*: número de alunos por turma, faixa etária, sexo, situação socioeconômica, procedência dos alunos, critérios utilizados para admissão dos alunos, comportamento geral dos alunos na escola.
- vii. *projeto pedagógico*: filosofia, objetivos gerais e específicos, objetivos do componente curricular, sistema de avaliação, planejamento das atividades anuais, calendário escolar.

### **b) visita à escola**

Quanto à visita à escola, agende horário com a pessoa responsável e procure fazê-la juntamente com os(as) colegas que realizarem o estágio na mesma instituição. Você poderá conversar com os seguintes profissionais, entre outros:

- Diretores(as)
- Professores(as)
- Pedagogos(as)
- Agentes e funcionários
- Secretários

Procure saber as funções, responsabilidades e rotinas dos profissionais, além de aspectos das relações sociais e infraestrutura da escola (e.g. como certos profissionais observam e mediam conflitos; que materiais e equipamentos existem ou não para trabalho com línguas, opinião sobre as áreas de Língua Portuguesa/Inglesa na escola pública, etc.) e, a partir destas informações, estabeleça relações com o ensino-aprendizagem dos componentes curriculares de Língua Portuguesa/Inglesa.

É importante também, ao visitar a escola, observar o entorno social em que a instituição se situa, incluindo em seu relatório uma reflexão sobre como este aspecto pode influenciar na educação desenvolvida naquele ambiente.

Assim, os espaços físico-sociais da escola correspondem não apenas aos espaços físicos da própria escola, mas, também, por exemplo, à localização, às características sociais e econômicas da região/local, ao público predominante, conforme está descrito no Projeto Político Pedagógico analisado anteriormente. Então, no momento da visita, você irá entrar em contato direto com esta realidade que está descrita no documento.

Tais aspectos também podem se referir ao próximo item a ser analisado em sua observação do contexto escolar, as “atividades extraclasses”, nas quais sua participação poderá ser importante para se fazer a descrição e reflexão de como acontecem e como impactam nas atividades escolares, por exemplo.

### **c) atividades extraclasses**

Para melhor conhecer a realidade escolar, durante o período em que estiver observando o contexto e as aulas, você poderá participar de eventos que ocorrem fora dos horários de aula, conforme suas possibilidades. Abaixo, há uma lista de elementos que poderão ser observados, entre outros.

- Atividades esportivas, comemorativas e culturais
- Oferta e participação em programas especiais

- Possíveis atividades “extrassala” ofertadas pelo(a) professor(a) supervisor(a)/colégio
- Reuniões com pais (necessário obter autorização da escola)
- Conselho de classe (necessário obter autorização da escola)

Ao observar tais elementos, busque compreender seus objetivos (e.g. comemorar, levantar fundos, alterar práticas pedagógicas, etc.), participantes (se a comunidade do entorno se envolve nas atividades e de que forma), eventuais dificuldades de realização ou adesão e seus possíveis motivos, entre outros aspectos. Além disso, descreva e reflita sobre como essas atividades e relações podem impactar, ou interferir ou até mesmo determinar práticas pedagógicas.

# ANEXO V - Roteiro de observação de aulas<sup>1</sup>

---

Com base nas deliberações do colegiado para o ECS-II, em 2025, temos:

Das atividades a serem cumpridas:

Das observações: obrigatoriedade de observação de, no mínimo, **6 aulas** para o componente curricular de **Língua Inglesa** e **10 aulas** para o componente curricular de **Língua Portuguesa**, com intenção de acompanhar uma unidade de ensino completa, com início, meio e fim de trabalho com um conteúdo específico central. Entrar em contato com a professora supervisora para confirmar como serão as participações/contribuições de vocês.

Obs: É preciso considerar a natureza das observações do ECS II. Tais observações devem focalizar na especificidade das ações da turma para a qual se intenta, posteriormente, produzir e implementar uma Unidade de Ensino (Regência).

