

Manual do Usuário

SISTAC

Sistema de Isenção de Taxa de Concursos

Sumário

Índice de Tabelas	4
Índice de Figuras	4
Capítulo I - Definições	5
O que é o SISTAC?	5
Quais os requisitos tecnológicos para utilização do SISTAC?	7
Como entrar em contato com o Ministério da Cidadania?	8
Capítulo II - Funcionamento do Sistema	9
Ações comuns	9
Módulos	9
1. Autenticação e Acessos	9
<i>Efetuar Login</i>	10
<i>Usuário Autenticado</i>	10
<i>Pesquisar CNPJ</i>	11
<i>Formulário de Pré-Cadastro de Órgão/Instituição</i>	12
<i>Formulário de Pré-Cadastro de Auditoria (apenas deve ser utilizado por órgãos de controle da administração pública para fins de auditorias no sistema)</i>	13
<i>Recuperar Senha de Acesso</i>	14
<i>Alterar Senha</i>	15
2. Gerenciar Concursos	16
<i>Pesquisar Concurso</i>	16
<i>Cadastrar Concurso</i>	17
<i>Alterar Concurso</i>	18
<i>Excluir Edital</i>	19
3. Gerenciar Arquivos	20
<i>Pesquisar Edital / Concurso para Envio de Arquivo</i>	20
<i>Enviar Arquivo</i>	20
<i>Visualizar Arquivos enviados</i>	22
<i>Status do Arquivo enviado</i>	23
<i>Formato / Layout do Arquivo de Processamento</i>	23
<i>Erros de Processamento</i>	26
<i>Erros de Arquivo</i>	26
Arquivo Retorno	27
4. Consultar Candidatos	27
<i>Consulta Geral</i>	27
<i>Resultado da Pesquisa de Candidatos</i>	28
Regras Gerais	28
<i>Processamento Batch</i>	28

<i>Campos Obrigatórios</i>	29
<i>Regras de Formatação</i>	29
Relatório de Processamento de Arquivos	29
<i>Pesquisar Processamento de Arquivos</i>	29
<i>Detalhamento de itens Deferidos</i>	31
<i>Detalhamento de itens Indeferidos</i>	32
<i>Detalhamento do total de registros do processamento no arquivo</i>	33
<i>Detalhamento do Candidato</i>	34
Consulta de Candidatos Selecionados	34
<i>Consulta Candidato</i>	35
<i>Pesquisar Candidatos / Consulta Pública</i>	35
<i>Resultado da Consulta</i>	35
<i>Detalhes do Candidato</i>	36
Anexo I - Perguntas Frequentes de Candidatos	37
Anexo II - Conceitos	40
<i>Dicionário de Termos</i>	40

Índice de Tabelas

Tabela 1 - Layout do Arquivo	26
Tabela 2 - Erros de Arquivo	28
Tabela 3 – Arquivo de Retorno	29
Tabela 4 – Motivos de Indeferimento	41
Tabela 5 – Dicionário de Termos	44

Índice de Figuras

Figura 1 - Efetuar Login	11
Figura 2 - Usuário Autenticado	12
Figura 3 - Pesquisar CNPJ	12
Figura 4 - Formulário de Pré-Cadastro de Órgão/Instituição	13
Figura 5 - Formulário de Pré-Cadastro de Auditoria	15
Figura 6 - Recuperar Senha de Acesso	16
Figura 7 - Alterar Senha	17
Figura 8 - Pesquisar Concurso	18
Figura 9 - Cadastrar Concurso	19
Figura 10 - Alterar Concurso	20
Figura 11 - Excluir Edital	21
Figura 12 – Pesquisar Edital / Concurso para Envio de Arquivo	22
Figura 13 – Enviar Arquivo	23
Figura 14 – Visualizar Arquivos Enviados	24
Figura 15 – Status do Arquivo Enviado	25
Figura 16 – Layout do Arquivo	27
Figura 17 – Consulta Geral	30
Figura 18 – Resultado da Pesquisa de Candidatos	31
Figura 19 – Pesquisar Processamento de Arquivos	33
Figura 20 – Detalhamento de itens Deferidos	34
Figura 21 – Detalhamento de itens Indeferidos	35
Figura 22 – Detalhamento do total de registros do processamento no arquivo	36
Figura 23 – Detalhamento do Candidato	37
Figura 24 – Pesquisar Candidatos	38
Figura 25 – Resultado da Consulta	39
Figura 26 – Detalhes do Candidato	40

Capítulo I - Definições

O que é o SISTAC?

O Sistema de Isenção de Taxa de Concurso Público (SISTAC) foi desenvolvido pelo Ministério da Cidadania para viabilizar o acesso aos dados do Cadastro Único de forma que as instituições executoras de concurso público possam averiguar se os candidatos estão de acordo com as normas para obtenção da isenção de taxa de concurso público, conforme estabelecido pelo Decreto 6.593/2008.

O Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, regulamenta o art. 11 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto à isenção de pagamento da taxa de inscrição em concursos públicos dos órgãos da administração direta, das autarquias e das fundações públicas do Poder Executivo federal. De acordo com o decreto, os editais de concursos deverão prever a possibilidade de isenção de taxa de inscrição para o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e for integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

Qual a responsabilidade do Ministério da Cidadania?

De acordo com a legislação, ao Ministério da Cidadania cabe fornecer aos órgãos ou entidades executoras de concurso público mecanismo de consulta aos dados do Cadastro Único, para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

Qual a responsabilidade das bancas executoras de concurso público?

As bancas executoras de concurso são responsáveis por toda a interlocução com os candidatos, desde a coleta dos dados pessoais, até a comunicação sobre deferimentos e indeferimentos de solicitações, passando por gestão de pedidos de recurso. O Ministério da Cidadania não atenderá os candidatos diretamente. No [Anexo I](#), encontra-se uma lista das dúvidas mais frequentes feitas pelos candidatos, com respectivas respostas.

Como funciona o SISTAC?

De forma simplificada, pode-se dizer que, após envio do Formulário de Pré Cadastro e aprovação por parte do Ministério da cidadania, a instituição executora de concursos passa a ter acesso ao sistema, podendo enviar dados dos candidatos solicitantes de isenção de taxa para verificação e recebendo, em seguida, arquivo retorno do sistema, resultado da consulta ao banco de dados do Cadastro Único. O arquivo retorno informa se o candidato está inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e se é membro de família de baixa renda, ou não. De posse desses resultados, a instituição executora de concurso informa aos candidatos sobre a possibilidade de obter o benefício de isenção da taxa de concurso público.

O que é o Cadastro Único para Programas Sociais?

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras.

A partir de 2003, o Cadastro Único se tornou o principal instrumento do Estado brasileiro para a seleção e a inclusão de famílias de baixa renda em programas federais, sendo usado obrigatoriamente para a concessão dos benefícios do Programa Bolsa Família, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Programa Minha Casa Minha Vida, da Bolsa Verde, entre outros. Também pode ser utilizado para a seleção de beneficiários de programas ofertados pelos governos estaduais e municipais. Por isso, ele funciona como uma porta de entrada para as famílias acessarem diversas políticas públicas.

A execução do Cadastro Único é de responsabilidade compartilhada entre o governo federal, os estados, os municípios e o Distrito Federal. Em nível federal, o Ministério da Cidadania é responsável pela gestão do sistema e emite normas sobre o funcionamento do Cadastro, cabe à gestão municipal – estruturas vinculadas às prefeituras – o atendimento e a realização de entrevista diretamente com as famílias, bem como a inserção dos dados no sistema do Cadastro.

O Cadastro Único está regulamentado pelo Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, e outras normas.

A quem se destina a isenção de taxa de concurso público?

De acordo com o Decreto 6593/2008, a isenção se destina ao candidato que

- I- Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007; e
- II- For membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

Para que o candidato seja considerado inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto 6593/2008, é necessário:

- 1) Que o candidato informe seu Número de Identificação Social (NIS) válido;
- 2) Que o candidato tenha sido incluído no Cadastro há pelo menos 45 dias;
- 3) Que o NIS informado seja do candidato e esteja cadastrado (não excluído);
- 4) Que o candidato tenha renda familiar per capita de até meio salário mínimo ou renda familiar total de até três salários mínimos;
- 5) Que o candidato informe NIS e nome completo idênticos aos que constam no Cadastro Único; 6) Que o candidato tenha incluído ou atualizado seu cadastro há menos de 48 meses.

Em caso de não cumprimento das condições acima, o candidato será indeferido, com base nos seguintes motivos, respectivamente:

- 1) N3- NIS inválido;
- 2) N4 - O NIS não foi identificado na base de dados do Cadastro Único;
- 3) N5- NIS excluído;
- 4) N6 - O NIS foi identificado na base do Cadastro Único, porém com renda per capita familiar fora do perfil;
- 5) N7- NIS O NIS foi identificado na base do Cadastro Único, com renda per capita familiar dentro do perfil, porém não pertence a pessoa informada / nome completo fornecido difere do nome registrado no Cadastro Único;
- 6) N13 – Cadastro desatualizado.

Qualquer problema em relação ao Cadastro deve ser resolvido pelo Responsável Familiar da família do candidato, no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) ou local de cadastramento municipal. O SISTAC apenas reconhecerá alterações de dados realizada no CRAS ou local de cadastramento após 45 dias, em média.

Quais os requisitos tecnológicos para utilização do SISTAC?