I - A fim de atender ao exposto anteriormente e objetivando orientá-los quanto aos aspectos a serem observados, apresentamos um roteiro que resultará na produção de um relato de cada aula observada. Em vista disso, vocês devem preencher o que segue:

Nome do(a) professor(a):

Componente curricular:

Data da observação:

• Contextualização (deve-se consultar previamente a[o] professor[a] supervisor[a] para saber se e como se deve tratar dos aspectos que dizem respeito a eventos presenciais):

- o número de estudantes que fizeram parte da aula.
- a organização da sala: disposição das carteiras e espaço entre elas, posição do professor em relação aos estudantes.
- recursos didáticos disponíveis para uso: notebook, projetor de slides, livro didático, acesso à internet banda larga.

---

<sup>1</sup> Roteiro adaptado de documento elaborado pelas professoras Marileuza Ascencio Miquelante e Jacqueline Vignoli.

- formas de interação.

- Objetivo(s) de aprendizagem: diz(em) respeito ao que é esperado do estudante ao final de uma atividade ou de uma aula. É interessante consultar o que consta na BNCC, no CREP e no PTD do professor(a) supervisor(a), lembrando que, nos documentos, aparecem como habilidades e com códigos. Fazer o registro dos objetivos de aprendizagem.

- Objetivo(s) de ensino: diz(em) respeito às práticas docentes – o(a) que o professor(a) supervisor(a) objetiva fazer para que o(a) estudante alcance o objetivo de aprendizagem. (Poderá ser identificado e anotado, não aparece nos documentos)

- Conteúdos: descrever o conteúdo trabalhado.

- Eixo/a prática discursiva objetivado/a na aula:

- Língua Inglesa - leitura, oralidade, escrita, conhecimentos linguísticos e dimensão intercultural.

- Língua Portuguesa - leitura/escuta, oralidade, produção textual, análise linguística/semiótica.

- Descrição das etapas da aula: descrever as etapas da aula, detalhando os encaminhamentos metodológicos.

- Recursos: citar o(s) material(is) utilizado(s) pelo(a) professor(a).

- Avaliação: descrever os instrumentos e os critérios de avaliação utilizados, caso ocorra uma atividade avaliativa.

- Outros aspectos observados: descrever a participação dos(as) estudantes, envolvimento nas atividades, disciplina, tempo real de aula, uso da língua alvo pelo(a) professor(a), no caso de Língua Inglesa, aceitação dos estudantes quanto à disciplina e também das atividades.

- Reflexão: Aponte uma situação instigante que tenha emergido da aula observada (para cada aula observada).

**II** - Após as aulas observadas, tendo como base, os relatos de cada uma delas, responda:

- Da interação entre o(a) estudante e o(a) professor(a)

- a) Descreva as mediações ocorridas de maneira recorrente e sua percepção em relação a elas.

- b) Aponte as estratégias utilizadas pelo(a) professor(a) para conduzir a sua aula, para explicar as atividades e para sanar dúvidas.

- c) Relate a reação do(a) estudante durante as explicações das atividades.

d) Conte de que forma o(a) professor(a) oportunizou a participação do(a) estudante com o intuito de instigá-lo(a) a socializar as dúvidas, desenvolver seu pensamento e expressar apropriação do conteúdo.

e) No caso de Língua Inglesa, comente acerca do uso dessa língua, como um instrumento de mediação, no processo de interação entre professor(a), estudante, conteúdo.

- Da interação entre o/a estudante e o conteúdo

Você consegue perceber se...

a) O conteúdo propiciou uma contextualização, uma relação entre a experiência de vida do(a) estudante e seu conhecimento de mundo? Justifique.

b) As atividades apresentaram-se como desafiadoras as(aos) estudantes? Justifique.

c) Havia estudantes em situação de inclusão? Se sim, como foi feita a adequação do conteúdo?

d) Houve retomada de conhecimentos trabalhados em aulas anteriores como um ponto de partida para facilitar novas aprendizagens? Justifique.

e) Em caso de dúvidas/dificuldades, de que forma o(a) estudante agiu? Perguntou/Recorreu ao(à) professor(a)? Perguntou/Recorreu a um(a) colega? Deixou de realizar a atividade?

f) Qual foi a organização da aula em termos de:

i. tempo da aula?

ii. períodos de duração suficiente para anotações, troca de experiências, resolução das tarefas/atividades?

iii. autonomia dos estudantes?

- Da relação entre os documentos oficiais (BNCC/CREP/PPC/PTD), a prática docente efetivada e sua autoavaliação

Pautando-se nos estudos realizados acerca da BNCC/CREP/PPC/PTD e na prática docente do professor(a) supervisor(a) e nas situações instigantes apontadas por você, em cada uma das aulas observadas, responda, como uma forma de autoavaliação:

1. Em quais aspectos você sente maior segurança em relação à Unidade de Ensino que será produzida? (conteúdo/elaboração dos comandos/instrumentos e critérios avaliativos/recursos tecnológicos/metodologias).

2. Em quais aspectos você sente menor segurança em relação à Unidade de Ensino que será produzida? (conteúdo/elaboração dos comandos/instrumentos e critérios avaliativos/recursos tecnológicos/metodologias).

# ANEXO VI – Modelo de portfólio

---

Na página seguinte, você tem um modelo de portfólio, com as seções que nele devem constar e breves explicações a respeito.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – *CAMPUS* DE CAMPO MOURÃO  
COLEGIADO DE LETRAS – PORTUGUÊS E INGLÊS

**NOME COMPLETO**

***PORTFÓLIO* DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO II DE LÍNGUA INGLESA E  
LITERATURAS**

CAMPO MOURÃO

**ANO**

NOME COMPLETO

***PORTFÓLIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO II DE LÍNGUA INGLESA E  
LITERATURAS***

Portfólio apresentado ao curso de licenciatura em Letras – Português/Inglês e Literaturas da Universidade Estadual do Paraná, Campus de Campo Mourão, Centro de Ciências Humanas e da Educação, como requisito parcial para aprovação na disciplina de Estágio Curricular Supervisionado II – (Língua Inglesa ou Língua Portuguesa), sob orientação .....

CAMPO MOURÃO

ANO

## SUMÁRIO

**Para a produção do Sumário, sugerimos que acesse os links:**

<https://www.todamateria.com.br/sumario-abnt/>

<https://tecnoblog.net/215391/como-fazer-sumario-abnt-no-word-ou-google-docs/>

**Ou qualquer outro que possa ajudá-lo(a).**

## 1 INTRODUÇÃO

Considerando que a função da introdução é oportunizar ao seu interlocutor, neste caso, seu(sua) orientador(a), o primeiro contato com o seu texto, você apresentará os assuntos principais a serem tratados ao longo do documento.

Assim, não é necessário discorrer sobre detalhes do estágio. O que se espera, de certa forma, é que se “fale resumidamente sobre o que se falará” no restante do documento.

## 2 ASPECTOS LEGAIS E HISTÓRICOS DA ÁREA DE LÍNGUA PORTUGUESA / INGLESA

Nesta seção, .....

Aqui, você realizará uma apresentação do que virá na seção, de forma sucinta.

### 2.1 DOCUMENTOS ORIENTADORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Nesta subseção, você tratará dos documentos legais orientadores da Educação Básica, procurando fazer um breve histórico até chegar aos documentos em vigência.

### 2.2 O ENSINO DE LÍNGUA INGLESA/LÍNGUA PORTUGUESA NO ENSINO FUNDAMENTAL II OU NO ENSINO MÉDIO

Nesta subseção, você tratará do documento orientador do componente curricular (Português/Inglês) e da etapa de ensino (Fundamental/Médio) em que observou aulas e implementou sua Unidade de Ensino.