Para utilizar adequadamente o sistema, os requisitos mínimos são os seguintes:

- Sistema Operacional com navegador para internet (browser), preferencialmente, Mozilla Firefox (Todas as versões), Internet Explorer (versões superiores ao Internet Explorer 8) e Chrome (Todas as versões);
- Possuir um aplicativo para visualização de arquivos .xls (Excel);
- Possuir um aplicativo para visualização de arquivos .pdf (Adobe Acrobat);

Como as instituições executoras de concurso devem analisar recursos de candidatos?

Os recursos devem ser enviados por e-mail para cadunico_concurso@cidadania.gov.br pela pessoa registrada como responsável pela interlocução técnica com o Ministério da cidadania. O arquivo com os dados dos candidatos que entraram com recurso deve seguir exatamente o mesmo formato dos arquivos enviados ao SISTAC. O arquivo retorno será devolvido ao responsável pela interlocução técnica em até três dias úteis, contendo os mesmos códigos de deferimento e/ou indeferimento da análise realizada pelo SISTAC.

Como entrar em contato com o Ministério da cidadania?

Em caso de dúvidas, para reportar erros no sistema, para atualizar dados de cadastro da instituição ou para envio de arquivos de recurso, os responsáveis devem enviar um e-mail para cadunico_concurso@cidadania.gov.br.

Capítulo II - Funcionamento do Sistema

Ações comuns

- [Como acessar o sistema?](#)
- [Como acesso o Formulário de Pré-Cadastro?](#)
- [Recuperar a senha de acesso.](#)
- [Pesquisar Concurso.](#)
- [Cadastrar Concurso.](#)
- [Excluir um edital](#)
- [Qual o formato correto do arquivo de envio?](#)
- [Como enviar um arquivo com as solicitações de isenção?](#)
- [Como verificar o arquivo enviado?](#)
- [O arquivo enviado ficou com o status “Agendado”, o que fazer? \[O arquivo foi processado mas está com erro, como proceder?\]\(#\)](#)
- [Onde faço o download do arquivo de retorno com o resultado do processamento?](#)
- [Como pesquisar um candidato processado nos meus arquivos?](#)
- [Como pesquisar um candidato na consulta pública?](#)
- [Como ter acesso a relatórios de processamento?](#)
- [Visualizar detalhes dos candidatos.](#)

Módulos

O sistema de Isenção de Taxa de Concurso possui vários agrupamentos de funcionalidades sobre algumas determinadas ações, tais como:

1- Autenticação e Acessos

Módulo I de gerenciamento dos cadastros de usuário permite ao administrador do sistema e instituições realizar as seguintes ações: validações de cadastros, solicitações de acesso ao sistema, autenticação na aplicação e perfis de acesso;

2- Gerenciar Concursos

O módulo II de gerenciamento de concursos disponibiliza forma de interação com os cadastros de concursos, editais, consultas, e alteração dos dados cadastrados;

3- Gerenciar Arquivos

As funcionalidades relacionadas ao módulo III permitem que as instituições cadastradas e autenticadas no sistema efetuem o upload dos arquivos, consulta sobre as importações e download dos arquivos processados pela instituição;

4- Consultar Candidatos

O módulo IV de consulta permite que o usuário instituição consulte os dados dos candidatos processados nos arquivos de solicitação de isenção, dados pessoais e resultados da solicitação de isenção;

Os módulos serão detalhados com as suas respectivas funcionalidades no decorrer do documento.

1. Autenticação e Acessos

Efetuar Login

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

SISTAC Sistema de Isenção de Taxa de Concurso

ACESSO RESTRITO
Por favor informe seus dados de acesso:

Login:

Senha:

ENVIAR

[Formulário de Pré-Cadastro](#)
[Orientações Gerais](#)
[Consulta de Candidatos Selecionados](#)
[Recuperar Senha](#)

Versão 1.10.0_RC09 © 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Figura 1 - Efetuar Login

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Para acessar a área restrita do sistema o usuário deve informar os dados de autenticação obtidos no pré-cadastro. Após a autenticação o sistema disponibiliza a tela inicial onde o usuário pode navegar pelo menu do sistema e acessar as demais funcionalidades.

Acionador:

Acessar o endereço eletrônico do sistema via barra de endereços no navegador utilizado > Preencher os campos login e senha > Acionar a opção **Enviar**.

Campos:

- Login: campo para a inclusão do login para a autenticação;
- Senha: senha de acesso ao sistema;

Botões e Links:

- Enviar: botão aciona a validação do usuário e senha, caso ambos estiverem corretos o sistema concede o acesso para o usuário;
- Formulário de Pré-Cadastro: acesso ao formulário de pré-cadastro, funcionalidade para a solicitação de acesso ao sistema;
- Orientações Gerais; acesso ao documento de informações gerais sobre a utilização do sistema elaborado pelo Ministério da Cidadania;
- Consulta de Candidatos Selecionados: acesso a funcionalidade de consulta pública para os candidatos que solicitam a isenção de taxa de concurso;
- Recuperar Senha: acesso a funcionalidade de recuperação de senha de acesso ao sistema;

Usuário Autenticado

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

SISTAC Sistema de Isenção de Taxa de Concurso

MENU SAIR

Bem-vindo ao Sistema de Isenção de Taxa de Concurso
Utilize o menu acima para navegar no sistema.

Mês de Referência do Cadastro: 05/2018

Versão 1.10.0_RC09 © 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Figura 2 - Usuário Autenticado

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Após a autenticação no sistema o usuário tem acesso à página inicial.

Acionador:

Acessar o sistema >

Campos:

- Não se aplica

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Menu: lista de acessos para as funcionalidades disponíveis de acordo com o perfil autenticado, para o usuário com perfil de órgão/instituição o sistema exibe as seguintes opções:
 - Cadastros
 - Cadastrar Usuário
 - Enviar Arquivo
 - Cadastrar Concurso
 - Consultas
 - Status do Arquivo
 - Consulta Geral
 - Alterar Senha
 - Manual do Sistema

Pesquisar CNPJ

A imagem mostra a interface de pesquisa de CNPJ no sistema SISTAC. No topo, há uma barra de cabeçalho com o logo do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome e o texto "SISTAC Sistema de Isenção de Taxa de Concurso". Abaixo, há um formulário com o título "Pesquisar CNPJ:". O formulário contém um campo de entrada para o CNPJ, duas opções de seleção por rádio: "Auditoria" e "Órgão/Instituição" (esta última está selecionada), e dois botões: "Pesquisar" e "Cancelar". Na base da interface, há uma barra de rodapé com o texto "Versão 1.10.0_RC09" e "© 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome".

Figura 3 - Pesquisar CNPJ

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A funcionalidade tem como objetivo principal disponibilizar a pesquisa de CNPJ no sistema para a identificação do cadastro. Caso o CNPJ seja encontrado, o sistema notifica o usuário via mensagem que o mesmo está em uso por alguma instituição. Caso o número de CNPJ não seja identificado o sistema exibe o formulário de pré-cadastro.

Acionador:

Acessar o endereço eletrônico do sistema via barra de endereços no navegador utilizado > Acionar a opção **Formulário de Pré-Cadastro**.

Campos:

- Pesquisa CNPJ: campo de pesquisa CNPJ cadastrado no sistema;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Auditoria: item de seleção para o cadastro de usuário com o perfil de auditoria;
- Órgão/Instituição: item de seleção para o cadastro de usuário com o perfil de instituição;
- Pesquisar: botão que inicia a pesquisa de CNPJ, ao ser acionado o sistema verifica o preenchimento do campo Pesquisa CNPJ;
- Cancelar: botão de retorno para a tela de acesso ao sistema;

Formulário de Pré-Cadastro de Órgão/Instituição

Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

SISTAC Sistema de Isenção de Taxa de Concurso

Formulário de Identificação do Órgão ou Entidade Executora de Concurso Público para consulta ao Cadastro Único Para Programas Sociais

DADOS DA INSTITUIÇÃO

* Nome Fantasia:

* CNPJ:

* Razão Social:

* Telefone:

* Endereço:

* Bairro:

* Complemento:

* CEP:

* UF:

* E-mail da Instituição:

* Município:

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA INTERLOCUÇÃO TÉCNICA JUNTO AO MDS

* Nome:

* CPF:

* Cargo:

* Telefone:

* E-mail para recebimento do usuário e senha de acesso ao site:

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO EXECUTORA DO CONCURSO

* Nome:

* CPF:

* Cargo:

* Telefone:

Salvar Cancelar

* Campos obrigatórios.

Versão 1.0.0.1029 © 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Figura 4 - Formulário de Pré-Cadastro de Órgão/Instituição

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Formulário de solicitação de acesso com o perfil de Órgão/Instituição. Caso número de CNPJ não seja encontrado na pesquisa de CNPJ o sistema exibe o formulário para preenchimento, ao encaminhar este formulário o Ministério da Cidadania deve analisar as informações enviadas e conceder o acesso a instituição solicitante, que receberá um e-mail com os dados de acesso. Caso os dados da instituição precisem ser alterados posteriormente, é necessário entrar em contato com o Ministério da Cidadania através do e-mail cadunico_concurso@cidadania.gov.br

Acionador:

Acessar o endereço eletrônico do sistema via barra de endereços no navegador utilizado > Acionar a opção **Formulário de Pré-Cadastro** > Selecionar a opção **Órgão/Instituição** > Pesquisar um CNPJ.