## 3 APORTE TEÓRICO-METODOLÓGICO

Nesta seção, .....

Aqui, você realizará uma apresentação do que virá na seção, de forma sucinta.

Depois, acrescentará as seções que forem necessárias para apresentar o campo teórico que orientou suas observações do contexto escolar e das aulas, bem como sua elaboração e implementação da Unidade de Ensino.

O campo teórico apresentado será um tipo de revisão bibliográfica de textos sugeridos por seu(sua) orientador(a) e de outros textos estudados nas disciplinas ao longo do curso, contemplando concepções relacionadas ao ensino de línguas (e.g. língua, texto, gramática, discurso, gênero, habilidades comunicativas, educação, etc.) e métodos ou abordagens de ensino de línguas.

É importante que o campo teórico apresentado nesta seção seja retomado na seção seguinte, na qual o percurso de desenvolvimento do estágio é relatado, a fim de

se interpretar sua experiência à luz das teorias dos campos das linguagens e da educação.

#### **4 PERCURSO DE DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO**

Nesta seção, você realizará uma breve apresentação do que trata a seção (relatos e reflexões acerca da observação do contexto escolar, da observação de aulas, elaboração da Unidade de Ensino e regência).

##### **4.1 DESCRIÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO**

Nesta subseção, você descreverá o contexto de ensino mais amplo e fará a apresentação da escola, da etapa de ensino, da turma, ou seja, você tratará de todos os momentos e experiências que antecederam ao período efetivo de estágio (implementação da Unidade de Ensino). É importante relatar, de maneira reflexiva, as orientações que antecederam à observação e o que foi observado, estabelecendo relações com os documentos orientadores (BNCC, Referenciais, CREP, PPP, PPC, PTD) e as teorias estudadas, inclusive durante o curso. Para esta subseção, as notas que vocês tomaram, durante as aulas observadas, serão de extrema relevância.

##### **4.2 APRESENTAÇÃO DA PRODUÇÃO: UNIDADE DE ENSINO**

Nesta subseção, você fará uma breve apresentação do que trata a seção e, na sequência, fará uma descrição do processo de produção da Unidade de Ensino, apresentando a temática, os objetivos, os conteúdos, o gênero ou gêneros em foco, a organização da unidade, incluindo exemplos de atividades.

Lembre-se de que a sustentação teórica é imprescindível, isto é, devem-se amparar suas escolhas nas leituras teórico-metodológicas realizadas durante o processo de estágio, seja com seu(sua) orientador(a), seja a partir de disciplinas do curso.

É desejável que seja demonstrado ainda, o processo, considerando as alterações ocorridas frente ao que foi pensado/planejado e o que foi concretizado, bem como a síntese (o novo “pensado”) após a realização da atividade, ou seja, planejamento, produção e implementação do material didático.

##### **4.3 APRESENTAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO: REGÊNCIA**

Nesta subseção, você tratará da etapa que corresponde à implementação do estágio, por meio de um relato reflexivo, estabelecendo, mais uma vez, relações com as teorias de base para sua prática.

Relate o vivenciado na implementação do material produzido, incluindo o engajamento ou não dos estudantes e apontando possíveis razões para o percebido.

Além disso, procure estabelecer relações com os conteúdos advindos das orientações e das conversas contínuas entre você, o(a) professor(a) supervisor(a) e o(a) orientador(a). É importante mencionar o que foi possível avaliar dessa experiência.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Nesta seção, você realizará uma síntese do que consta nas seções (subseções) anteriores, procurando retomar o que foi apresentado na introdução.

Além disso, é relevante apontar se, e em que medida, o processo contribuiu para que sua compreensão acerca da prática docente fosse ampliada. É necessário que mencione as expectativas que foram confirmadas, refutadas e ressignificadas, justificando.