Campos:

DADOS DA INSTITUIÇÃO

- Nome Fantasia: campo onde deve ser informado no nome fantasia que a instituição mantém- Não deve conter números ou caracteres especiais;
- CNPJ: o campo é auto preenchido com o número informado na pesquisa de CNPJ;
- Razão Social: campo onde deve ser inserido a razão social do órgão/instituição que solicita o acesso ao sistema. Não deve conter números ou caracteres especiais;
- Telefone: número de telefone do órgão/instituição;
- Endereço: descrição do endereço do órgão/instituição que solicita o acesso ao sistema;
- Bairro: informação do bairro que complementa o endereço do órgão/instituição que solicita o acesso ao sistema;
- Complemento: informações de complemento do endereço do órgão/instituição que solicita o acesso ao sistema;
- CEP: número do código postal do órgão/instituição que solicita o acesso ao sistema;
- UF: Unidade Federativa onde o órgão/instituição está situado;
- Município: Nome do município onde a órgão/instituição está situado;

- E-mail da Instituição: e-mail de contato do órgão/instituição;

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA INTERLOCUÇÃO TÉCNICA JUNTO AO MINISTÉRIO DA CIDADANIA

- Nome: Nome do responsável pelo acompanhamento junto ao Ministério da Cidadania Agrário;
- CPF: número do CPF do responsável;
- Cargo: Cargo de ocupação do responsável no órgão/instituição;
- Telefone: número do telefone do responsável no órgão/instituição;
- E-mail para recebimento do usuário e senha de acesso ao site: endereço de e-mail para recebimento dos dados de acesso ao sistema;

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO EXECUTORA DO CONCURSO

- Nome: nome do responsável pelo órgão/instituição;
- CPF: documento de identificação do responsável pelo órgão/instituição;
- Cargo: cargo de ocupação do responsável pelo órgão/instituição;
- Telefone: número de contato do responsável pelo órgão/instituição;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Combo UF: a combo box **UF** lista todos os estados do território Brasileiro para a seleção;
- Combo Município: combo lista os municípios de acordo com a UF selecionada.
- Salvar: envia as informações do cadastro, ao acionar o botão o sistema valida o preenchimento dos campos;
- Cancelar: cancela o preenchimento do formulário sem salvar os dados, retorna para a tela de pesquisa CNPJ;

Formulário de Pré-Cadastro de Auditoria (apenas deve ser utilizado por órgãos de controle da administração pública para fins de auditorias no sistema)

Figura 5 - Formulário de Pré-Cadastro de Auditoria

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Formulário de solicitação de acesso com o perfil de Auditoria, caso número de CNPJ não seja encontrado na pesquisa de CNPJ o sistema exibe o formulário para preenchimento, ao encaminhar

este formulário o usuário com o perfil de administração do sistema deve validar as informações enviadas e conceder o acesso a instituição solicitante, que receberá um e-mail com os dados de acesso.

Acionador:

Acessar o sistema via barra de endereços no navegador utilizado > Acionar a opção **Formulário de Pré-Cadastro** > Selecionar a opção **Auditoria** > Pesquisar um CNPJ.

Campos:

DADOS DO ÓRGÃO SOLICITANTE DE ACESSO

- Nome Fantasia: campo onde deve ser informado no nome fantasia que o órgão mantém;
- CNPJ: o campo é auto preenchido com o número informado na pesquisa de CNPJ;
- Razão Social: campo onde deve ser inserido a razão social do órgão que solicita o acesso ao sistema;
- Telefone: número de telefone do órgão;
- Endereço: descrição do endereço do órgão que solicita o acesso ao sistema;
- Bairro: informação do bairro que complementa o endereço do órgão/instituição que solicita o acesso ao sistema;
- Complemento: informações de complemento do endereço do órgão que solicita o acesso ao sistema;
- CEP: número do código postal do órgão que solicita o acesso ao sistema;
- UF: Unidade Federativa onde o órgão está situado;
- Município: Nome do município onde a órgão está situado;
- E-mail da Instituição: e-mail de contato do órgão;

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO ACESSO AO SISTEMA

- Nome: Nome do responsável do acesso ao sistema;
- CPF: número do CPF do responsável;
- Cargo: Cargo de ocupação do responsável junto ao órgão;
- Telefone: número do telefone do responsável no órgão;
- E-mail para recebimento do usuário e senha de acesso ao site: endereço de e-mail para recebimento dos dados de acesso ao sistema;

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO

- Nome: nome do responsável pelo órgão fiscalizador;
- CPF: documento de identificação do responsável pelo órgão;
- Cargo: cargo de ocupação do responsável pelo órgão;
- Telefone: número de contato do responsável pelo órgão;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Combo UF: a combo box **UF** lista todos os estados do território Brasileiro para a seleção; □
- Combo Município: combo lista os municípios de acordo com a UF selecionada.
- Salvar: envia as informações do cadastro, ao acionar o botão o sistema valida o preenchimento dos campos;
- Cancelar: cancela o preenchimento do formulário sem salvar os dados, retorna para a tela de pesquisa CNPJ;

Recuperar Senha de Acesso



Figura 6 - Recuperar Senha de Acesso

Informações e Descrição da Funcionalidade:

O sistema fornece uma funcionalidade de recuperação de senha de acesso caso o usuário tenha perdido a mesma, na tela de login ao acionar o link “Recuperar Senha” o sistema solicita a confirmação de identificação do usuário via CPF. Caso seja localizado o cadastro no sistema, é encaminhado um e-mail para o endereço de e-mail anteriormente cadastrado com as orientações da recuperação da senha.

Acionador:

Acessar o sistema > Acessar a opção **Recuperar Senha**.

Campos:

- CPF: campo para que o usuário informe o CPF a ser pesquisado;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Enviar Senha: ao acionar o elemento o sistema verifica se o CPF informado está cadastrado e envia a senha para o e-mail do responsável;
- Botão Cancelar: retorna para a tela de login do sistema;

Alterar Senha



Figura 7 - Alterar Senha

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Após o cadastro no sistema, o usuário poderá alterar a senha de acesso a qualquer momento conforme a necessidade. Ao acessar a funcionalidade o sistema apresenta os campos de alteração de senha e, após informar os novos dados de senha, as informações são atualizadas e o acesso é renovado.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Alterar Senha**.

Campos:

- Senha Atual: campo para que o usuário informe a senha atual em utilização;
 - Nova senha: campo para a inclusão da nova senha de acesso;
- Confirmação nova senha: confirmação de senha de acesso;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Salvar: ao acionar o botão, o sistema valida se a nova senha está correta com o campo de confirmação e registra a alteração.

2. Gerenciar Concursos

Pesquisar Concurso

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SISTAC (Sistema de Isenção de Taxa de Concurso) sob o domínio do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. No topo, há uma barra de navegação com o logo do ministério e o nome do sistema. Abaixo, há campos de busca para 'Edital' (contendo 'SPREAD2015') e 'Nome do Concurso'. Um botão 'Pesquisar' está centralizado. Abaixo dos campos, há uma tabela com os seguintes dados:

Edital	Nome	Data do Cadastro	Situação Cadastral	Ações
SPREAD2015	Análise de Requisitos Plano	20/09/2015	Ativa	[...]

Abaixo da tabela, há uma barra de status que indica 'Total de concursos: 1' e botões para 'Excluir', 'Atualizar' e 'Limpar'. Na base da tela, há uma barra de rodapé com a versão 'Versão 1.00.0 - RC09' e o ano '© 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome'.

Figura 8 - Pesquisar Concurso

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A funcionalidade de pesquisa de concursos tem como objetivo fornecer informações sobre os concursos cadastrados e disponibilizar o acesso para o formulário de cadastro de novos registros. Ao inserir os dados de busca e acionar a pesquisa o sistema retorna os dados em forma de tabela. Caso não sejam encontrados resultados com os dados informados, o sistema exibe o formulário de cadastro de concurso.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Cadastrar Concurso**.

Campos:

Pelo menos um dos campos abaixo deve ser preenchido para que a consulta retorne as informações.

- Edital: campo para que o usuário informe o nome do edital a ser pesquisado, o campo é do tipo alfanumérico de acordo com o padrão de cadastro de edital do sistema;
- Nome do Concurso: campo para que o usuário informe o nome do concurso a ser pesquisado, o campo é do tipo alfanumérico de acordo com o padrão de cadastro de concurso do sistema.

Resultado da Pesquisa:

- Edital: coluna da tabela de resultados de pesquisa com os dados encontrados, exibe o edital cadastrado;
- Nome: coluna da tabela de resultados de pesquisa com os dados encontrados, exibe o nome do concurso;
- Data do Cadastro: coluna da tabela de resultados de pesquisa com os dados encontrados, exibe a data de cadastro do concurso;
- Situação Cadastral: coluna da tabela de resultados de pesquisa com os dados encontrados, exibe a situação do concurso cadastrado - ativo ou inativo;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Pesquisar: botão que aciona a pesquisa de concursos, ao acionar o elemento o sistema valida o preenchimento dos campos e retorna os dados
- Opção alterar: ao acionar o item o sistema apresenta o formulário de alteração do registro selecionado;
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;

Cadastrar Concurso

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SISTAC (Sistema de Isenção de Taxa de Concurso) no Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. O cabeçalho contém o logo do Ministério e o nome do sistema. Abaixo, há um formulário com os seguintes campos obrigatórios: Edital (campo de texto), Nome do Concurso (campo de texto), Vigência Inicial (campo de texto), Vigência Final (campo de texto) e Situação Cadastral (menu suspenso com a opção 'Ativo' selecionada). Abaixo do formulário, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'. Na base da tela, há uma barra de status com o texto '* Campos obrigatórios.' e o número da versão 'Versão 1.10.0_R020'.

Figura 9 - Cadastrar Concurso

Informações e Descrição da Funcionalidade:

O objetivo principal da funcionalidade é fornecer o cadastro de concursos para que as instituições possam enviar os arquivos com as solicitações de isenção de taxa de concurso. O ator obtém acesso à tela após pesquisar um concurso e o sistema não encontrar resultados, o redirecionamento é automático.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Cadastrar Concurso** > Pesquisa sem resultados.