Caso queira, pode apontar sugestões e novos encaminhamentos de como lidar com o(s) eixo(s) / a(s) prática(s) discursiva(s) focado(s)/a(s) em sua Unidade de Ensino.

## **REFERÊNCIAS**

INSERIR TODAS AS REFERÊNCIAS UTILIZADAS NO TEXTO

## **APÊNDICES**

Aqui você irá inserir materiais elaborados por você. Seguem alguns possíveis:

- **Ficha de orientação**
- **Relato das observações, conforme orientações disponibilizadas**
- **PTD/Planos de Unidade**
- **Unidade de Ensino produzida**
- **Planos de aula**

## **ANEXOS**

Aqui você irá inserir materiais elaborados por outras pessoas. Seguem alguns possíveis:

- **PTD da professora regente**
- **Materiais utilizados pelo(a) professor(a) regente no período da observação.**
- **Eventuais materiais solicitados pelo(a) orientador(a)**

# ANEXO VII – Ficha de registro de orientações

---

Na página seguinte, você tem a reprodução da ficha de registro de orientações de estágio a ser inserida em seu portfólio. No link a seguir, você pode encontrar o documento para baixar:

<https://campomourao.unespar.edu.br/graduacao/letras/dados/estagio-curricular-supervisionado-ecs-i-e-ecs-ii>





# **ANEXO VIII – Ficha de acompanhamento de atividades na escola**

---

Na página seguinte, você tem a reprodução da ficha de registro de acompanhamento de atividades na escola a ser inserida em seu portfólio. No link a seguir, você pode encontrar o documento para baixar:

<https://campomourao.unespar.edu.br/graduacao/letras/dados/estagio-curricular-supervisionado-ecs-i-e-ecs-ii>



**ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURAS E  
LÍNGUA INGLESA E LITERATURAS - COLEGIADO DE LETRAS – 2024**

**FICHA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NA ESCOLA**

Professor(a) Orientador(a) estágio: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Estagiário (a): \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Nome da escola: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Diretor (a): \_\_\_\_\_

Professor (a) Supervisor(a): \_\_\_\_\_

Turma: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

Data da observação	Nº de horas/aulas	Atividade realizada	Assinatura do professor(a) supervisor(a)	Assinatura do(a) estagiário(a)

Assinatura do professor orientador: \_\_\_\_\_

Campo Mourão, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024.

# ANEXO IX – Ficha de avaliação de desempenho na regência

---

Na página seguinte, você tem a reprodução da ficha de avaliação de desempenho na regência a ser inserida em seu portfólio. No link a seguir, você pode encontrar o documento para baixar:

<https://campomourao.unespar.edu.br/graduacao/letras/dados/estagio-curricular-supervisionado-ecs-i-e-ecs-ii>



# **ANEXO X – Ficha de parecer do(a) orientador(a)**

---

Na página seguinte, você tem a reprodução da ficha de parecer a ser inserida em seu portfólio. No link a seguir, você pode encontrar o documento para baixar:

<https://campomourao.unespar.edu.br/graduacao/letras/dados/estagio-curricular-supervisionado-ecs-i-e-ecs-ii>



## COLEGIADO DE LETRAS – PORTUGUÊS E INGLÊS

Considerando que .... cumpriu as atividades previstas, no regulamento e no manual de estágio do Curso de Letras do Campus de Campo Mourão, da Unespar, para o ano letivo de 2024, ela/ele está APROVADA(O) no Estágio Supervisionado (I ou II) de Língua (Inglêsa ou Portuguesa) e Literaturas, com a nota ....

Campo Mourão, XXX de XXX de 2024.

\_\_\_\_\_  
Professor(a) xxxxxxxxx, orientador(a) de estágio

Av. Comendador Norberto Marcondes, 733  
Campo Mourão - Paraná - Brasil - CEP 87.303-100  
Fone (44) 3518-1880 - <https://campomourao.unespar.edu.br/>



Letras