Campos:

Edital: campo com o nome do edital a ser cadastrado (Edital: número do edital obrigatoriamente deverá possuir 6 dígitos, sendo números, letras ou ambos. Poderá conter a sigla do órgão que disponibiliza o concurso público (Ex: 0001BB ou 002STJ ou 01PETR); O nome do edital não poderá ser alterado posteriormente);;

- Nome do Concurso: nome do concurso para cadastramento no sistema;
- Vigência Inicial: data da vigência inicial do concurso;
- Vigência Final: data do término da vigência do concurso;
- Situação Cadastral: campo de situação do concurso, o campo tem as opções “Ativo” e “Inativo”;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Salvar: ao acionar o botão o sistema valida o preenchimento dos campos e registra o cadastro do concurso;
- Botão Cancelar: cancela a ação de cadastramento sem alterações e retorna para a página de consulta concurso;
- Combo Situação Cadastral: campo para seleção da situação de cadastro do concurso, as seguintes opções estão disponíveis: “Ativo” e “Inativo”, caso o ator selecione a opção ativo o concurso é cadastrado e fica apto a receber os arquivos com as solicitações de isenção. Caso o usuário opte por cadastrar o concurso com a situação inativo o concurso é cadastrado e não será possível importar os arquivos com as solicitações de isenção;

Alterar Concurso

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SISTAC, sob o domínio do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. O cabeçalho contém o logo do ministério e o nome do sistema: 'SISTAC Sistema de Isenção de Taxa de Concurso'. Abaixo do cabeçalho, há um menu e um botão de login. O formulário principal contém os seguintes campos obrigatórios: 'Edital' (campo de texto), 'Nome do Concurso' (campo de texto), 'Vigência Inicial' (campo de texto), 'Vigência Final' (campo de texto) e 'Situação Cadastral' (menu suspenso com a opção 'Ativo' selecionada). Abaixo dos campos, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'. Na base do formulário, há uma nota: '* Campos obrigatórios.' O rodapé da página indica a versão 'Versão: 1.00.0_0030' e o ano '© 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome'.

Figura 10 - Alterar Concurso

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A funcionalidade disponibiliza meios para que o usuário possa interagir com o cadastro de um concurso, caso tenha necessidade de alterar. Nesta funcionalidade o usuário pode ativar e desativar um concurso e alterar os demais parâmetros do cadastro, exceto nome do edital.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Cadastrar Concurso** > Acionar a opção **Alterar**.

Campos:

- Edital: campo com o nome do edital cadastrado não pode ser alterado devido a restrições do sistema;
- Nome do Concurso: Nome do concurso cadastrado no sistema;
- Vigência Inicial: data da vigência inicial cadastrada para o concurso;
- Vigência Final: data do término da vigência cadastrada para o concurso;
- Situação Cadastral: campo de situação do concurso, o campo tem as opções "Ativo" e "Inativo";

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Salvar: ao acionar o botão, o sistema valida o preenchimento dos campos e registra o cadastro do concurso;
- Botão Cancelar: cancela a ação de cadastramento sem alterações e retorna para a página de consulta concurso;
- Combo Situação Cadastral: campo para seleção da situação de cadastro do concurso, as seguintes opções estão disponíveis: "Ativo" e "Inativo", caso o ator selecione a opção ativo o concurso é cadastrado e fica apto a receber os arquivos com as solicitações de isenção. Caso o usuário opte por cadastrar o concurso com a situação inativo o concurso é cadastrado e não será possível importar os arquivos com as solicitações de isenção;

Excluir Edital



Figura 11 - Excluir Edital

Informações e Descrição da Funcionalidade:

O sistema fornece a funcionalidade de exclusão de edital, no momento da listagem de arquivos para envio. Ao acionar a opção/botão “Excluir” o sistema exibe uma mensagem de confirmação - caso esta seja confirmada o sistema remove completamente o edital com todas as referências. O sistema permite a exclusão apenas dos editais sem registro de envio de arquivos.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Enviar Arquivo** > Acionar a opção **Excluir**.

Campos:

- **Manual de Envio/Recebimento:** download do manual com as orientações sobre o upload e layout do arquivo de importação;
- **Período de Cadastro:** filtro de pesquisa por data de cadastro dos concursos/editais;

Resultados da Pesquisa

- Edital: coluna da tabela de resultados da pesquisa;
- Concurso: Nome do concurso cadastrado no sistema;
- Data do Cadastro: data do cadastro do concurso no sistema;
- Novo Arquivo: coluna com a opção de upload de arquivos. Ao ser acionada a opção o sistema direciona o usuário para a tela de upload de arquivo, se o concurso estiver com a vigência válida;
- Visualizar Arquivos: coluna com a opção de visualização dos arquivos enviados para o edital selecionado. Ao acionar a opção, o sistema exibe uma tela em forma de pop-up com a lista de arquivos enviados/processados para o edital selecionado;
- Excluir: coluna com a opção de exclusão de um edital, ao acionar a opção o sistema exibe uma mensagem de confirmação e caso positivo o concurso é removido;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Link Manual de Envio/Recebimento: link de acesso ao manual de envio e recebimento- documento que contém todas as regras de importação e regras de layout do arquivo;
- Botão Pesquisar: inicia a pesquisa de acordo com os parâmetros informados no período do cadastro;
- Novo Arquivo: botão para a inclusão dos arquivos de solicitação de isenção. Caso o período de vigência do concurso esteja ativo o botão estará ativo e ao ser acionado encaminha o usuário para a tela de upload de arquivo, do contrário o botão aparece desativado.
- Visualizar Arquivos: Aciona a funcionalidade de consulta arquivos enviados para o concurso selecionado;
- Excluir: botão acionador da funcionalidade de exclusão do concurso selecionado. Ao executar a funcionalidade o sistema remove os registros do concurso selecionado e todos os arquivos relacionados a ele.
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;

3. Gerenciar Arquivos

Pesquisar Edital / Concurso para Envio de Arquivo



Figura 12 – Pesquisar Edital / Concurso para Envio de Arquivo

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Nesta tela o usuário pode consultar o concurso e/ou edital para envio de um arquivo de solicitações de isenção. No momento em que o usuário acessar a funcionalidade o sistema efetua uma busca e apresenta os concursos cadastrados. Caso o período de vigência esteja ativo, o sistema permite o upload dos arquivos.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Enviar Arquivo** > Acionar a opção **Novo Arquivo**.

Campos:

- **Manual de Envio/Recebimento:** download do manual com as orientações sobre o upload e layout do arquivo de importação, disponível no [Anexo II](#);
- **Período de Cadastro:** filtro de pesquisa por data de cadastro dos concursos/editais;

Resultados da Pesquisa

- **Editais:** coluna da tabela de resultados da pesquisa;
- **Concurso:** Nome do concurso cadastrado no sistema;
- **Data do Cadastro:** data do cadastro do concurso;
- **Novo Arquivo:** coluna com a opção de m
- **Visualizar Arquivos:** coluna com a opção de visualização dos arquivos enviados para o edital selecionado, ao acionar a opção o sistema exibe uma tela em forma de pop-up com a lista de arquivos enviados/processados para o edital selecionado;
- **Excluir:** coluna com a opção de exclusão de um edital, ao acionar a opção o sistema exibe uma mensagem de confirmação e caso positivo o concurso é removido;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- **Link Manual de Envio/Recebimento:** link de acesso ao manual de envio e recebimento, documento que contém todas as regras de importação e regras de layout do arquivo;
- **Botão Pesquisar:** inicia a pesquisa de acordo com os parâmetros informados no período do cadastro;
- **Novo Arquivo:** botão para a inclusão dos arquivos de solicitação de isenção, caso o período de vigência do concurso esteja ativo o botão estará ativo e ao ser acionado encaminha o usuário para a tela de upload de arquivo, do contrário o botão aparece desativado.
- **Visualizar Arquivos:** Aciona a funcionalidade de consulta arquivos enviados para o concurso selecionado;

- Excluir: botão acionador da funcionalidade de exclusão do concurso selecionado, ao executar a funcionalidade o sistema remove os registros do concurso selecionado e todos os arquivos relacionados a ele.
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;

Enviar Arquivo

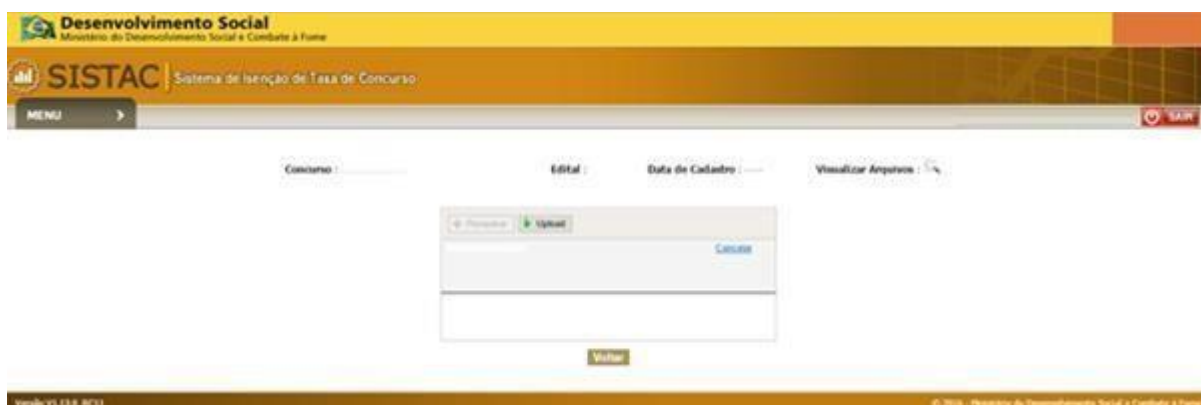


Figura 13 – Enviar Arquivo

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Nesta tela o usuário pode consultar o concurso e/ ou edital para envio de um arquivo de solicitações de isenção. No momento que o usuário acessa a funcionalidade, o sistema efetua uma busca e apresenta os concursos cadastrados. Caso o período de vigência esteja ativo, o sistema permite o upload dos arquivos.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Enviar Arquivo** > Acionar a opção **Novo Arquivo**.

Campos:

- Concurso: nome do concurso selecionado para o upload de arquivos;
- Edital: nome do edital cadastrado para o envio dos arquivos;
- Data de Cadastro: data de cadastro do concurso selecionado para o upload de arquivos;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Visualizar Arquivos: botão de acesso a funcionalidade de visualização dos arquivos enviados/processados para o concurso selecionado. Ao acionar o botão o sistema exibe uma tela em forma de pop-up com a lista de arquivos enviados;
- Botão Pesquisar: botão para a seleção do arquivo de solicitação de isenção, ao acionar o elemento o sistema apresenta a tela de upload padrão do navegador utilizado;
- Botão Upload: aciona a funcionalidade de upload de arquivos, no momento que o elemento é acionado o sistema efetua as validações de o nome e layout do arquivo.
- Link cancelar: remove o arquivo de solicitação de isenção;
- Botão Voltar: botão de retorno para a tela com a lista de concursos cadastrados pela instituição;

Visualizar Arquivos enviados



Figura 14 – Visualizar Arquivos Enviados

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A funcionalidade tem como objetivo principal fornecer a consulta dos arquivos de solicitações de isenção para o usuário. A consulta é exibida em uma tela em forma de pop-up com todos os arquivos importados para o concurso selecionado anteriormente.

Acionador:

Acessar o sistema > Acessar a opção **Visualizar Arquivo**.

Campos:

- Arquivo: coluna da tabela de resultados da consulta, exibe o nome do arquivo importado/processado;
- Data Envio: coluna da tabela de resultados da consulta, exibe a data de envio do arquivo da lista;
- Data Processamento: coluna da tabela de resultados da consulta, exibe a data de processamento do arquivo da lista;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;
- Botão Fechar: ao ser acionado o elemento fecha a tela.

Status do Arquivo enviado



Figura 15 – Status do Arquivo Enviado

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Após o envio do arquivo, o sistema disponibiliza a funcionalidade de consulta 'status do arquivo', na qual é possível ver os detalhes do processamento e obter o arquivo de retorno com todos os resultados dos processamentos.

Acionador:

Acessar o sistema > Acessar o Menu > Acionar a opção **Consultas** > Acessar a opção **Status Arquivo**.

Campos:

- Edital: se na tela "Pesquisar Arquivos Enviados", o sistema informar o Edital a aplicação deverá desabilitar os outros campos da tela.
- Concurso: no campo "Concurso" da tela "Pesquisar Arquivos Enviados", o usuário poderá digitar o nome do concurso ou parte dele.

Resultados da Pesquisa

- Arquivo: exibe o arquivo que estiver como processado, deverá exibir a imagem "Download" com link para que o usuário possa salvar o arquivo, caso o arquivo não esteja processado;
- Data Envio: na lista status arquivo, a aplicação deverá ordenar os resultados por "Data de Envio" em ordem decrescente;
- Concurso: exibe o concurso informado pelo usuário;
- Status Processamento: exibe o status do processamento;
- Arquivo de recurso

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Pesquisar: ao acionar o elemento o sistema valida o preenchimento dos campos e apresenta os resultados da pesquisa;
- Botão Arquivo de Retorno: ao acionar o elemento o sistema exibe a tela de download padrão do navegador utilizado para que o usuário salve o arquivo de retorno gerado;
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;

Formato / Layout do Arquivo de Processamento

1. Deve ser gerado um arquivo em formato .txt, com separador de campos sendo ponto e vírgula (;) inclusive o último caractere do último campo também com ponto e vírgula (;);

2. Cada linha deve ser finalizada com ponto e vírgula (;);
3. O arquivo deverá possuir uma quebra de linha entre o cabeçalho(0) e as demais linhas, com dados dos candidatos (1), sendo a primeira linha o cabeçalho, iniciando-se com o número 0 e as demais linhas iniciadas com número 1, sendo um candidato por linha.
4. Todos os campos devem ser limpos de caracteres especiais como acentuação, pontuação, barra, traço;
5. O campo “Data de Nascimento” deverá estar no formato “ddmmaaaa”, sem separadores como barras ou pontos (ex. 16/02/2007 deverá vir 16022007);
6. O tipo do campo “NUM_IDENTID_RG” é alfanumérico, eliminando qualquer tipo de caracteres especiais (‘, @, \$, ., -, /, ?, ~, ^, {, });
7. Todos os dados do arquivo devem estar com letras maiúsculas;
8. Arquivos com registros duplicados não serão processados pelo sistema;
9. Registros com datas inválidas não serão processados pelo sistema;
10. O órgão ou entidade executor do concurso enviará esse arquivo ao Departamento do Cadastro Único por meio de *Upload* a ser realizado no site do Sistema de Isenção de Taxa de Inscrição de Concursos (SISTAC);
11. Todos os campos informados na Tabela 1 (a seguir) deverão ser informados.
12. A nomenclatura do arquivo disponibilizado para as entidades ou órgão executores deverá ter o seguinte padrão: CNPJ_Edital_Data_Sequencial.txt, onde:

CNPJ: número do CNPJ da entidade ou órgão executor, sem espaços ou traços;

Edital: número do edital obrigatoriamente deverá possuir 6 dígitos, sendo números, letras ou ambos (alfanumérico). Poderá conter a sigla do órgão que disponibiliza o concurso público (Ex: 0001BB ou 002STJ ou 01PETR);

Data: Data do envio do arquivo no formato “DDMMMAAAA”, sem separadores com barras ou pontos (Ex: 16/02/2007 deverá ser 16022007);

Sequencial: O sequencial do arquivo terá 3 dígitos e servirá para identificar quantos arquivos foram enviados do mesmo edital(Ex: 001,002,003). Deve-se, obrigatoriamente, começar pelo 001.

13. A nomenclatura do arquivo retorno deverá ter o seguinte padrão:

Retorno_CNPJ_Edital_Data_Sequencial.txt.

Tabela 1 - Layout do Arquivo

TABELA 1 – CNPJ_EDITAL_DATA(DDMMMAAAA)_SEQUENCIAL.TXT						
Tipo de Registro 0 – Header 1 – Detalhe	NOME DA VARIÁVEL	DESCRIÇÃO	NÚMERO DE CARACTÉRES	ORIGEM	TIPO	VALORES E FORMATOS

0	CNPJ	Número do CNPJ da Entidade	14	Entidade	Numérico	
0	Nome Fantasia	Nome Fantasia da Entidade	100	Entidade	Texto	
0	Razão Social	Razão Social da Entidade	100	Entidade	Texto	
1	Nome	Nome completo do candidato sem abreviações, exatamente como consta no Cadastro Único	100	Entidade	Texto	
1	NIS	Número de Identificação Social (NIS) do Candidato	11	Entidade	Numérico	
1	Data de Nascimento	Data de Nascimento do candidato	8	Entidade	Numérico	ddmmaaaa
1	Sexo	Sexo do candidato	1	Entidade	Texto	M – Masculino F – Feminino
1	NUM_IDENTID_RG	Número do Documento de identidade	16	Entidade	Alfanum.	
1	DT_IDENTID_RG	Data de emissão do Documento de identidade	8	Entidade	Numérico	ddmmaaaa
1	SG_EM_IDENTID_RG	Sigla do órgão emissor do Documento de identidade	30	Entidade	Alfanum.	
1	CPF	Número do CPF do Candidato.	11	Entidade	Numérico	
1	Nome da mãe	Nome completo da mãe do candidato sem abreviações	100	Entidade	Texto	

O arquivo texto das entidades ou órgãos executores do concurso deverá conter as seguintes Informações:

```

34756257000199_VB6MICRO_12072016_001.txt
1 0;34756257000199;FUNDACAO UNVERSIDADE XXXX;UNIVERSIDADE FEDERAL XXX;
2 1;NOME CANDIDATO 1;12345678901;01101987;F;1234567;28052011;SSP1;11111111111;NOME Mãe Candidato 1;
3 1;NOME CANDIDATO 2;10987654321;26051973;M;7654321;16022010;SSP2;22222222222;NOME Mãe Candidato 2;

```

Figura 16 – Layout do Arquivo

Erros de Processamento

Por diversos motivos, o arquivo de importação receber o status de processamento “Erro”: problemas de sustentação, indisponibilidades de ambientes e erros não mapeados pelo sistema podem comprometer a importação. Quando erros ocorrem, é recomendável tentar realizar o envio novamente ou sair e voltar a entrar no sistema. Caso o órgão / instituição não consiga processar o arquivo por quaisquer erros é recomendável entrar em contato com o Ministério da Cidadania e Agrário e informar detalhes sobre o processamento malsucedido para que as medidas de correção sejam tomadas o quanto antes, para entrar em contato ver o item [Informações de Contato](#) no capítulo I.

Erros de Arquivo

No momento do envio do arquivo, são realizadas validações sobre o layout e dados do arquivo que podem resultar em erros de envio, caso o layout ou dados inseridos se diferenciem das especificações necessárias. Nesse caso, o sistema retorna um código de erro, de acordo com a tabela a seguir, e a instituição deve corrigir o erro, enviando novamente o arquivo.

Tabela 2 - Erros de Arquivo

Código	Motivo	Mensagem
1	Leiaute fora do padrão	O leiaute está fora do padrão definido.
2	Arquivo já processado	O arquivo já foi processado na base de dados do Cadastro Único
8	Data de Nascimento Inválida	A data de nascimento do candidato está em formato inválido (Correto: DD/MM/AAAA)
9	CNPJ diferente do CNPJ da Instituição	O CNPJ enviado no arquivo não é o mesmo cadastrado para a Instituição
10	Edital Diferente do Edital do Concurso Selecionado	O nome do edital informado no arquivo é diferente do edital do concurso selecionado
11	Data do envio diferente da data de Upload	A data informada no arquivo é diferente da data em que foi feito upload do arquivo

Arquivo Retorno

Após o envio do arquivo pelo usuário, não havendo erros de arquivo ou de processamento, o sistema irá gerar arquivo retorno, no qual é informado se o candidato está regularmente inscrito no Cadastro Único ou não e, caso não esteja, a razão. Após cada linha de dados, o sistema irá incluir os códigos “S;”, significando que o candidato foi localizado no Cadastro Único e cumpre os requisitos ou “N;”, significando o oposto. Este arquivo retorno pode ter seu download efetuado através da funcionalidade Status do Arquivo enviado, bastando pesquisar com os parâmetros necessários caso, o código será seguido de um número, que explica o motivo da negativa, como detalha a tabela a seguir:

Tabela 3 – Arquivo de Retorno

Código	Motivo	Mensagem
3	NIS inválido	NIS inválido.
4	NIS não cadastrado	NIS não identificado no Cadastro Único.
5	NIS excluído	NIS está excluído da base de dados do Cadastro Único.
6	NIS com renda fora do perfil	NIS identificado no Cadastro Único, com renda fora do perfil definido para a isenção.
7	NIS não é o da pessoa informada/ nome completo fornecido difere do nome registrado no Cadastro Único	O NIS identificado no Cadastro Único, com renda dentro do perfil do programa, porém não pertence a pessoa informada/ nome completo fornecido difere do nome registrado no Cadastro Único.
13	Cadastro Desatualizado	Cadastro desatualizado.

4. Consultar Candidatos

Consulta Geral

Figura 17 – Consulta Geral

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A consulta geral fornece as informações dos candidatos processados pelas instituições. Apenas candidatos processados nos arquivos de solicitação de isenção enviados pela instituição podem ser consultados. O sistema exibe os resultados da pesquisa em forma de tabelas.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Consultas** > Acionar a opção **Consulta Geral**.

Parâmetros para pesquisa:

- NIS: se na tela de pesquisa, o usuário informar o NIS, os demais campos deverão ficar desabilitados;
- Nome: caso o usuário opte por pesquisar pelo Nome do candidato, ele poderá informar o nome do candidato inteiro ou parte dele.
- CPF: se na tela de pesquisa, o usuário informar o CPF, os demais campos deverão ficar desabilitados.

Campos apresentados no resultado da pesquisa:

- NIS: exibe o NIS encontrado na pesquisa de candidatos;
- Nome: exibe o Nome do candidato encontrado na pesquisa;
- CPF: exibe o número de identificação do candidato encontrado na pesquisa
- Data de Nascimento: exibe a data de nascimento do solicitante
- RG: exibe o documento do solicitante
- Data de Expedição: data de expedição do documento de identidade do solicitante;
- Órgão Expedidor: tipo do órgão que expediu o documento de identificação do solicitante;
- Nome da Mãe: nome da mãe do solicitante no Cadastro Único;
- Data de referência: mês de referência de processamento do benefício

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Visualizar Detalhes: ao acionar o elemento o sistema exibe a tela de consulta detalhes do candidato selecionado em forma de tabela ([Resultado da Pesquisa de Candidatos](#)).
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;

Resultado da Pesquisa de Candidatos



A imagem mostra a interface de pesquisa do sistema SISTAC. No topo, há o cabeçalho com o logo do Ministério do Desenvolvimento Social e o nome do sistema. Abaixo, há uma barra de busca com o texto "SISTAC Sistema de Isenção de Taxa de Concurso". O formulário de pesquisa contém os seguintes campos: NIS, CPF, Nome, RG, Órgão Expedidor, Data de Expedição, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Concurso, Aprovação, Data Processamento, Data de Referência do Cadastro Único e Motivo não Atendimento. Na base do formulário, há dois botões: "Fechar" e "Imprimir".

Figura 18 – Resultado da Pesquisa de Candidatos

Regras Gerais

Processamento Batch

O sistema possui uma funcionalidade de agendamento automático sobre o processamento dos arquivos acima de 500kb. No momento do envio caso o arquivo de importação seja calculado com um tamanho superior ao definido o sistema envia o arquivo com a ressalva que o mesmo será processado após as 18 horas que representa um horário com menos concorrência de infraestrutura.

Neste caso o sistema atribui para o arquivo o status de processamento "Agendado". Para evitar o agendamento, é recomendável que arquivos maiores de 250 kb sejam divididos em outros menores, de até 250 kb. Dessa forma, é possível obter o arquivo retorno automaticamente.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Relatórios** > Acionar a opção **Relatório de Processamento de Arquivo**.

Parâmetros para pesquisa:

- Instituição: campo para a pesquisa por Razão Social ou Nome Fantasia cadastrado no sistema, o campo deve ser do tipo auto complete, à medida que o ator insere os dados o sistema exibe a lista de itens, a lista deverá ser apresentada após a inclusão do terceiro caractere.
- Período de Envio: o campo deve ser preenchido com datas validas na máscara dd/mm/aaaa, o período inicial não pode ser maior que o período final e o final não deve ser menor que o período inicial, neste caso o sistema deve apresentar uma mensagem notificando o ator sobre o mal preenchimento do campo. O sistema deve considerar como período de pesquisa apenas os períodos inferiores a data atual de pesquisa.
- CNPJ: campo para pesquisa por número do CNPJ de cadastro da instituição, ao informar este campo o sistema retorna os arquivos importados pela instituição referente ao CNPJ informado.
- Status do Processamento: combo box para que o ator possa informar o status de processamento dos arquivos enviados.

Campos apresentados no resultado da pesquisa: Instituição:

nome da razão social ou nome fantasia;

- Arquivo: nome do arquivo para processamento;

-
-
-
- Data/Hora Processamento: data e hora do processamento do arquivo;
- Data/Hora de Envio: data e hora do envio do arquivo;
- Concurso/Edital: concurso ou edital de envio do arquivo;
- Status: status do processamento do arquivo;
- Deferidos: total de registros deferidos após o processamento do arquivo;
- Indeferidos: total de registros indeferidos no processamento do arquivo;
- Total: o total de registros processados no arquivo;
- Total de Arquivos: total de arquivos importados pela instituição;
- Total de Deferimentos da Instituição: total de registros processados com o status de deferimento da instituição;
- Total de Indeferimentos da Instituição: total de registros processados e indeferidos da instituição;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Pesquisar: inicia a pesquisa de acordo com os parâmetros informados;
- Link Deferidos: acessa a tela de detalhamento dos itens deferidos;
- Link Indeferidos: acessa a tela de detalhamento dos itens indeferidos;
- Link Total: acessa a tela de detalhamento dos registros do arquivo processado;
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;

Detalhamento de itens Deferidos

NIS	Nome	CPF	Concurso	Data de Nascimento	RG	Data de Expedição	Órgão Emissor	Nome da Mãe	Data de Referência
Total de registros deferidos:5									

Buttons: Voltar, Exportar Excel, Exportar PDF

Figura 20 – Detalhamento de itens Deferidos

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Nesta tela o usuário pode consultar o detalhamento dos registros que foram deferidos no processamento do arquivo.

Acionador:

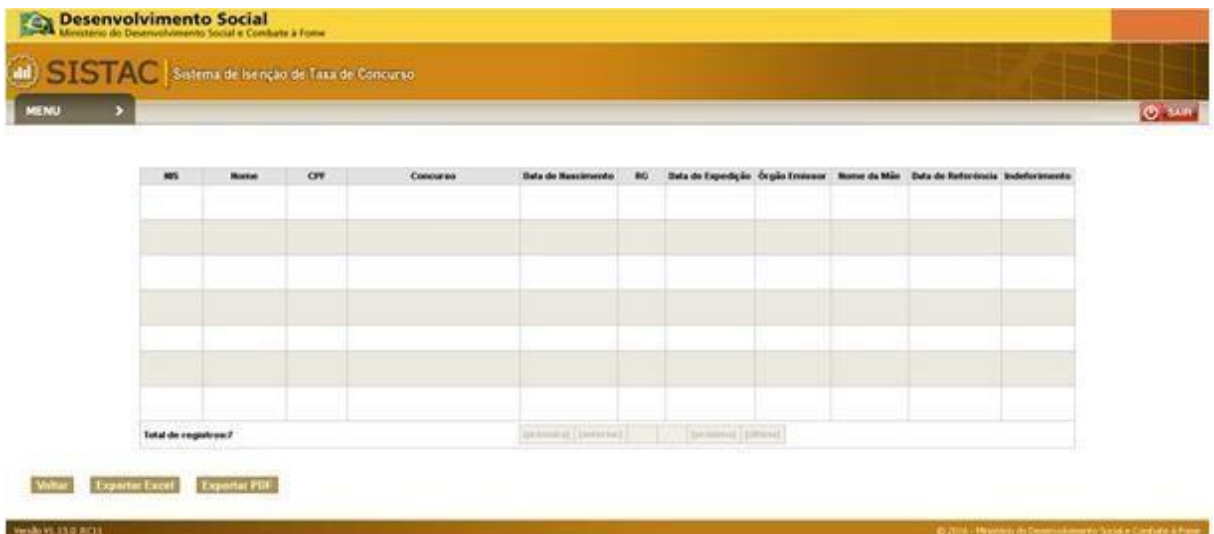
Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Relatórios** > Acionar a opção **Relatório de Processamento de Arquivo** > Acionar o link com o total de arquivos **Deferidos**.

Campos:

- NIS: Número de Identificação Social (NIS) informado no arquivo de processamento;
- Nome: nome do candidato informado no arquivo de processamento;
- CPF: número do CPF informado no arquivo de processamento;
- Concurso: o concurso que o candidato foi processado;
- Data de Nascimento: data de nascimento do candidato informada no arquivo de processamento;
- RG: número do documento de identificação do candidato informado no arquivo;
- Data de Expedição: data de expedição do documento de identificação informado;
- Órgão Emissor: órgão que emitiu o documento de identificação informado;

-
-
-
- Link Nome: acessa a tela de detalhamento do candidato;
- Link Indeferimento: ao passar o mouse sobre o motivo o sistema exibe a descrição do indeferimento, os motivos de indeferimento;
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;
- Botão Exportar Excel: exporta os dados do relatório para Excel; Botão Exportar PDF: exporta os dados do relatório para PDF;

Detalhamento do total de registros do processamento no arquivo



The screenshot shows the 'SISTAC' interface for 'Desenvolvimento Social'. It features a table with the following columns: NIS, Nome, CPF, Concurso, Data de Nascimento, RG, Data de Expedição, Órgão Emissor, Nome da Mãe, Data de Referência, and Indeferimento. Below the table, there are buttons for 'Voltar', 'Exportar Excel', and 'Exportar PDF'. The interface also includes a 'MENU' button and a 'SISTAC' logo.

Figura 22 – Detalhamento do total de registros do processamento no arquivo

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Nesta tela o usuário pode consultar o detalhamento de todos os registros do processamento do arquivo.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Relatórios** > Acionar a opção **Relatório de Processamento de Arquivo** > Acionar o link com o total de arquivos **Total**.

Campos:

- NIS: Número de Identificação Social (NIS) informado no arquivo de processamento;
- Nome: nome do candidato informado no arquivo de processamento;
- CPF: número do CPF informado no arquivo de processamento;
- Concurso: o concurso que o candidato foi processado;
- Data de Nascimento: data de nascimento do candidato informada no arquivo de processamento;
- RG: número do documento de identificação do candidato informado no arquivo;
- Data de Expedição: data de expedição do documento de identificação informado;
- Órgão Emissor: órgão que emitiu o documento de identificação informado;
- Nome da Mãe: nome da mãe do candidato informado no arquivo de processamento;
- Data de Referência: mês de referência de processamento do cadastro, este campo deve apresentar a data extração do cadastro no momento do processamento do arquivo;
- Indeferimento: motivo pelo qual o pedido foi indeferido;

Botões, Elementos de Tela e Links:

-
-
- Link Nome: acessa a tela de detalhamento do candidato;
- Link Indeferimento: ao passar o mouse sobre o motivo o sistema exibe o hint com a descrição do indeferimento, os motivos de indeferimento;
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;
- Botão Exportar Excel: exporta os dados do relatório para Excel; Botão Exportar PDF: exporta os dados do relatório para PDF;

Detalhamento do Candidato



Figura 23 – Detalhamento do Candidato

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Nesta tela o usuário pode consultar o detalhamento dos dados do candidato.

Acionador:

Acessar o sistema > Acionar o Menu > Acessar a opção **Relatórios** > Acionar a opção **Relatório de Processamento de Arquivo** > Acionar o link com o total de arquivos **Deferidos/Indeferidos/Total** > Acionar o link **Nome** do Candidato.

Campos:

- NIS: Número de Identificação Social (NIS) do candidato;
- CPF: número do CPF do candidato;
- Nome: nome do candidato;
- RG: número do documento de identificação do candidato;
- Órgão Expedidor: órgão que emitiu o documento de identificação do candidato;
- Data de Expedição: data de expedição do documento de identificação do candidato;
- Data de Nascimento: data de nascimento do candidato;
- Nome da Mãe: nome da mãe do candidato;
- Concurso: o concurso que o candidato foi processado;
- Aprovação: exibe o resultado do processamento da solicitação;
- Data de Processamento: data do processamento da solicitação;
- Data de Referência do Cadastro Único: mês de referência de processamento do cadastro;
- Motivo Não Atendimento: motivo pelo qual o pedido foi indeferido

Botões, Elementos de Tela e Links:

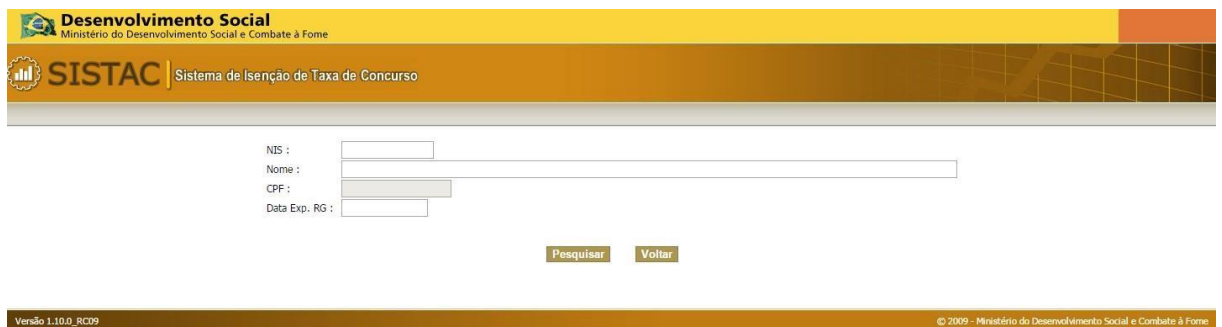
- Botão Fechar: fecha a tela de detalhamento;
- Botão Imprimir: imprime os dados do detalhamento do candidato;

Consulta de Candidatos Selecionados

Consulta Candidato

A consulta de candidatos é uma consulta pública (não é necessário fazer log in no sistema) baseada nos resultados do processamento das solicitações de isenção de taxa de concursos.

Pesquisar Candidatos / Consulta Pública



Desenvolvimento Social
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

SISTAC | Sistema de Isenção de Taxa de Concurso

NIS :
 Nome :
 CPF :
 Data Exp. RG :

Versão 1.10.0_RC09 © 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Figura 24 – Pesquisar Candidatos

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A consulta de candidatos é uma consulta pública (não é necessário fazer log in no sistema) baseada nos resultados do processamento das solicitações de isenção de taxa de concursos. É uma consulta voltada aos próprios candidatos e exibe dados relativos a todos os concursos aos quais ele tenha pleiteado a isenção de taxa. Ao acessar o endereço eletrônico do sistema e o acionar o link “Consulta de Candidatos Selecionados” o sistema exibe a tela com os parâmetros de pesquisa.

Acionador:

Acessar o sistema > Acessar a opção **Consulta de Candidatos Selecionados**.

Campos:

- NIS: filtro de pesquisa por Número de Identificação Social (NIS) do candidato processado;
- Nome: filtro de pesquisa por nome do candidato processado;
- CPF: filtro de pesquisa por CPF do candidato processado;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Pesquisar: ao ser acionado o elemento o sistema valida o preenchimento dos campos e retorna os dados da pesquisa de acordo com os parâmetros informados;
- Botão Voltar: ao ser acionado o elemento retorna para a página inicial de acesso ao sistema.

Resultado da Consulta



NIS	Nome	CPF	Concurso	Visualizar Resultado
				
				
				

Total de resultados: 4

Versão 1.10.0_RC09 © 2009 - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome

Figura 25 – Resultado da Consulta

Informações e Descrição da Funcionalidade:

A funcionalidade fornece uma tela para o detalhamento dos dados de consulta sobre o usuário selecionado na lista de resultados, o detalhamento é apresentado em forma de pop-up.

Acionador:

Acessar o sistema > Acessar a opção **Consulta de Candidatos Selecionados** > Inserir os parâmetros de pesquisa e acionar a opção **Pesquisar** > Acionar a opção **Visualizar Resultado** de um registro.

Campos:

- NIS: coluna da tabela de resultados da pesquisa, exibe o NIS encontrado na pesquisa de candidatos;
- Nome: coluna da tabela de resultados da pesquisa, nome do candidato encontrado na pesquisa;
- CPF: coluna da tabela de resultados da pesquisa, número do documento de identificação do candidato encontrado na pesquisa;
- Data de Nascimento: data de nascimento do solicitante;
- Aprovação: exibe o resultado da solicitação, exibe “Sim” para o deferimento e “Não” para o indeferimento;
- Concurso: nome do concurso que o candidato solicitou a isenção;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Fechar: ao ser acionado o elemento fecha o pop-up.

Detalhes do Candidato



Figura 26 – Detalhes do Candidato

Informações e Descrição da Funcionalidade:

Após a pesquisa dos candidatos o sistema direciona o usuário para uma tela com os resultados, na qual podem ser visualizados os detalhes informados pelo próprio órgão/instituição sobre o candidato, assim como o resultado do processamento da solicitação de isenção da taxa do concurso em que o mesmo participou.

Acionador:

Acessar o sistema > Acessar a opção **Consulta de Candidatos Selecionados** > Inserir os parâmetros de pesquisa e acionar a opção **Pesquisar** > Selecionar um registro nos resultados da pesquisa.

Campos:

- NIS: coluna da tabela de resultados da pesquisa, exibe o NIS encontrado na pesquisa de candidatos;
- Nome: coluna da tabela de resultados da pesquisa, nome do candidato encontrado na pesquisa;
- CPF: coluna da tabela de resultados da pesquisa, número do documento de identificação do candidato encontrado na pesquisa;
- Concurso: coluna da tabela de resultados da pesquisa, nome do concurso que o candidato solicita a isenção;
- Visualizar Detalhes: coluna da tabela de resultados da pesquisa, exibe a opção de detalhamento dos dados do candidato selecionado;

Botões, Elementos de Tela e Links:

- Botão Pesquisar: ao ser acionado o elemento o sistema valida o preenchimento dos campos e retorna os dados da pesquisa de acordo com os parâmetros informados;
- Link Paginação: acesso a páginas com demais registros, ao acionar o link o sistema exibe a página selecionada;
- Botão Voltar: ao ser acionado o elemento retorna para a página inicial de acesso ao sistema.

Anexo I - Perguntas Frequentes de Candidatos

1) Como faço para obter a Isenção?

Para ter direito à isenção de taxa de inscrição nas provas de concursos públicos federais (como previsto no Decreto 6.593/2008) é necessário:

- Estar inscrito/a no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal **há no mínimo 45 dias**;
- Estar com o cadastro da família atualizado – até 48 meses
- Ter perfil de renda familiar de até meio salário mínimo per capita ou renda familiar total de até 3 salários mínimos;
- Solicitar a isenção da taxa de inscrição junto à instituição organizadora do concurso público, conforme previsto no edital, informando o seu Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo Cadastro Único, juntamente com outros dados que forem solicitados, que devem ser *idênticos* aos que constam no Cadastro Único.

2) Como me inscrevo no Cadastro Único?

O cadastramento é feito pela prefeitura de sua cidade por meio dos postos de cadastramento do Cadastro Único/Programa Bolsa Família e dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS). Caso tenha dificuldade, procure a prefeitura e pergunte qual o local de cadastramento mais próximo de sua casa. Não há possibilidade de cadastramento online.

3) Meu pedido foi indeferido. O que devo fazer?

Você pode entrar com recurso junto à instituição que executa o certame, considerando todas as regras previstas no edital-inclusive prazos, para que sua solicitação seja reanalisada.

Seguem os possíveis motivos de indeferimento e as providências que devem ser tomadas pelo/a candidato/a:

Tabela 4 – Motivos de Indeferimento

Motivo de indeferimento	Significado	Possível solução:
NIS inválido	O NIS é inválido.	Informar NIS correto
NIS não cadastrado	O NIS não foi identificado na base de dados do Cadastro Único ou trata-se de cadastro recente, realizado há menos de 45 dias. O sistema de isenções somente reconhece os dados de candidatos cadastrados há mais de 45 dias, em média.	Caso esteja inscrito/a no Cadastro Único há menos de 45 dias, entrar com recurso junto à instituição que executa o concurso, conforme regras do Edital. Aguardar regularização do sistema após 45 dias.
NIS excluído	O NIS foi identificado na base de dados do Cadastro Único, porém com status excluído.	Recomenda-se que o responsável familiar vá ao CRAS ou local de cadastramento do município para regularização da situação da família.
NIS com renda fora do perfil	O NIS foi identificado na base do Cadastro Único, porém com renda per capita familiar fora do perfil.	O candidato não atende aos requisitos para a concessão da isenção, de acordo com o Decreto 6.593/2008.
NIS não é o da pessoa informada/ nome completo fornecido difere do nome registrado no Cadastro Único	O NIS foi identificado na base do Cadastro Único, com renda per capita familiar dentro do perfil, porém não pertence à pessoa informada. Caso o NIS realmente pertença à pessoa, há divergência(s) cadastral(is) entre os dados de inscrição no concurso e os cadastrados no Cadastro Único.	Caso o NIS pertença ao candidato, verificar: se a divergência for nos dados de inscrição no concurso, informar dados idênticos aos do Cadastro Único na próxima oportunidade ou recurso; se a divergência for no Cadastro Único, o responsável familiar de sua família
		deverá comparecer ao local de cadastramento do Cadastro Único no seu município o mais rápido possível para atualização cadastral.
Cadastro desatualizado	O Cadastro da família a qual pertence o candidato não é atualizado há, pelo menos, 48 meses.	Recomenda-se que o responsável familiar vá ao CRAS ou local de cadastramento do município para regularização da situação da família.

4) **Quais dados são checados para conceder o benefício?**

Os dados de sua inscrição no concurso público devem estar **exatamente** como estão registrados no Cadastro Único. Assim, são verificados os seguintes dados do/a candidato/a:

- Número de Identificação Social (NIS)
- Nome completo

Quando há qualquer divergência nessas informações, a solicitação de isenção de taxa de inscrição será indeferida com a mensagem: "O NIS foi identificado na base do Cadastro Único, com renda per capita familiar dentro do perfil, porém não pertence à pessoa informada/ nome completo fornecido difere do nome registrado no Cadastro Único". Divergências em informações causam indeferimento se não forem informados corretamente à banca, ou alterados no Cadastro Único, se for o caso.

Caso o NIS pertença a você, verificar: se a divergência/erro ocorreu nos dados de inscrição no concurso, informar dados idênticos aos do Cadastro Único na próxima oportunidade ou recurso; Se a informações estiver incorreta no Cadastro Único, o **responsável familiar** (RF) de sua família deverá comparecer ao local de cadastramento do Cadastro Único no seu município o mais rápido possível para solicitar as correções necessárias.

5) Qual é o prazo mínimo para o sistema de isenções reconhecer os dados dos inscritos no Cadastro Único?

O sistema de isenções somente reconhece os dados de candidatos inscritos no Cadastro Único há mais de 45 dias.

6) Não tenho certeza se meus dados no Cadastro estão corretos/atualizados, o que devo fazer?

Você deve se dirigir aos postos de cadastramento do Cadastro Único/Programa Bolsa Família ou aos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) de sua cidade, portando algum documento de identificação e solicitar cópia da Folha Resumo do cadastro de sua família ou entrar em contato com a Ouvidoria do Ministério da cidadania ou acessar o site Consulta Cidadão, cujos contatos estão copiados abaixo:

Pelo site

http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/index.php

Telefone

Tel.: 0800 707 2003 (de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h).

Formulário eletrônico <http://mds.gov.br/acesso-a-informacao/ouvidoria>

Carta

Ministério da Cidadania, Esplanada dos Ministérios – Bloco A – 3º andar – Sala 340 CEP 70297-400 – Brasília/DF

Atendimento presencial

De segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.

Caso encontre algum dado incompleto ou incorreto, ou caso seu cadastro esteja desatualizado há mais de 48 meses, será necessário que o Responsável Familiar (RF) solicite a atualização cadastral.

7) Onde posso verificar os dados que eu forneci para a banca do concurso?

Além da própria instituição que executa o concurso público, caso você já tenha feito alguma solicitação de isenção de concurso público, pode consultar seus dados e status de suas solicitações no seguinte endereço: <http://aplicacoes.mds.gov.br/sistac/> -> “Consulta de Candidatos Selecionados”.

8) Não sei qual o meu NIS, o que devo fazer?

O NIS é um número pessoal e cada membro da família cadastrado tem o seu. Caso você não saiba seu Número de Identificação Social (NIS) Número de Identificação Social (NIS), é necessário procurar o local de cadastramento ou CRAS de sua cidade portando algum documento de identificação ou entrar em contato com a Ouvidoria do Ministério da cidadania ou acessa o site Consulta Cidadão, cujos contatos estão copiados abaixo:

Pelo site http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/index.php

Telefone

Tel.: 0800 707 2003 (de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h).

Formulário eletrônico

<http://mds.gov.br/aceso-a-informacao/ouvidoria>

Carta

Ministério da Cidadania, Esplanada dos Ministérios – Bloco A – 3º andar – Sala 340 CEP 70297-400 – Brasília/DF

Atendimento presencial

De segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.

Anexo II - Conceitos

Dicionário de Termos

Tabela 5 – Dicionário de Termos

Termo	Descrição / Significado
Processamento Batch	O processamento batch é um processamento que tem a característica de não exigir a interação do usuário com a aplicação. Todas as entradas e saídas de dados da aplicação são implementadas devido há alguma restrição de uso online, no caso do sistema, evitar concorrência com outros usuários.
CEP	Código de Endereçamento Postal.
CNPJ	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica.
CPF	Cadastro de Pessoa Física
Deferimento	Termo referente ao cumprimento de requisitos para ser considerado inscrito no Cadastro Único
Indeferimento	Termo referente ao não cumprimento de requisitos para ser considerado inscrito no Cadastro Único
Link	Elemento de mídia na web que, ao ser acionado, exibe um novo conteúdo.
Login	Termo em inglês usado no âmbito da informática, um neologismo que significa: ter acesso a um computador ou outro serviço fornecido por um sistema informático.
NIS	Número de Identificação Social.
Pop-up	Janela que abre no navegador ao visitar uma página web ou acessar uma hiperligação específica.
RG	Registro Geral.
SISTAC	Sistema de Isenção de Taxa de Concursos Públicos.
Status	Status refere-se fase e ou ação em que o arquivo de processamento está sofrendo momento.
UF	Unidade Federativa -estado.
Upload	Ação de envio do arquivo para o processamento.

